

Support de formation

Click&**DECiDE**

Builder



Table des matières

1	DEMARRAGE	3
2	AIDE CONTEXTUELLE	3
3	LE PROJET BUILDER	3
4	LES OPTIONS DE BUILDER	4
5	LES REQUETES	5
	CREER UNE REQUETE	5
	CHOISIR LA SOURCE DES DONNEES	6
	CHANGER L'ALIAS D'UNE TABLE	0 7
	LIAISON DES TABLES	8
	LE TYPE DE LIAISON :	8
	BOUTONS DE CRITERES, DE TRI ET DE SELECTION	11
	SELECTION DES CHAMPS À EXTRAIRE	11. 12
	Modifier l'entete des colonnes	12 12
	TRI DES CHAMPS	13
	CHANGER LES PRIORITES DE TRI	13
	CRITERES.	14
	Saisie d'un critère simple	15
	Saisie a un critere multiple Afficher une liste des valeurs	15 16
	Saisie d'un critère de date	10 16
	Utilisation de mots clés	17
	Afficher des dates prédéfinies	17
	Combiner les critères	18
	Criteres calcules	19 20
	EXTRACTION A L'ECRAN	20 20
	EXTRAIRE LES N PREMIERS ENREGISTREMENTS	21
	EXTRAIRE LES ENREGISTREMENTS DISTINCTS	21
	ACTUALISER LES TABLES	21
6	CALCUL SUR LES CHAMPS	21
	CALCULS STATISTIQUES PAR REGROUPEMENT	21
	Les formules	22
	LES PRINCIPALES FONCTIONS :	24
	NIODIFIER UNE FORMULE	26 27
7		/
'		<i>21</i>
	CODIED DES DADAMETRE	، 27 21
	Les parametres du projet	31 31
	UTILISATION DES PARAMETRES	32
	MISE A JOUR DES PARAMETRES	33
8	ENREGISTRER LA REQUETE	33
9	UNION DE REQUETES	34
1(D LES CUBES	37
	GENERER UN CUBE	37
	LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	40
	Les graphiques	51
	EXPORTER LES DONNEES D'UN CUBE	60 61
	INSERER UN CUBE DANS UN MENU WEB	01
1	1 LES ETATS	63
	CREATION D'UN ETAT	63
	STRUCTURE D'UN ETAT	64

	SELECTION DES OBJETS	64
	GESTION DES COLONNES	64
	PROPRIETES DES OBJETS :	66
	Les barres d'outils :	66
	Modifier les objets a la souris :	68
	MODIFIER LES OBJETS AU CLAVIER :	68
	MISE EN PAGE	68
	LES REGLES	68
	Modifier le texte d'une etiquette	69
	I OTAL DES COLONNES	69
	LES RUPTURES (SOUS-TOTAUX)	70
	Definir le champ de rupture :	70
	Inserer un niveau de rupture supplementaire :	/1
	Woalfier Torare des niveaux de rupture :	71
	Insertion manuelle a un sous-total	71
	Inserer un libelle	72
	Masquer les doublons :	/2 72
	Inserer un saut de page:	/3
	Supprimer une rupture :	/3
		73
	INSERER UNE FORMULE	73
	INSERER UN GRAPHIQUE	74
		82
		82
	COLORIER UNE LIGNE SUR Z	83
	INSERER UN OBJET DONNEES/ REQUETE	84
		85 05
		85
	INSERER UN SOUS-ETAT :	85
		00
		00
		00
		90 01
	LES CLASSEURS	91
12	EXTRACTION DES ENREGISTREMENTS	92
	EXTRACTION VERS EXCEL	92
	EXTRACTION VERS LINE ECHIER TEXTE	92
	EXTRACTION VERSIONERASE DE DONNEES	92
	EXTRACTION VERSIONE BASE DE DONNEES	93
		93
		55
13	LES FORMATS DE SORTIE	93
	Proprietes du format Excel	93
	PROPRIETES DES FORMATS ASCII	93
14	LA BASE LOCALE	94
	EXTRACTION VERS LA BASE LOCALE	94
	UTILISER LA BASE LOCALE	95
	METTRE A JOUR UNE TABLE DE LA BASE LOCALE	95
15	WEB QUERY	95
16	BOWERBINOT	٥Q
10		
1/		02
18	LES TYPES DE DONNEES1	04
19	LES MOTS CLES DE DATE1	05
20	FORMATS D'AFFICHAGE PERSONNALISES 1	09

1 Démarrage

Pour lancer Builder : menu Démarrer / Tous les programmes puis Click and DECiDE / Business Application Intelligence / Builder

2 Aide contextuelle

Appuyer sur la touche F1 pour obtenir une aide contextuelle (connexion internet).

3 Le projet Builder

les 3 boutons suivants :

Il est possible de changer la langue de l'interface (sans changer les Paramètres régionaux de Windows). Depuis la fenêtre du projet Builder, lancez la commande Affichage/Langue et choisir entre Automatique (par défaut), français, anglais, italien, espagnol, catalan, allemand et russe.

Ce choix affectera aussi l'application Administration Manager (seulement pour le français et l'anglais), l'application Model (seulement pour le français et l'anglais) et l'application Dashboard (V13) (seulement pour le français, l'anglais et l'allemand). En V15, cette application Dashboard est remplacée par les Dashboard Google Charts dans le Portail Web.



pouvant contenir des requêtes, des états et des cubes. Dans la fenêtre du projet, vous trouverez, à gauche de la fenêtre,



Cliquez dessus pour accéder aux requêtes du projet



Cliquez dessus pour accéder aux états du projet

Cliquez dessus pour accéder aux tableaux-croisés du projet



Cliquez dessus pour accéder aux cubes du projet



Pour créer un nouveau projet ou Fichier / Nouveau / Projet (=un nouveau fichier *.wfv)

Pour ouvrir un projet existant ou Fichier / Ouvrir projet (=un fichier *.wfv existant) (V13) ou bien avec deux choix : Fichier / Ouvrir projet / Ordinateur ou Fichier / Ouvrir projet / Portail Web (V13.1 client 32bit, et V15 client 64-bit)

Pour enregistrer-sous un projet existant ou nouveau : Fichier / Enregistrer-sous (V13) ou bien avec deux choix : Fichier / Enregistrer-sous / Ordinateur ou Fichier / Enregistrer-sous / Portail Web (V13.1 client 32-bit, et V15 client 64-bit). Voir aussi page 34 le bouton Enregistrer tout.

La fenêtre du projet



4 Les options de Builder



Modèle par défaut

Un modèle d'état par défaut peut être utilisé pour visualiser le résultat d'une requête sans pour autant créer un état. Il sera alors appliqué chaque fois que la requête sera exportée en HTML ou en PDF, ou imprimée ou affichée avec l'aperçu avant impression, que ce soit depuis *Builder* ou le portail web *Click&DECiDE*.

Il peut être définit à 3 niveaux :

Pour les prochains et nouveaux projets : -

- Menu Outils puis commande Options
- Activez l'onglet Général
- Choisissez le modèle dans l'option

Modèle par défaut pour requête pour nouveau projet

ptions	X
-Général Requête Cube Evènements Licence d'utili	sation
Afficher des informations sur Click and DECIDE Busin	ness Application Intelligence
Projets Image: Output of the second	Cliquez ici pour
Afficher le chemin complet dans la barre de titre Modèle par défaut pour requête pour nouveau projet;	choisir un modele.
Landscape A4 Full Extended Arial Blue One Page	

Pour le projet ouvert :

- Menu Outils puis commande Options du projet
- Activez l'onglet Propriétés
- Choisissez le modèle dans l'option Modèle par défaut pour requête



Pour une requête :

- Depuis la fenêtre du projet, sélectionnez la requête dans la liste.
- Affichez la fenêtre des Propriétés en cliquant sur le bouton
- Activez l'onglet Propriétés
- Choisissez le modèle dans l'option *Modèle*.





Nombre de lignes dans la grille de données :

Indiquez le nombre de lignes voulu ou ne rien mettre pour afficher toutes les lignes de résultat. Ce nombre n'intervient que pour les extractions écran et pas pour les autres types d'extraction (Excel ou PDF par exemple). Après modification, cette option affectera les <u>prochaines et nouvelles</u> requêtes.

Pour la requête en cours ou pour les requêtes existantes, modifiez le nombre de lignes à afficher dans la grille de données, dans la fenêtre *Propriétés de la requête* :

Depuis la requête ouverte,

cliquez sur le bouton Propriétés de la requête

Ne pas confondre cette option avec l'option *Premiers enregistrements*

Cette option s'applique pour tous les types d'extraction. Elle est utile pour obtenir des TOP n (Top 5, Top 10, \ldots) quel que soit le format de sortie.

Propriétés	×
Propriétés de la requête	
4 Général	⊳
Enregistrements distincts	Non
Premiers enregistrements	×
Pourcentage	Non
Nombre de lignes dans la grille de données	50

Propriétés	×
Propriétés de la requête	
4 Général	⊳
Enregistrements distincts	Non
 Premiers enregistrements 	×
Pourcentage	Non
Nombre de lignes dans la grille de données	50

5 Les requêtes

1 - Cliquer d'abord ici pour afficher la liste des requêtes.	2 - Pour c nouvelle re	réer une equête	Pour ouvrir la requête sélectionnée.	P rec	Pour supprimer la quête sélectionnée
		Nom		Δ	Source de données
		📑 Vente:	s par client		Local SQL Server
		Ventes	s par famille, catégorie, produit		Local SQL Server
	~	📑 Vente:	s par famille, secteur, vendeur		Local SQL Server
	Requêtes	📑 Vente:	s par secteur, vendeur sur pério	de	Local SQL Server
		Vente:	s nar secteur, vendeur, client su	r nériode	Local SQL Server

Créer une requête

- Cliquer sur le bouton Requêtes (s'il n'est pas enfoncé)
- Cliquer sur le bouton *Nouveau* pour créer une nouvelle requête ou *Fichier / Nouveau / Requête*



Choisir la source des données

Avec l'onglet Tables activé (en bas à gauche) :



Choisir les tables

Avec l'onglet Tables activé : recherche de table par un argument (Nouveauté de la version 13.0.6)

<i></i>		Click and I	DECiDE Builder - Requête	Cliquez ici pour saisir un ou plusieurs
Fichier Edition Affichage	Requête	Format Outils	Fenêtre Aide	caractères de recherche pour trouver la table désirée
Houses ies interfaces dbf dbf def if iseries iseriesGGO if iseriegGGO if iseriegGGO if iseriegGOO if iseriegGGO	А Ш	Nom Category Customer HighLights HomePages Infos Product Rssfeed Sales Sales	Description BASE TABLE BASE TABLE	

En tapant par exemple la lettre « S » seules les tables commençant par un S seront affichées. En tapant par exemple la chaîne « Sa » seules les tables commençant par les caractères Sa seront affichées. En tapant par exemple le caractère « * » (étoile) suivi de la chaîne « de » seules les tables contenant la chaîne « de » seront affichées.

Support de cours.wfv	🖟 Req	uête			▼ ×
Toutes les interfaces Contenu de [Local SQL Server] :DataSetReport.demo S					
🖶 🖓 dbf	*	Nom	Description		
ie ∰ iSeries ie ∰ iSeriesGGO ie ∰ iSeris MPT		Sales Sales_Details	BASE TABLE BASE TABLE	lci toutes les tables commençant par un « S » sont affichées	
🗄 📲 Local Database	Е	🛄 Salesman 🛄 States	BASE TABLE BASE TABLE		

Toutes les interfaces		Contenu de [Local SQL Server]	:DataSetReport.demo *te	
	A II	Nom Category States vvs_items	Description BASE TABLE BASE TABLE BASE TABLE	lci toutes les tables incluant la chaîne « te » sont affichées	

Noter qu'on peut aussi, sans passer par cette zone de recherche, taper directement une lettre pour aller à la première table commençant par ce caractère, ou même taper rapidement 2 caractères pour trouver la première table commençant par cette chaîne.



Si vous n'avez pas encore sélectionné de table dans la requête et si vous faîtes double-clic sur le nom d'une table, cette dernière est sélectionnée ET l'onglet *Requête* est activé automatiquement.

Si vous devez sélectionner plusieurs tables, cliquez et glissez la 1ère table vers la partie inférieure. Pour les suivantes, utilisez indifféremment le double-clic ou le cliquer-glisser (l'onglet *Requête* ne sera plus sélectionné automatiquement).

Se reporter ensuite aux liaisons nécessaires entre les tables sélectionnées.

Alternative à l'insertion d'une table : Clic-droit ici, puis Ajouter une table. Taper ensuite le chemin et le nom de la table à insérer. Exemples : Bibliothèque/table pour un AS400 BaseDeDonnées.Schéma.table pour SQL Server

Dans la même requête, vous ne pouvez sélectionner que des tables de la même source de données.

Mais un projet Builder peut contenir des requêtes basées, chacune, sur une source de données différente.

Changer l'alias d'une table

L'alias d'une table est comme un surnom donné à une table. Par défaut, il est égal au nom de la table. Il peut être modifié de la façon suivante :

- depuis l'onglet *Tables* ou *Requête*, clic-droit sur le nom de la table puis *Propriétés* (si la fenêtre *Propriétés* n'est pas déjà ouverte)
- taper le nouvel alias dans Alias



Liaison des tables



Le type de liaison :

Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de modifier le type de liaison.

Par défaut, le type de liaison 1 est sélectionné. C'est-à-dire que chaque enregistrement de la 1^{ère} table est combiné avec chaque enregistrement de la 2^{ème} table si le champ de liaison est égal dans les 2 tables.

Toutefois, dans certains cas, il peut être utile de choisir le type de liaison 2 ou 3, pour avoir, en plus des combinaisons d'enregistrements obtenues par une liaison de type 1, les enregistrements de l'une des 2 tables, dont le champ de liaison n'aurait pas d'équivalent dans l'autre table.

Exemple : choisir le type de liaison 3 pour combiner chaque enregistrement de la table des Ventes avec ceux de la table des Vendeurs si le champ de liaison CodeVendeur est identique dans les 2 tables, et pour avoir en plus les enregistrements de la table des Vendeurs qui aurait un CodeVendeur inexistant dans la table des Ventes. On aura donc, en plus des vendeurs qui ont réalisé des ventes, ceux qui n'en ont pas fait.

Propriété	s des liaisons	×
Critère = Type o	e de liaison e liaison	OK Annuler
01	Indure seulement les enregistrements des deux tables pour lesquels les colonnes jointes sont égales au critère de liaison.	
© 2	Indure tous les enregistrements de la table 'Ventes' et seulement ceux de la table 'Vendeurs' pour lesquels les colonnes jointes sont égales au critère de liaison.	
© 3	Indure tous les enregistrements de la table 'Vendeurs' et seulement ceux de la table 'Ventes' pour lesquels les colonnes jointes sont égales au critère de liaison.	
◎ 4	Indure tous les enregistrements de la table 'Vendeurs' et tous ceux de la table 'Ventes'.	

Pour changer le type de liaison, double-cliquer sur le signe égal du lien :

Type 1: Les enregistrements des 2 tables seront combinés si la valeur du champ de liaison est identique dans les 2 tables. En conséquence, un enregistrement sera exclu si la valeur du champ de liaison n'a pas d'équivalent dans l'autre table.

Exemple : Les tables Ventes et Vendeurs sont liées sur le champ CodeVendeur. Les enregistrements des 2 tables seront donc combinés si le CodeVendeur est égal dans les 2 tables. Les enregistrements de la table Ventes contenant un CodeVendeur qui n'existe pas dans la table Vendeurs, seront exclus. Et les enregistrements de la table Vendeurs contenant un CodeVendeur qui n'existe pas dans la table des Ventes, seront exclus également.

Ventes					
NumVente	NumVente CodeVendeur				
1	10				
2	12				
3	11				
4					
5	11				

Vendeurs					
CodeVendeur	Nom				
11	Pierre				
12	Omar				
13	José				

En définissant une liaison de type 1 entre les tables *Ventes* et *Vendeurs*, sur le champ *CodeVendeur*, la requête donnera ceci :

NumVente	CodeVendeur	Nom
2	12	Omar
3	11	Pierre
5	11	Pierre

Type 2: Les enregistrements des 2 tables seront combinés si la valeur du champ de liaison est identique dans les 2 tables et les enregistrements de la 1^{ère} table dont la valeur du champ de liaison n'a pas d'équivalent dans l'autre table, seront rajoutés. En conséquence, seuls les enregistrements de la 2^{ème} table dont la valeur du champ de liaison n'a pas d'équivalent dans la 1^{ère} table, seront exclus.

Avec l'exemple précédent, on aura le même résultat qu'en type 1, avec en plus, toutes les ventes ayant un CodeVendeur qui n'existe pas dans la table des Vendeurs.

Ventes		
NumVente	CodeVendeur	
1	10	
2	12	
3	11	
4		
5	11	

Vendeurs		
CodeVendeur	Nom	
11	Pierre	
12	Omar	
13	José	

En définissant une liaison de type 2 entre les tables Ventes et Vendeurs, sur le champ CodeVendeur, la requête donnera ceci:

NumVente	CodeVendeur	Nom
1	10	
2	12	Omar
3	11	Pierre
4		
5	11	Pierre

Type 3: Les enregistrements des 2 tables seront combinés si la valeur du champ de liaison est identique dans les 2 tables et les enregistrements de la 2^{ème} table dont la valeur du champ de liaison n'a pas d'équivalent dans l'autre table seront rajoutés. En conséquence, seuls les enregistrements de la 1^{ère} table dont la valeur du champ de liaison n'a pas d'équivalent dans la 2^{ème} table, seront exclus.

Avec l'exemple du début, on aura le même résultat qu'en type 1, avec en plus, tous les vendeurs ayant un CodeVendeur qui n'existe pas dans la table des Ventes.

Ventes		Vendeu	ırs
NumVente	CodeVendeur	CodeVendeur	Nom
1	10	11	Pierre
2	12	12	Omar
3	11	13	José
4			
5	11		

En définissant une liaison de type 3 entre les tables Ventes et Vendeurs, sur le champ CodeVendeur, la requête donnera ceci:

NumVente	CodeVendeur	Nom
2	12	Omar
3	11	Pierre
5	11	Pierre
	13	José

Type 4: Combine les liaisons de type 2 et 3. En conséquence, aucun enregistrement ne sera exclu. Ce type de liaison n'est pas supporté par toutes les sources de données (dans ce cas, Type 4 est grisé).

Avec l'exemple du début, on aura le même résultat qu'en type 1, avec en plus, tous les Vendeurs (même ceux dont le CodeVendeur n'existe pas dans Ventes) et toutes les ventes (même celles dont le CodeVendeur n'existe pas dans Vendeurs).

Ventes		
NumVente	CodeVendeur	
1	10	
2	12	
3	11	
4		
5	11	

Vendeurs		
Nom		
Pierre		
Omar		
José		

En définissant une liaison de type 4 entre les tables Ventes et Vendeurs, sur le champ CodeVendeur, la requête donnera ceci:

NumVente	CodeVendeur	Nom
1	10	
2	12	Omar
3	11	Pierre
4		
5	11	Pierre
	13	José

Obtenir les enregistrements d'une table qui n'existent pas dans l'autre :

Choisissez le type de liaisons 2 ou 3 (en fonction de la table qui doit être prioritaire), et définissez le critère "Est nul" sur n'importe quel champ de l'autre table (qui n'est pas prioritaire).

Avec l'exemple précédent, on voudrait uniquement les ventes ayant un CodeVendeur qui n'existe pas dans Vendeurs.

- Choisissez le type de liaison 2.
- Définissez le critère "Est nul" sur le champ Nom (par exemple) de la table Vendeurs.

Ventes		
NumVente	CodeVendeur	
1	10	
2	12	
3	11	
4		
5	11	

Vendeurs			
CodeVendeur	Nom		
11	Pierre		
12	Omar		
13	José		



Attention : Si vous devez définir un ou plusieurs critères sur les champs de la table prioritaire, il faudra "lier" ces critères (les mettre entre parenthèses) avec celui précédemment évoqué avec un OR (OU logique). Voir chapitre sur les critères.

Utiliser un champ calculé comme champ de liaison :

Pour utiliser un champ calculé (une formule) comme champ de liaison :

- Depuis l'onglet Requête, ajoutez la formule adéquate (obligatoirement de type Source de données).
- Activez l'onglet Tables
- Dans la zone inférieure, cliquez sur la phrase "Cliquez ici pour afficher la liste des jointures"
- Cochez la case Utiliser des champs virtuels avec formules Source de données
- Définissez ensuite la liaison en utilisant cette fenêtre, ou fermez cette fenêtre et la définir comme d'habitude.





Avec l'onglet Requête activé (en bas à gauche) :



Pour faciliter la sélection des champs : solution 1 : changer l'ordre des champs affichés





🔲 Support de	cours.wfy	🖟 Requête					×
🔍 🔍 💼 66	Nom	Туре	Longueur	Décimales	Description		-
🗆 Sales							
	NO	Varchar					
	CUST	Smallint	2	0		Taper un caractère	
	SAL	Smallint	2	0		ou une chaine ici	

Par exemple, en saisissant le caractère « D » le premier champ commençant par cette lettre sera proposé :

Support de cours.wfv	🛃 Requête			₹ X
🔍 🕕 66° Nom	Туре	Longueur	r Décimales Description 🔝 🔽 D	_
🗆 Sales				
NO	Varchar	5	5 0	
	Smallint	2	2 0	
SAL	Smallint	2	² Cliquer sur ces flèches pour trouver le prochain champ	
DATE	TimeStamp	8	8 commençant par cet argument, avant ou après le champ	
DATENUM	Pack	19	g proposé.	
TOTAL	Float	8	8	

Cette recherche continue sur les autres tables affichées si plus aucun champ n'est trouvé dans la table actuelle.

Autre exemple, en saisissant la chaîne « na » le premier champ contenant cette chaîne est proposé, et là encore les flèches permettent de trouver le prochain champ contenant aussi cette chaîne :

🔟 Support de	e cours.wfv	🖟 Requête					▼ ×
🔍 🔍 🖬 66	Nom	Туре	Longueur	Décimales	Description	👗 🝸 *na	A
🗆 Sales							
	NO	Varchar	5	0			
	CUST	Smallint	2	0			
	SAL	Smallint	2	0			
	DATE	TimeStamp	8	3			
	DATENUM	Pack	19	0			
	TOTAL	Float	8	0			
🗆 Salesman							
	SAL	Smallint	2	0			
	SALNAME	Varchar	15	0			

Changer l'ordre de sélection des colonnes

Pour déplacer un champ dans la grille :



Modifier l'entête des colonnes



Pour utiliser automatiquement la description des champs comme en-têtes de colonne, cocher l'option : **Descriptions des champs comme en-têtes** de l'onglet *Requête* de la commande *Outils / Options.*

Cette modification ne s'appliquera qu'aux nouvelles requêtes.

Tri des champs



Noter qu'on ne peut trier que sur un champ sélectionné. Toutefois, il est possible de sélectionner un champ, puis le masquer et donc pouvoir ainsi appliquer un tri sur un champ « apparemment » non sélectionné. Pour masquer un champ sélectionné, faire un clic droit sur ce champ et sélectionner la commande *Sélection > Cachée :*

V	DATE	TimeSte		Crithiana		8	3	
	DATENUM	Pack		Criteres		19	0	
	TOTAL	Float		Tris	•	8	0	-
🗆 Salesman				Sélection	•		Activée	
	SAL	Smallint		Grouper	•		Désactivée	
	SALNAME	Varcha			_	•	Cachée	
	MAIL	Varcha		Regroupement			, in the second s	
	AREA	Varcha		Regroupement distinct	×	10	0	
AREA SI	ALNAME TO	DTAL		Comptage(*)				
			*	Propriétés				

Changer les priorités de tri



Critères

Un critère est en fait un filtre que l'on rajoute sur une ou plusieurs colonnes de la requête pour n'obtenir que les enregistrements désirés. (Exemple : les enregistrements d'une certaine date ou période, ou ayant des montants supérieurs ou inférieurs à des limites voulues, ou ayant des champs dont le contenu correspond à des conditions bien précises).



Opérateurs de critères sur tous types de champs :

=	égal à : saisir la valeur ou sélectionner la avec 上 puis Parcourir ou Calendrier pour un champ date
\diamond	différent de
>	supérieur à
>=	supérieur ou égal à
<	inférieur à
<=	inférieur ou égal à
est nul	est vide, n'est pas renseigné
compris entre	saisir les 2 valeurs ou les sélectionner avec 🕨 puis Parcourir ou Calendrier pour un champ date
inclus dans	inclus dans une liste de valeurs (valider chaque élément par un Retour) ou sélectionner les
	éléments de la liste avec 上 puis <i>Parcourir</i>
n'est pas nul	n'est pas vide, est renseigné
non compris entre	n'est pas compris entre
non inclus dans	n'est pas inclus dans une liste de valeurs

Opérateurs supplémentaires pour les champs texte (Alphanumérique, Char, V-char...) :

commen	ce par	taper la ou les 1 ^{ères} lettres	
finit par		taper la ou les dernières lettres	
incluant		= contient. Le critère peut se trouver n'importe où dans le champ	 joker pour un nombre indéterminé de caractères
comme	Ex:????75*	le critère doit se trouver à une position précise. Utiliser * ou ? pour trouver, dans un numéro de sécurité sociale, les natifs du dépt. 75	? joker pour un caractère à une position précise.

ne commence pas pa	r (inverse de l'opérateur « commence par »)
ne finit pas par	(inverse de l'opérateur « finit par »)
n'incluant pas	(inverse de l'opérateur « incluant »)
n'est pas comme	(inverse de l'opérateur « comme »)
Types de critère	correspondants aux onglets en haut à droite de la commande <i>Critères</i>
Valeur àu sai	itiliser quand le critère est une valeur (nombre, date, texte) sie au clavier ou sélectionnée dans une liste avec 🕨
Champs à u	itiliser quand le critère est le contenu d'un autre champ : le sélectionner en cliquant sur 🗵
Expression à u util	itiliser pour utiliser le résultat d'une formule ou un paramètre comme critère : liser alors l'éditeur de formule en cliquant sur
Requête à u sél	itiliser pour utiliser le résultat d'une requête comme critère. lectionner une requête existante avec 💌 ou la créer avec ou encore saisir le SQL.
Saisie d'un critèr	e simple
Exemple : obtenir l autreme	les vendeurs (Salesman) du secteur WEST (AREA), ent dit, le champ AREA doit être égal à WEST
	Cliquer ici pour définir un critère sur ce champ.
Liona	

Critères	activé. Sinon, clique	er dessus.			
Champs Salesman.Af	an.AREA = 'WEST'	ser le signe égal	Saisir ici le c taper WEST	Requête	ou cliquer ici, puis choisir <i>Parcourir</i> pour avoir la liste des différents secteurs existants dans la base.
			r arametros		

Saisie d'un critère multiple

Exemple : obtenir les vendeurs (Salesman) de secteurs (AREA) WEST, SOUTH et ATLANTIC

Cliquer ici po critère sur ce	our définir un e champ. SAL SALNAME AREA
Critères Critères Champs Salesman.AREA Champs Champs Champs Champs Champs Champs Champs Champs Champs Champs Critères	Valeur Champs Expression Requête
Champs Cliquer ici, puis choisir <i>Inclus dans</i> Salesman.AREA IN()	Valeurs de Salesman.AREA
OK Annuler Nouveau Enlever	Paramètres

Afficher une liste des valeurs

Au lieu de sélectionner les différentes valeurs désirées dans la commande Critères (comme dans l'exemple précédent), il est possible de les choisir au dernier moment, à chaque exécution de la requête, depuis une liste des différentes valeurs distinctes extraites par Builder depuis la base de données. Cette liste sera alors systématiquement présentée à chaque exécution de la requête.

Depuis la commande Critères :	L'onglet Valeur			
Critères	doit être activé.			
Champs Opérateurs Vale	Cliquer ici	Parcourir Afficher une liste des valeurs		
	puis ici	í I		

La commande « Afficher une liste de valeurs » créé automatiquement un paramètre dont le nom est par défaut la lettre P suivi du caractère de soulignement suivi du nom du champ : (P_AREA dans cet exemple)

📑 Critères			- • •
⊆hamps Salesman, AREA ▼	 ▼	Valeur Champs Expression P_AREA	Requête
Champs Salesman.AREA = P_AREA			

Puis, valider le critère en cliquant sur OK (les paramètres sont expliqués plus loin)

Exécuter la requête. La liste suivante apparaît alors :



Cette liste est obtenue par l'exécution d'une requête que Builder a automatiquement créée pour donner une liste exhaustive des valeurs trouvées pour cette colonne. Pour ignorer le critère, autrement dit, pour avoir toutes les valeurs, cliquer directement sur OK (sans rien sélectionner ou en décochant la case à gauche).

Saisie d'un critère de date

Exemple : obtenir les ventes réalisées depuis le 1^{er} avril 2010



Quand le champ est de type Date ou TimeStamp, le critère de date doit être saisi dans le format défini dans les paramètres régionaux de Windows. Par défaut, c'est

Quand il faudra modifier la date, veillez à bien activer l'onglet Valeur avant de saisir la nouvelle date.

Utilisation de mots clés

Au lieu de saisir une date au format JJ/MM/AAAA, il est	📑 Critères	L'onglet Valeur doit être activé.	
possible d'utiliser des mots clés dans un critère de date. Depuis l'onglet <i>Valeur</i> de la commande <i>Critères</i> , tapez un	Champs Sales.DATE	Opérateurs =	Valeur Champs Expression Requête
des mots clés suivants en tapant bien les lettres accentuées :	Champs Sales, DATE = 1{ts '20'	10-04-01 00:00:00'}:{ts '2010-	Taper ici le mot clé
cette année, an dernier.			

ce mois, mois dernier, cette semaine, semaine dernière, ce jour, hier, demain... La liste exhaustive des mots clés se trouve en fin de ce manuel. Si un mot clé contient une apostrophe, il faut

saisir 2 fois ce caractère. (Exemple : aujourd'hui doit être saisi aujourd"hui)

Afficher des dates prédéfinies

Au lieu de saisir les différents mots clés de date dans la commande Critères (comme dans l'exemple précédent), il est possible de les choisir au dernier moment, à chaque exécution de la requête, depuis une liste de mots clés prédéfinis. Cette liste sera alors systématiquement présentée à chaque exécution de la requête.

Depuis la commande Critères :	L'onglet Valeur doit	
Critères	être activé.	
Champs Opérateurs	Valeur Champs Expression Requête	
Sales.DATE	04/05/2010 16:21:31,000000	Parcourir
	Cliquer ici	Calendrier
		Afficher une liste des valeurs
		Afficher des dates prédéfinies
	puis ici	

Puis, valider le critère en cliquant sur OK Exécuter la requête. La liste suivante apparaît alors :

•	Pa	aramètres	- 🗆 🗙	
☑ Date? (Use key w	Cliquer sur une des périodes	Aujourathu Hier Cette semaine Depuis 1 semaine Depuis 2 semaines Depuis 3 semaines Ce mois Mois dernier II y a 2 mois	 OK Cancel Cli	Ferminer en quant su <i>OK</i> L'élément sélectionné sera alors utilisé en critère.

Pour ignorer ce critère, cliquer directement sur OK (sans rien sélectionner ou en décochant la case à gauche) pour ignorer le critère.

Pour modifier la liste des dates prédéfinies :

Cliquer sur le bouton Paramètres 2 depuis la fenêtre de la requête ou du Projet.

Paramètres:	👛 🗙 🗲 🖌 🖁 🛍 👸	
P_DATE		
Cliquer s	JIT P_DATE	Effacer toute la liste existante et saisir la vôtre, composée des mots clés de date que vous voulez, séparés par ;
Propr	iétés des paramètres	(point -virgule).
Nom	P_DATE	
Туре	Horodate	
Etat	Actif	
Méthode de mise à jour	Question/Liste	
Titre	Choisir une valeur pour DATE	
Obligatoire	Non	Cliquer ici et
Modifiable	Non	
Valeur par défaut	IGNORE	choisir ivon
Liste des valeurs	Ce mois;Mois dernier;Cette année;An dernier	
Sélection	Simple	
Masquer la première colonne de la list	e Non	Terminer en cliquant sur <i>OK</i>

La liste exhaustive des mots clés de date se trouve en fin de manuel.

Combiner les critères

And et Or

Par défaut, les critères se cumulent car ils sont liés par un ET logique (*And*). Les enregistrements devront répondre à l'un **et** à l'autre critère relié par un And. Pour qu'ils répondent à l'un **ou** (*Or*) à l'autre critère : changer le *And* en *Or*.

r t Champs Sales.DATE >= {ts '2010-07-01 00:00:00'} and States.AREA = 'SOUTH' Cliquer sur le *And* pour le changer en *Or*, et inversement

Regrouper les critères

Un regroupement de critères peut être nécessaire si, par exemple, les enregistrements doivent répondre à un ensemble de critères OU à un autre. Un groupe de critères peut contenir d'autres groupes de critères.

Pour regrouper des critères, il faut les mettre entre parenthèses de la façon suivante :

- Cliquer sur le 1^{er} critère à regrouper
- Control-clic sur chacun des critères à regrouper (pour les sélectionner)
- Puis cliquer sur le bouton Lier, à droite de la fenêtre des critères





Critères calculés

Le résultat d'une formule peut être utilisé comme critère. Dans ce cas, activer d'abord l'onglet *Expression* puis entrer la formule.

	Cliquer sur l'onglet <i>Expression</i> à l'éditeur de formule
Champs Interventions.Date	Opérateurs Valeur Champs Expression Requête
Cham pour accéder à la liste des champs Interventions.Date <= double-clic sur un champ pour l'insérer dans la formule	Champs fr Fonctions # Paramètres Pour accéder à la liste des paramètres pour accéder à la liste des fonctions Date Date Date Cliquez ici pour afficher les valeurs du champ Cliquer ici pour avoir la liste des différentes valeurs possibles pour le champ sélectionné dans la liste de gauche.
OK Annuler	Image: Expression Dans cet exemple, cette formule ajoute 10 jours au champ Contrats.Date Variable suivante () + · × / OK Annuler
Onglet Fonctions	
Catégories de fonctions	Image: Champs fx Fonctions # Paramètres Groupes : Fonctions : AddDays(SXSY) AddHours(SXSY) AddMinutes(SXSY) AddMinutes(SXSY)
clic sur une catégorie de onctions pour avoir, à droite, es fonctions correspondantes	Dates et Heures AddSeconds(\$\S\SY) double-clic sur une fonction pour l'insérer dans la formule Description : AddSeconds(\$\SY) double-clic sur une fonction pour l'insérer dans la formule Ajoute \$Y jours à la date ou horodate \$X Variable à renseigner (commençant par \$).
our sélectionner la variable uivante à renseigner dans a formule.	AddDays(\$%,\$Y) Variable suivante () + . x / OK Annuler

Changer le format d'affichage des données

		DATE T TOTAL F SUM(TOTAL) F	imeStamp loat	Propriétés Propriétés du champ	sélectionné	×	Cliquer ici pour avoir la liste des formats prédéfinis.
🗆 Cli	ients [DataSe	etRe vt.demo.	Customer]		o	A	
CI	ic-droit ici ou	ı là, sur le	mallint archar	Décimales	Nombre	3400-00	
ch	amp, puis <i>F</i>	Propriétés 🚬		En-têtes	Monétaire	3 456,79€	ou saisir ici un format
	Secteur	Vendeur	Total	Assigner au paramètre	Fixe	3456,79	# ##0 K€
1	ATLANTIC	Diane Meyer	1 984 251,50	Valeur a assigner	Pourcentage	3456,75	
2	ATLANTIC	Karen Walker	442 033,00	Longueur solde ASCI	Scientifique	3,46E03	
3	ATLANTIC	Tim Rosenberg	319 224,00				

Il est possible de créer des formats personnalisés propres à la requête ouverte. Les saisir alors dans Format (dans la fenêtre Propriétés) en utilisant le # et le 0 comme dans Excel (voir en fin de manuel).

Extraction à l'écran

Pour lancer une extraction à l'écran, dans la grille de données :

- lancer la commande Exécuter du menu Requête ou
- appuyer sur le bouton

Pour se déplacer dans la grille : Cliquer dans la grille, puis *Control* \uparrow = 1^{ère} ligne *Control* \downarrow = dernière ligne Control \rightarrow = fin de ligne Control ← = début de ligne = dernière cellule Fin = 1^{ère} cellule ٢



Cliquer sur l'en-tête d'une colonne, puis lancer la commande : Fenêtre / Figer les volets pour figer toutes les colonnes se trouvant à gauche de cette colonne.

	CUS ←	→ CUSTNAME	Sum_TOTAL
1	1001	Bicycle & Co	444 766,00
2	1002	Ital bike	513 540,50
3	1003	Norway Cycles	1 567 519,40
4	1004	On 2 wheels	925 065,30

Pour modifier la police de caractère utilisée dans la grille (pour la requête ouverte) :

lancer la commande Police du menu Format

Pour modifier la couleur du fond ou des lignes de la grille, ou pour afficher ou masquer les lignes horizontales ou verticales (pour la requête ouverte) :

lancer la commande Cellule du menu Format

Après l'installation de Click and DECiDE Builder, le nombre maximum de lignes affichées dans la grille de données, est fixé, au départ, à 50. Il est indiqué en bas à droite de l'écran à la suite d'une extraction à l'écran. Il n'affecte pas les autres types d'export comme celui d'Excel ou PDF, par exemple.

Pour modifier le nombre de lignes maximum pour la requête ouverte :

- cliquer sur le bouton Propriétés de la requête
- indiquer le nombre de lignes voulu ou ne rien mettre pour afficher toutes les lignes de résultat. Ce nombre n'intervient que pour les extractions écran.

Pour modifier le nombre de lignes maximum pour les prochaines et nouvelles requêtes :

- Menu Outils puis commande Options
- activer l'onglet Requête
- indiquer le nombre de lignes voulu ou ne rien mettre pour afficher toutes les lignes de résultat. Ce nombre n'intervient que pour les extractions écran.

eyer	73605		
eyer	79194,5		
/alker	217866		
(alkar	000007		Ψ.
\rightarrow	50 enreg	gistrement(s) trouvé(s)	Þ

Propriétés	×
Propriétés de la requête	
4 Général	Þ
Enregistrements distincts	Non
Premiers enregistrements	×
Pourcentage	Non
Nombre de lignes dans la grille de données	50 🗲



Extraire les n premiers enregistrements

Pour extraire les n premiers enregistrements répondant à la requête, quelque soit le type d'extraction :

- cliquer sur le bouton Propriétés de la requête
- dans l'option Premiers enregistrements, indiquer le nombre d'enregistrements voulu ou utiliser la liste déroulante. Ce nombre affecte tous les types d'export de données.

Utiliser cette option pour obtenir des TOP 5 ou 10 ou autre.

Remettre un * (astérisque) pour extraire de nouveau tous les enregistrements.

Ne pas confondre cette option avec l'option *Nombre de lignes dans la grille de données* qui n'agit que sur l'exécution de la requête à l'écran.

Extraire les enregistrements distincts

Pour n'extraire que les enregistrements distincts :

- cliquer sur le bouton Propriétés de la requête

Cette option permet de regrouper toutes les lignes contenant exactement les mêmes données dans **toutes** les colonnes sélectionnées, en une seule ligne (dans le cas où vous n'auriez pas de calculs statistiques à faire).



Propriétés Propriétés de la requête	choisir Oui ici
4 Général	Þ
Enregistrements distincts	Oui
Premiers enregistrements	×
Pourcentage	Non
Nombre de lignes dans la grille	de données

Actualiser les tables

Une requête est toujours enregistrée, la première fois, avec la description des tables sélectionnées, c'està-dire avec leur emplacement, le nom, le type et la longueur de tous les champs (sélectionnés ou non).

Ultérieurement, lorsqu'elle est de nouveau ouverte, elle est chargée avec la description des tables qui a été enregistrée lors de son premier enregistrement. *Builder* ne va pas interroger de nouveau la base de données pour récupérer la description des tables.

Si le nom ou les propriétés d'un champ (type, longueur...) sont modifiés dans la base de données, toutes les requêtes qui utilisent la table auquel appartient ce champ, auront une description de table erronée. Même chose si un champ est supprimé ou ajouté dans une table.

Pour chacune de ces requêtes, il faudra alors mettre à jour la description des tables de la façon suivante :

- ouvrir la requête dont la description des tables est à mettre à jour
- lancer la commande Actualiser les tables du menu Requête

6 Calcul sur les champs

Calculs statistiques par regroupement

Le fait d'appliquer, par regroupement, un calcul statistique sur un champ, provoque le regroupement des enregistrements dont le contenu de tous champs restants sélectionnés est identique.

Dans l'exemple ci-dessous, plusieurs enregistrements contiennent le même secteur et le même nom de vendeur. En faisant la somme du champ *TOTAL*, ils seront regroupés sur une seule ligne. Vous aurez alors la somme du champ *TOTAL* pour chaque vendeur.



En dehors du champ TOTAL sur lequel porte la somme, il reste les champs Secteur et Vendeur sélectionnés. Le regroupement se fait alors sur ces 2 champs.

Comptage(*): compte le nombre de lignes regroupées. donne la valeur la plus faible parmi les valeurs regroupées du champ. Minimum : Maximum : donne la valeur la plus élevée parmi les valeurs regroupées du champ. Somme : donne la somme des valeurs regroupées d'un champ. Moyenne : donne la moyenne des valeurs regroupées d'un champ (les valeurs nulles sont ignorées). compte les valeurs regroupées d'un champ (les valeurs nulles ne sont pas comptées). Comptage :

La fonction Regroupement permet d'effectuer un calcul statistique sur l'ensemble des valeurs regroupées. La fonction Regroupement distinct permet d'effectuer un calcul statistique uniquement sur les valeurs différentes (les valeurs distinctes) parmi les valeurs regroupées.

Exemple :

Dans une requête, les tables Ventes et Vendeurs et le champ Vendeur de cette dernière sont sélectionnés. Le comptage du champ CodeClient des ventes donnera le nombre de CodesClients renseignés pour chaque vendeur, autrement dit, le nombre de ventes réalisées par chacun des vendeurs.

Le comptage distinct du champ CodeClient des ventes donnera le nombre de CodesClients différents pour chaque vendeur, autrement dit, le nombre de clients par vendeur.

(dans la liste d	u haut) et choisir le c	alcul statistique à effectuer dans Regroupement.
-Ventes	Clic-droit ici Total Float SUM(Total) Fiver	Si le clic-droit est fait ici, la Somme sera remplacée par le nouveau calcul statistique.

Les formules

Une formule est un champ calculé qui n'existe dans aucune table. Elle contiendra le résultat d'une formule qui sera calculée pour chaque enregistrement, lors de l'extraction.

Pour créer une formule : commande Reguête / Insertion / Formule

			Nom NumVte CodeCli CodeVend Date DateNum Total	Ajouter (Propriéte Varchar TimeStamp Integer Float	Type une formule	OU clic-droit ici, n'importe où au niveau de cette ligne, puis <i>Ajouter une formule.</i>
	Deta	N° vente	NumVte RefProd Date	Varchar Varchar Réf prod.	Produit	OU clic-droit ici, entre 2 tables, puis <i>Ajouter une formule</i> .
	1 2	13932 13932	29/01/2007 29/01/2007	0213 0119	BMX MOTOCROSS SPEED 2000	
Le nom d'une formule accentuées et, éventue le 8), des chiffres à la fi	ne doit llement, n, et sun	comport le tiret d tout <u>rien (</u>	er que des le soulignem <u>d'autre</u> .	lettres no nent _ (sou	on Js	



Type de formule :

Formule Source de données :

La formule est calculée par la base de données au moment où la requête est exécutée. Ce sont alors les ressources du serveur qui sont utilisées et c'est pour cette raison que vous pouvez avoir plus ou moins de fonctions de calcul disponibles ou différentes en fonction du type de source de données.

Comme les calculs statistiques par regroupement et le tri sont toujours réalisés par la base de données, il est donc impératif de choisir ce type de formule si vous avez des calculs statistiques ou un tri à faire sur la formule (la base de données ne peut effectuer de calculs statistiques ou de tri que sur un champ qu'elle calcule elle-même).

Formule Click and DECiDE :

La formule est calculée par *Builder*, donc par votre micro-ordinateur, lorsque *Builder* récupère le résultat de la requête. Ce type de formule est intéressant lorsque vous avez besoin d'une fonction de calcul qui n'existe pas dans la base de données ou lorsque vous voulez optimiser la requête pour la rendre plus rapide. Gardez à l'esprit que, dans ce cas, la formule utilisera le résultat de la requête.

	Type de formule				
	Source de données	Click and DECiDE			
Formule calculée par	la base de données = le serveur	<i>Builder</i> = le P.C.			
Calculs statistiques par regroupement	possible	impossible			
Tri	possible	impossible			
Fonctions de calcul disponibles	celles de la base de données	celles de Builder			

Utilisation des fonctions dans l'éditeur de formule :

		Cliquer sur cet onglet pour accéder aux fonctions.		
	Expressions Rapides Champs fx Foncting	ons 🕜 Paramètres	Choisir ensuite la fonction.	
Choisir ici le type de fonction	Groupes : Aggrégation Chaînes	Fonctions : ASCII(§S) CHAR(§X) Concet(§S1,§S2)	Un clic sur ur avoir sa desc	ne fonction pour ription en dessous.
	Conditionnel Conversion Dates et Heures Divers Mathématiques	Initcap(§S) Instr(§InS,§S) Instr(§InS,§S,≶Z) LeftString(§S,§Y) Length(§S)	Un double-clic s pour l'insérer da	sur la fonction ans l'expression.
	Description : §S1 concaténé avec §S2 (i	Concaténation de chaînes ou char	mps alphanumériques)	
Pour sélectionner	Expression Concat(SS1, SS2)	Renseigner ensuite chaque argument de la fonction.	,	
commence par un §)	Variable suivante ()	+ - x /	Annuler	

Les principales fonctions :

Fonction conditionnelle iF

Cette fonction est disponible que la formule soit de type Source de données ou Click and DECiDE.

Syntaxe: **iF(** condition , expression1 , expression2)

si *condition* est vraie, alors *expression1* est exécutée, sinon *expression2* est exécutée. Le résultat de *expression1* et de *expression2* doit être de même type. *expression1* et *expression2* peut être une formule, du texte, un nombre.... Tout texte doit être délimité par des ' (apostrophes (sous le 4)) Si le nombre contient des décimales, les séparer par un . (point) *condition* peut contenir plusieurs conditions liées par and, or et des parenthèses.

- Exemples : **iF(** *CA_mois_Prec <>* 0 , (*CA_mois / CA_mois_Prec -* 1) * 100 , 0) **iF(** pays = 'EP' 'Erapse' **iF(** pays = 'EC' 'Espagne' **iF(** pays = 'IT' 'Italia'
 - iF(pays = 'FR', 'France', iF(pays = 'ES', 'Espagne', iF(pays = 'IT', 'Italie', 'Erreur de pays')))
 - iF(dept in('75','77','78','91','92','93','94','95') , 'lle de France' , 'Autres régions')
 - iF(test1 = 'OK' or test2 = 'OK', 'Validée', 'Refusée')

Noter une fonction interne à Click&DECiDE : le Switch(§Expr,§X1,§Y1,§Defaut) qui est un IF multiple. Exemple sur un champ qui représente le mois ou un champ de calcul qui renvoie le mois d'un champ date :

Switch(ChampMois,1,'Janvier',2,'Février',3,'Mars',4,'Avril',5,'Mai',6,'Juin',7,'Juillet',8,'Août',9,'Septembre',10,'Octobre',1,1,'Novembre','Décembre')

Fonctions Chaînes

Les fonctions "chaînes", sont des fonctions qui permettent de manipuler des chaînes de caractères (= du texte)

Dans le tableau, *texte1* et *texte2* sont des données de type texte : un champ de type texte, une formule donnant du texte ou du texte "en dur". Dans ce dernier cas, le texte doit être délimité par des ' (apostrophes)

Fonctions chaînes	dans une formule source de données	dans une formule Click and DECiDE	
Fusionner texte1 et texte2	concat(texte1, texte2)	texte1 + texte2	
Extraire, dans <i>texte1</i> , les n 1 ^{er} caractères à partir de la gauche	LeftString(<i>texte1</i> , n)	LeftStr(<i>texte1</i> , n)	
Extraire, dans texte1, les n derniers caractères à partir de la droite	RightString(texte1, n)	RightStr(<i>texte1</i> , n)	
Extraire, dans <i>texte1</i> , n caractères à partir de la position x	Substr(<i>texte1</i> , x , n)	Substr(<i>texte1</i> , x , n)	
Supprime tous les espaces à gauche de texte1	LTrim(texte1)	LTrim(texte1)	
Supprime tous les espaces à droite de texte1	RTrim(texte1)	RTrim(<i>texte1</i>)	
Supprime tous les espaces à gauche et à droite de texte1	Trim(texte1)	Trim(<i>texte1</i>)	

Exemples :

concat(prenom, concat('', nom))pour fusionner les champs nom et le prénom en les séparant par un espace.LeftString(CP, 2)pour extraire le département d'un champ code postalSubstr(NumSecu, 6, 2)pour extraire le département d'un champ numéro de sécurité sociale

Fonctions Dates

Dans le tableau, *date1* et *date2* sont des données de type date : un champ date, une formule donnant une date.

Fonctions dates	dans une formule source de données		dans une formule Click and DECiDE		
Ajoute n jours à <i>date1</i> . Si n est négati	AddDays(<i>date1</i> , n)		AddDay(<i>date1</i> , n)		
Ajoute n mois à date1. Si n est négati	f, enlève n mois à <i>date1</i>	AddMonths(<i>date1</i> , n)	AddMonth(<i>date1</i> , n)	
Ajoute n années à date1. Si n est nég	atif, enlève n années à <i>date1</i>	AddYears(d	late1 , n)	AddYear(<i>date1</i> , n)	
Donne la date courante, d'aujourd'hui		CurrentDate	()	DynDate()	
Donne l'horodate courante (la date et	l'heure à l'instant T)	CurrentTime	Stamp()	DynDateTime()	
Donne le nombre de jours entre 2 dat	es	DaysBetwee	n(date1,date2)	date1 - date2	
Renvoie le N° de mois d'une date		Month(date	1)	Month(date1)	
	dans une formule source d	e données dans une fo		ormule Click and DECiDE	
Renvoie le N° d'année d'une date	Year(date1)		Year(date1)		
Donne le N° de semaine d'une date (1 à 53)	WeekOfYear(date1)	WeekOfYear		date1)	
Renvoie le jour de l'année d'une date (1 à 366)	DayOfYear(date1)		DayOfYear(date1)		
Transforme une date numérique AAAAMMJJ en une vraie date jj/mm/aaaa	Num) NumYYYYMMDDtoDate(DateNu		DDtoDate(<i>DateNum</i>)		
Même chose + si <i>DateNum</i> =0, renvoie une date nulle.	NumYYYYMMDDtoDateWithN	lull(<i>DateNum</i>)	iF(<i>DateNum</i> = NumYYYYMM	0, NullDateTime(), DDtoDate(<i>DateNum</i>))	
Transforme une date numérique SAAMMJJ en une vraie date jj/mm/aaaa (si S=rien alors 1900, si S=1, 2000)	umérique e date lors 1900, NumYYYMMDDtoDate(<i>DateN</i>		NumCYYMMD	DtoDate(<i>DateNum</i>)	

Dans les formules suivantes, il faudra peut-être remplacer *CurrentDate()* par *CurrentTimeStamp()* en fonction de la base de données utilisée.

Fonctions dates	dans une formule source de données	dans une formule Click and DECiDE
Renvoie la date du 1 ^{er} jour du mois en cours	AddDays(CurrentDate(), - Day(CurrentDate()) +1)	BeginningOfTheMonth()
Renvoie la date du 1 ^{er} jour du mois précédent	AddMonths(AddDays(CurrentDate(),- Day(CurrentDate()) +1) , -1)	BeginningOfThePreviousMonth()
Renvoie la date du 1 ^{er} jour de l'année en cours	AddDays(CurrentDate(), - DayOfYear(CurrentDate()) +1)	BeginningOfTheYear()
Renvoie la date du 1 ^{er} jour de l'année précédente	AddYears(AddDays(CurrentDate(),-DayOfYear(CurrentDate())+1),-1)	BeginningOfThePreviousYear()
Renvoie la date du dernier jour du mois en cours	AddDays(AddMonths(CurrentDate(),1) , - Day(CurrentDate()))	EndOfTheMonth()
Renvoie la date du dernier jour du mois précédent	AddDays(CurrentDate(), - Day(CurrentDate()))	EndOfThePreviousMonth()
Renvoie la date du dernier jour du mois précédent de l'année précédente	AddYears(AddDays(CurrentDate(), - Day(CurrentDate())), -1)	EndOfThePreviousMonthofThe PreviousYear()
Renvoie la date du dernier jour de l'année précédente	AddDays(CurrentDate(), - DayOfYear(CurrentDate()))	EndOfThePreviousYear()
Construit une date à partir de 3 champs numériques distincts : année, mois et jour.	NumYYYYMMDDtoDate(année * 10000 + mois * 100 + jour)	GetDate(année , mois , jour)

Faire référence à une colonne SUM(champ), COUNT(*).....

Dans l'éditeur de formule, l'onglet *Champs* affiche la liste des champs de toutes les tables et les éventuelles formules. Les colonnes SUM(*champ*), AVG(*champ*), COUNT(*) ...etc. ne sont jamais affichées dans cette liste.

Pour faire référence à ces colonnes dans une formule :

- Depuis l'onglet *Fonctions*, sélectionnez *Agrégation* dans la liste de gauche
- Double-cliquez sur la fonction voulue dans la liste de droite
- Activez l'onglet Champs, puis double-cliquez sur le champ concerné ou tapez directement sur * pour un COUNT(*)

ou alors

- Tapez directement, par exemple, SUM(puis double-cliquez sur le champ concerné dans la liste des champs de l'onglet *Champs* ou tapez directement sur * pour un COUNT(*)
- Fermez la parenthèse

Modifier une formule

Pour modifier la formule :

••••						
Service Servic	ාඩ් රිර ule	Nom	Clic-droit sur la formu puis <i>Editer</i>	e, Lor	ngueur	
□ Vent	es	Brut	Ajouter une formule		15	
	- <u> h.</u> - V 	NumVte CodeCli CodeVer Date	Editer Enlever Critères		5 5 5 8	ou clic-droit sur l'entête de la formule, puis <i>Editer</i>
	N° vente	Date	Tri		Brut	
1 2	13932 13932	29/01/2 29/01/2	<u>S</u> élection		16 915,00 59 617,50	

m Expressions Rapides		J
Champs $f_{\mathcal{R}}$ Fonctions 👔	Paramètres	
Groupes :	Fonctions :	
Aggrégation Chaînes	AVG(§X) COUNT(§X) MAX(SV)	
Conversions Dates et Heures	MIN(§X) STDEV(§X)	
Divers Mathématiques	STDEVP(§X) SUM(\$X) VAR(\$X) VAR(\$X)	
Description :		
Renvoie la somme de §X		
Expression		
SUM(<mark>§X</mark>)	*	
	•	
Variable suivante () + -	x /	
	OK Annuler	

Supprimer une formule

F	Pour sup	pprimer u	ine form	ule						
	Q	11 66	Non	n	Clic-droit sur la formule, puis <i>Enlever</i>	Ì	L	ongueur		
	🗆 Form	ule								
	Vent	es	Brut		Ajouter une formule		-	15		
		-h 🗸	NumVte		Editer			5		
			CodeCli		Enlever			5		
			CodeVe			_		5	ou clic-droit sur l'entête de	1
			Date		<u>C</u> ritères			8	la formule, puis Enlever	I
		N° vente	Date		Īui	→		Brut		ſ
	1	13932	29/01/2		Sélection	•		16 915,00		
	2	13932	29/01/2		-			59 617.50		

7 Paramétrage d'une requête

Un paramètre est une variable utilisée dans un critère ou dans une formule, ou encore dans un TOP n ou même pour remplacer le nom complet ou partiel d'une table. Sa valeur sera demandée lors de chaque exécution de la requête, ou contiendra une valeur ou le résultat d'une formule ou celui d'une autre requête, sans alors en demander le contenu.

Les paramètres définis au niveau d'une requête ne restent disponibles que pour cette requête. Voir plus loin comment copier des paramètres ou comment définir des paramètres au niveau du projet *Builder* pour les rendre disponibles pour toutes les requêtes du projet. L'avantage d'un paramètre Projet est qu'il est modifiable en un seul endroit pour toutes les requêtes.

Définir un paramètre				
Lancer la commande Paramètres	du menu Requête ou	u cliquer sur le	e bouton <i>Paramètres</i> :	2
Le nom d'un paramètre ne doit comporter que des lettres non accentuées et, éventuellement, un tiret de soulignement _ (sous le 8), des chiffres à la fin, et surtout <u>rien d'autre</u> .	Pour ajouter un parau Paramètres de la Paramètres: DateDebut	mètre Pou lête	Pour modifie mise à jour	er l'ordre de des paramètres
	Proprie	étés des paramèt	tres Entrer ici le nom du	
	Nom	DateDebut	parametre et valide	
Facultatif : donner une valeur	Type Etat	Date Actif	Choisir le type du p	paramètre
par défaut au paramètre.	Méthode de mise à jour	Question		
	Litre Obligatoire	Date de début (JJ/MM/AAAA)	Choisir la méthode
	Valeur par défaut			
	Multi-valeurs	Non	Taper ici une phrase d'inv	ite.

Méthode de mise à jour :

Valeur(s)	La valeur du paramètre doit alors être directement saisie dans l'option <i>Valeur(s).</i> A l'exécution de la requête, on ne demande rien à l'utilisateur. Cette valeur reste modifiable via un VBScript (utilisateurs avancés).
Question	la valeur du paramètre sera demandée et saisie au clavier dans une fenêtre.
Question/Liste	la valeur du paramètre sera sélectionnée dans une liste qui doit être saisie dans l'option <i>Liste de valeurs</i> ou proviendra d'un fichier ASCII liste (*.Ist)
Question/Requête	la valeur du paramètre sera sélectionnée dans une liste contenant le résultat d'une requête dynamique spécifiée dans l'option <i>Requête</i>
Formule	la valeur du paramètre sera égale au résultat de la formule saisie dans l'option <i>Formule.</i> A l'exécution de la requête, on ne demande rien à l'utilisateur.

Propriété utilisateur Permet de récupérer la valeur d'une Propriété définie dans l'application Administration Manager, qui a été affectée à l'ensemble du groupe auquel l'utilisateur connecté appartient, ou à l'utilisateur connecté seulement. Ceci est équivalent à imposer un critère caché selon le Groupe ou l'utilisateur.

Valeur(s) :



Type :

Choisir le type de donnée de la valeur

Valeur(s) :

Saisir la valeur du paramètre. Il est possible de mettre plusieurs valeurs. Dans ce cas, bien les séparer par des ; (point-virgule) et sans espace. Ex : 1;2;3 ou NORD;SUD

Question :



Titre :

C'est la phrase d'invite qui sera affichée au moment de mettre à jour les paramètres à l'exécution de la requête.

Obligatoire :

- *Oui* : La saisie d'une valeur sera obligatoire pour renseigner le paramètre.
- Non : Le paramètre n'est pas obligatoire. Il sera alors possible de saisir une valeur ou de cliquer sur le bouton *Ignorer* pour ignorer la paramètre.

Valeur par défaut :

Facultatif : saisir une valeur par défaut ou utiliser l'éditeur de formule pour entrer une formule (le résultat de cette formule sera proposé comme valeur par défaut).

Si Obligatoire = Oui, supprimer le mot réservé IGNORE

Multi-valeurs :

- Oui: Il sera possible de saisir une ou plusieurs valeurs. Dans ce dernier cas, séparer chaque valeur par un ; (point-virgule)
- Non: Une seule valeur possible.

Question/Liste :

Parametres:	* & 🖷 🖷 🖫
Client	*
Vendeur	
Famille	
AnneeVentes	.
Propriétés des para	amètres
Nom	Famille
Туре	Chaîne
Etat	Actif
Méthode de mise à jour	Question/Liste
Titre	Choisir la famille de produit
Obligatoire	Non
Modifiable	Non
Valeur par défaut	IGNORE
Liste des valeurs	ADULT;CHILDREN
Sélection	Etendue
Masquer la première colonne de la liste	Non
ОК	Annuler

Modifiable :

- Oui: permet de saisir une valeur ou de sélectionner les valeurs dans une liste.
- Non: La liste des valeurs sera affichée automatiquement. On ne pourra alors sélectionner que des éléments de cette liste.

Valeur par défaut :

Facultatif : saisir la valeur qui sera sélectionnée par défaut dans la liste. Si Obligatoire = Non, vous pouvez laisser vide ou mettre le mot réservé IGNORE qui permet d'ignorer le paramètre si on ne fait pas de choix dans la liste.

Liste des valeurs :

Saisir les éléments de la liste en les séparant par un pointvirgule ou sélectionner le fichier ASCII liste (contenant les valeurs) avec le bouton

Fichier ASCII Liste = fichier *.LST sans ligne d'entête de colonne, le guillemet (") comme délimiteur de champs et la virgule (,) comme séparateur de champ.

Sélection :

- Simple : on ne pourra sélectionner qu'une seule valeur dans la liste.
- Multiple : on pourra sélectionner plusieurs valeurs avec la touche Majuscule
- Etendue : on pourra sélectionner plusieurs valeurs avec les touches *Majuscule* ou *Ctrl*
- Tous : Tous les éléments de la liste seront utilisés pour mettre à jour le paramètre sans demander quoi que ce soit à l'utilisateur

Masquer la première colonne de la liste

Oui = masque la 1^{ère} colonne de la liste lorsque qu'elle contient une donnée à cacher ou rébarbative ou méconnue comme des codes article, des codes pays…etc. mais qui sera tout de même utilisée pour mettre à jour le paramètre. De ce fait, ce n'est pas l'élément visible (se trouvant dans la 2^{ème} colonne) qui sera utilisé.

Pour entrer des éléments en 2^{ème} colonne utilisez le pipe (| qui se trouve sur la touche 6) comme séparateur de colonne. (taper Alt Gr et la touche 6).

Exemple de liste : 033|France;034|Espagne;039|Italie



Si je valide *France*, c'est la valeur *033* qui sera retenue pour mettre à jour mon paramètre. Cette règle peut s'appliquer aux mots clés sur les dates pour utiliser les mots invariants (

Cette règle peut s'appliquer aux mots clés sur les dates pour utiliser les mots invariants (en anglais) qui ne dépendent pas de la langue de Windows qui seront masqués, suivi du séparateur « Pipe » (Alt Gr + 6), suivi du mot en français ou n'importe quelle langue. (ex : 0 days ago|Aujourd'hui;1 days ago|Hier;0 months ago|Ce Mois-ci;1 months ago|Mois dernier etc.

La saisie manuelle d'une liste à plusieurs colonnes peut être évitée en faisant référence à un fichier ASCII liste contenant plusieurs colonnes.

Question/Requête :

Paramètres du Projet	×				
Paramètres: 🖄 🗙	🕈 🗲 🌡 🗈 🛍 🔯				
Dbjectif	*				
CodeVendeur					
2 DateDebutAnneeEnCours					
P_Secteur	Ψ.				
Propriétés des par	amètres				
Nom	CodeVendeur				
Туре	Chaîne				
Etat	Actif				
Méthode de mise à jour	Question/Requête				
Titre	Sélectionnez les vendeurs				
Obligatoire	Non				
Modifiable Non					
Valeur par défaut	IGNORE				
Requête	Liste codes vendeur				
Sélection Etendue					
Masquer la première colonne de la liste Non					
OK Annuler					

Requête :

Spécifiez la requête qui alimentera la liste des valeurs (cette requête sera exécutée systématiquement à chaque exécution de la requête principale) :

Cliquez sur ce bouton pour sélectionner une requête existante.

Cliquez sur ce bouton pour créer la requête.

Formule :

Paramètres du Pro	ojet	Entrez la formule dont le le paramètre. Elle sera chaque exécution de la re
Parametres:	< 7 ◆ & 42 42 44 ∩Cours	La formule peut utiliser référence à un autre para L'intérêt de cette méthode, qu'une seule fois, au tout de
Propriéta Nom Type	és des paramètres DateDebutAnneeEnCours Date	Si possible, utilisez ce type de saisir directement la fo critère. La requête sera alo
Etat Méthode de mise à jour Formule	Actif Formule BeginningOfTheYear()	Cliquer ici pour utiliser l'éditeur de formule.
	OK Annuler	

Requête :



Propriété utilisateur :



la formule dont le résultat sera utilisé pour alimenter ramètre. Elle sera recalculée automatiquement à e exécution de la requête.

rmule peut utiliser des fonctions de calcul ou faire nce à un autre paramètre.

êt de cette méthode, c'est que la formule ne sera calculée seule fois, au tout début de l'exécution de la requête.

sible, utilisez ce type de paramètre en critère plutôt que sir directement la formule dans l'onglet Expression d'un La requête sera alors plus rapide.



Requête :

Spécifiez la requête qui alimentera directement le paramètre sans que l'utilisateur ait à choisir quoi que ce soit (cette requête sera exécutée systématiquement à chaque exécution de la requête principale) :

Cliquer sur ce bouton pour sélectionner une requête Ŧ existante.

Cliquer sur ce bouton pour créer la requête. ----

Là aussi, l'intérêt de cette méthode, c'est que la requête spécifiée ne sera exécutée qu'une seule fois, au tout début de l'exécution de la requête principale.

Si possible, utiliser ce type de paramètre en critère plutôt que de spécifier directement la requête dans l'onglet Requête d'un critère. La requête sera alors plus rapide.

Alias source :

Dans la liste, choisissez une des sources sécurisées. Cette connexion est ponctuelle et nécessaire uniquement pour mettre à jour la liste des paramètres de l'option suivante. C'est pour cette raison que l'alias de source disparaît après validation des paramètres.

Paramètre :

Dans la liste, choisissez une des Propriétés.

Copier des paramètres

Pour copier les paramètres d'une requête dans une autre requête

Depuis la requête qui contient les paramètres à copier, cliquez sur le bouton Paramètres :



Sélectionnez les paramètres à copier avec les touches *Majuscule* et/ou *Ctrl.*

Ouvrir la requête dans laquelle les paramètres sont à coller, puis cliquez sur le bouton Paramètres :

Paramètres de	la requ	ête					×	J
Paramètres:	۲D	×	•	4	Ж	Ē][
DateDebut								puis cliquer ici sur le bouton <i>Coller</i> .
Secteur								

Dans la fenêtre *Paramètres*, utilisez exclusivement les boutons *Copier* et *Coller* (eux seuls sont opérationnels).

Pour transformer les paramètres d'une requête en paramètres du projet

Depuis la requête qui contient les paramètres à transformer en paramètres du projet, cliquer sur le bouton Paramètres :

Paramètres de l	a requête	×	Sélectionner les paramètres à copier avec les touches Maiuscule et/ou Ctri
Paramètres:	‴ × ↑ ↓ ;	x 🖻 🖻 👔	puis cliquer ici sur le bouton Définir comme un paramètre projet.
Statut			

Les paramètres du projet

Les paramètres définis au niveau d'une requête ne restent disponibles que pour cette requête. Les paramètres définis au niveau d'un projet *Builder* sont disponibles pour toutes les requêtes de ce projet. Une réserve ou une bibliothèque de paramètres est ainsi constituée au niveau du projet pour, ensuite, les insérer, à volonté, dans n'importe quelle requête. La modification d'un paramètre Projet est répercutée dans toutes les requêtes qui l'utilisent.

2]

Définir des paramètres projet 2 Depuis la fenêtre du projet, cliquer sur le bouton Paramètres : Définir ensuite les paramètres du projet 🗋 - 🚰 🔚 | 🖨 💁 🔁 | 🔏 🛅 🕅 🛄 29 23 29 23 33 comme pour ceux d'une requête (voir plus Requête 🔲 Statistiques.wfv haut), ou copier/coller des paramètres de 📴 Nouveau 🛛 📁 Ouvrir 🛛 🕽 Cliquer ici sur le requêtes. bouton Paramètres. Nom 📑 Ventes par client 🔜 Ventes par famille, catégorie, produit 📑 Ventes par famille, secteur, vendeur Insérer un paramètre projet dans une requête 2 Une fois la requête ouverte, cliquez sur le bouton Paramètres : Paramètres de la requête Si nécessaire, cliquer sur le bouton Nouveau paramètre : አ 🖻 🛍 诸 🖄 🗙 🗲 🗲 🗌 Paramètres: 🖄 Statut puis cliquer ici pour choisir un des paramètres du projet. Dans la liste des paramètres : Propriétés des paramètres Les paramètres du projet sont précédés de l'icône Nom DateDebutAnneeEnCours Les paramètres de la requête sont précédés de l'icône 🗾 DateDebutMoisEnCours

Support de formation Click&DECiDE Builder

Utilisation des paramètres

Un paramètre peut être utilisé dans un critère ou dans une formule, ou encore un Top N ou même pour remplacer le nom d'une table ou d'une bibliothèque, partiellement ou totalement.

🔍 🕕 ốơ' Nom Type	Longue 2 - un clic ici pour activer	ic ici pour ouvrir eur de formule
DATENUM Pack	l'onglet Expression.	
Champs Salesman.AREA AREA Sadewr Vond	Opérateurs	te
1 - Un clic ici pour définir un critère sur ce champ.	1-01 Expressions Rapides 1-01 Champs fx Fonctions Paramètres Paramètres : Objectif_CA_annuel Secteur Description : 5 - double-clic sur le paramètre à insérer dans la formule	c ici pour activer et Paramètres
A l'exécution de la requête, les paramètres seront mis à jour depuis une seule fenêtre et seront renseignés selon la méthode de mise à jour choisie lors de sa définition ou alors, décocher la case de gauche pour ignorer le paramètre si sa mise à jour n'est pas obligatoire (voir page suivante). Dans le cas de l'utilisation d'un paramètre dans un critère, cette dernière solution permet, ponctuellement, de ne pas tenir compte du critère. (IGNORE supprime le	Expression Secteur Variable suivante () + - x /	Annuler

Utilisation d'un paramètre dans un critère :

Utilisation d'un paramètre dans une formule :

A la création ou à l'édition d'une formule, ouvrir l'éditeur de formule avec le bouton

The Expressions Rapides	
Champs fx Fonctions Paramètres	
Paramètres : puis cliquer ici r	our activer
Objectif_CA_aquuel Secteur	etres.
double-clic sur le paramètre à insérer dans la formule.	
Expression	
SUM(Sales.TOTAL) - Objectif_CA_annuel	
Variable suivante () + - x /	
OK Annuler	

critère du SQL).

🚓 Editer...

Mise à jour des paramètres

La valeur des paramètres insérés dans une requête, sera systématiquement actualisée selon la méthode de mise à jour choisie, lorsque cette requête est exécutée, quel que soit le type d'extraction (à l'écran, vers Excel, vers un fichier PDF ou ASCII...etc). Une seule fenêtre contiendra l'ensemble des paramètres qui nécessitent une saisie ou un choix dans une liste, pour leur mise à jour.

Ъ

ocher ici.	Paramètres				
	Date de début de période	01/12/2011		ок	Pour valider les paramètr et exécuter la requête.
	Date de début de période	31/12/2011		Annuler	
	Choisir la zone géographique	WEST		Annuci	Bour no nos oxégutor
	Choisir la famille de produit	IGNORE			la requête.
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	norer nple,			
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	norer iple,			
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	or//12/2011		K	
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	01/12/2011 31/12/2011	0 	K Vuler	
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	01/12/2011 31/12/2011 ATLANTIC CENTRAL		K uler	
	Décocher cette case pour igr le paramètre. Dans cet exem on obtiendra alors toutes les familles de produit.	01/12/2011 01/12/2011 31/12/2011 ATLANTIC CENTRAL NORTH-WEST SOUTH WEST		K uler Cliquer ici pour fficher la liste.	

8 Enregistrer la requête

A tout moment vous pouvez enregistrer la requête ouverte en cliquant sur le bouton Enregistrer

ou avec Ctrl S. Nouveau version 13.1 et 15.x : Bouton Enregistrer tout ou en faisant un clic-droit sur l'onglet de la requête, puis Enregistrer



Depuis la version 13.1 (32-bit) et la version 15.x (64-bit) le bouton Enregistrer tout sauve en même temps le Projet modifié et les requêtes, rapports, cubes ou tableaux-croisés ouverts.

> Le nom de la requête ne doit pas comporter les caractères suivants : :;!=\/[]()<>%&

9 Union de requêtes

La commande *Union* permet de fusionner les enregistrements d'une requête à ceux d'une autre. Les 2 requêtes à "unir" doivent comporter le même nombre de colonnes et leur type, correspondre. Elles ne doivent pas contenir de *formules Click and DECiDE*.



UNION des 2 requêtes

Ouvrez la 1^{ère} requête.

Cliquez sur le menu Requête,

puis lancez la commande Union / Insérer.

Cliquez sur l'option *Depuis une requête existante* et choisir la 2^{ème} requête dans la liste déroulante





Exécuter l'union :

Cliquez sur le bouton *Exécuter la requête* ou *Exporter les données* pour fusionner les enregistrements de la 2ème requête à ceux de la 1ère.



Modifier le type d'union :

Cliquez sur le menu *Requête*, puis lancez la commande *Union / Editer*. Appuyez sur la touche *F1* pour obtenir de l'aide sur les différents types d'union.

Union	×
SELECT Salesman.SAL, Salesman.SALNAME, Salesman.AREA FROM DataSetReport.demo.Salesman Salesman UNION LECT Customer.CUST, Customer.CUSTNAME, Customer.STATE FROM DataSetReport.demo.Customer Customer	OK Annuler
Cliquez ici plusieurs fois jusqu'à faire apparaître le type d'union souhaité	<u>L</u> ier <u>D</u> élier <u>E</u> nlever

UNION et **UNION** ALL : donne une requête résultat en combinant deux autres requêtes (Requête 1 et Requête 2). Si UNION ALL est spécifié, le résultat sera toutes les enregistrements de la requête 1 et tous ceux de la requête 2 sans éliminer les enregistrements identiques. Si UNION est spécifié sans l'option ALL, le résultat sera un jeu de tous les enregistrements des requêtes 1 et 2 mais en supprimant les enregistrements identiques. Dans chaque cas, cependant, chaque ligne du résultat est soit un enregistrement de la requête 1 soit un enregistrement ligne de la requête 2.

MINUS ou **MINUS** ALL (traduit si nécessaire en EXCEPT ou EXCEPT ALL selon les bases de données) : donne une requête résultat en combinant deux autres requêtes (Requête 1 et Requête 2). Si *MINUS* ALL est spécifié, le résultat sera tous les enregistrements de la requête 1 qui n'ont pas d'enregistrements identiques dans la requête 2, si des enregistrements identiques existent. Si *MINUS* est spécifié sans l'option ALL, le résultat sera tous les enregistrements existant uniquement dans la requête 1, avec élimination des doublons dans le résultat.

INTERSECT ou **INTERSECT ALL** : donne une requête résultat en combinant deux autres requêtes (Requête 1 et Requête 2). Si *INTERSECT ALL* est spécifié, le résultat sera tous les enregistrements qui existent dans les deux requêtes 1 et 2 à la fois. Si *INTERSECT* est spécifié sans l'option *ALL*, le résultat sera les enregistrements communs aux requêtes 1 et 2 avec élimination des doublons.

Note important : la plupart des sources de données supportent les clauses *UNION* et *UNION* ALL, mais certaines ne supportent pas les clauses *INTERSECT* ou *MINUS*. Une erreur SQL dans la clause *FROM* peut ainsi être affichée dans une telle situation. Modifier la clause *UNION* et essayer à nouveau après avoir vérifié si la base de données utilisée supporte le l'option utilisée.

Examples:	Requête1	Requête2	UNION ALL	UNION	MINUS ALL	MINUS	INTERSECT ALL	INTERSECT
Exemples.	1	1	1	1	1	2	1	1
	1	1	1	2	2	5	1	3
	1	3	1	3	2		3	4
	2	3	1	4	2		4	
	2	3	1	5	4			
	2	3	2		5			
	3	4	2					
	4		2					
	4		3					
	5		3					
			3					
			3					
			3					
			4					
			4					
			4					
			3					
10 Les cubes

Versions 32-bit seulement (V13.x)

Un cube est un document *Builder* composé d'une ou de plusieurs vues tabulaires (tableaux croisés dynamiques) et d'une ou de plusieurs vues graphiques, construites à partir d'un fichier "cube", externe au projet *Builder*, contenant toutes les données. Dans un projet *Builder*, un cube ne contient que les vues.

Dans un premier temps, il va falloir générer le fichier cube contenant toutes les données nécessaires à la création des vues. Il faut, d'abord, créer une requête sélectionnant toutes les données nécessaires, puis créer le cube depuis cette requête. Une fois la structure du cube définie, la requête est exécutée pour extraire les données et les enregistrer dans un fichier cube (*.cub) créé dans un répertoire portant le même nom que celui du projet *Builder* et au même endroit où a été enregistré ce projet *Builder*.

Une fois le fichier cube généré, les différentes vues peuvent être créées.

Le cube peut ensuite être mis à jour à volonté avec le bouton

Générer un cube

Création de la requête

Avant de créer un cube, il faut d'abord créer une requête qui contiendra toutes les données nécessaires à la construction des vues, y compris toutes les éventuelles formules et tous les éventuels paramètres et critères. Dans cette requête, il est inutile de trier ou de formater des colonnes.

Par défaut, le cube aura le même nom que celui de la requête. Ce nom ne doit pas dépasser 24 caractères. Dans le cas contraire, il sera tronqué à 24 caractères par l'assistant.

Création d'un cube

Depuis la requête, appuyer sur le bouton Créer un cube



Structure



Définir une hiérarchie

Il est possible d'organiser les niveaux de façon hiérarchique. Par la suite, il suffira d'insérer ou de déplacer cette hiérarchie pour insérer ou déplacer l'ensemble des niveaux appartenant à cette hiérarchie.

A partir du champ de niveau le plus élevé, insérer les champs de niveau inférieur en descendant au fur et à mesure dans la hiérarchie.

Secteur = secteur d'activité du vendeur. Le champ Vendeur doit être de niveau inférieur au champ Secteur.



dimension et celui de la hiérarchie ne doivent pas dépasser, ensembles, 27 caractères.

Supprimer un élément



Afficher le nom des mois à la place de leur numéro

Pour le cube ouvert : dans l'étape 2/2 de l'assistant, cocher l'option Utiliser le nom des mois

Pour les prochains et nouveaux cubes :

- Menu Outils puis commande Options
- activer l'onglet Cube
- cocher l'option Utiliser le nom des mois

renommer (ex : par vendeur)

Insérer une dimension temporelle

Une dimension temporelle est automatiquement insérée dans le cube, dès l'étape 2/2 de l'assistant, si la requête source contient une donnée de type Date ou TimeStamp (date et heure).

Il suffit ensuite de supprimer les éventuels niveaux superflus.

Toutefois, en cas de perte de cette dimension, cliquer sur la donnée temporelle à gauche et la glisser à droite dans le cube.

Il est possible d'insérer une nouvelle hiérarchie temporelle en faisant un clic-droit sur le niveau équivalent à la donnée date ou TimeStamp.



Hiérarchie par Mois + Complète =	années, trimestres, mois, jours, heures, minutes, secondes
Hiérarchie par Mois + Partielle =	années, trimestres, mois, jours
Hiérarchie par Semaine + Complète =	années, semaines, jours, heures, minutes, secondes
Hiérarchie par Semaine + Partielle =	années, semaines, jours

Générer le cube

Depuis l'étape 2/2 de l'assistant cliquer sur le bouton Terminer.

Click and DECiDE Builder exécute alors la requête qui est associée au cube et génère le cube. Un fichier .*CUB* est alors créé dans un répertoire qui porte le même nom que celui du projet *Builder* et au même emplacement que ce dernier. Chaque cube d'un même projet *Builder* est enregistré dans ce répertoire. Le fichier .*CUB* contient toutes les données renvoyées par la requête.

Une fois dans le cube, il sera toujours possible de revenir à l'étape 2/2 de l'assistant en cliquant sur le bouton



Actualiser les données

Les données traitées et affichées dans un tableau croisé proviennent du fichier .cub qui a été généré, au départ, en cliquant sur le bouton *Terminer* de l'étape 2/2 de l'assistant. Elles ne seront pas mises à jour depuis le serveur de base de données tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton :

Actualiser les données

Par cette action, *Click and DECiDE Builder* va exécuter de nouveau la requête qui est associée au cube pour mettre à jour les données du cube *Builder* et le fichier .cub

Pour déterminer la façon de mettre à jour le cube lors d'une impression ou d'un export des données :

- Menu Outils puis commande Options
- activer l'onglet Cube

Afficher un message pour rafraîchir les données du cube : permet, lors de l'impression ou de l'exportation des données, d'afficher un message proposant de mettre à jour le cube. Si cette option n'est pas cochée, aucun message ne sera affiché et la seconde option sera utilisée.

Rafraîchir les données : permet de mettre à jour systématiquement le cube avant une impression ou une exportation des données, si elle est activée. Si elle est désactivée, la première option sera seulement utilisée.

Si aucune des deux options n'est activée, le cube sera imprimé ou exporté sans être mis à jour et sans message.

Utiliser le nom des mois : pour les hiérarchies temporelles, le nom des mois sera utilisé à la place de leur numéro.



Les tableaux croisés dynamiques

Liste des champs



La liste des champs apparaît automatiquement. Elle contient tous les éléments définis dans l'assistant. Si besoin, la réafficher avec le bouton :



Structure du tableau

Définir la structure du tableau en cliquant sur une dimension ou un champ dans la liste des champs et en le glissant dans l'une des "zones de dépôt".



dépôt, faire un clic-droit sur un endroit vide du tableau, puis choisir *Zones de dépôt*.

Développer un niveau de détail



Réduire un niveau de détail

_		Années	▼ Secteur ▼ Ve	ndeur			
Cliq	uer sur le - pour 🚄	∃ 2004					
rédu	ire le niveau.	⊞ EAST	🗨 NORTH	⊞ SOU	ГΗ	⊞ WEST	Total
_							
_	Client 👻	CA Net	ou double-o	clic		CA Net	CA Net
	Atelier Ernest Chombie	r 81	sur le nive	au.		158 318	240 183
	Bern market	56			5 166		282 429
	Bicycle & Co		140 431				140 431

Développer un niveau entier



Réduire un niveau entier



Support de formation Click&DECiDE Builder

Copyright Click&DECiDE - Micro-Host

La fenêtre Commandes et options

Si la fenêtre Commandes et options n'est pas déjà affichée, cliquer sur le bouton



Cette fenêtre contient toutes les propriétés de l'élément sélectionné. Elle peut rester ouverte. Il suffit ensuite de sélectionner un autre élément pour avoir directement accès à toutes ses propriétés ou dérouler la liste de l'option *Sélectionner* de l'onglet *Format* pour choisir l'élément à sélectionner.



Formatage des données numériques (mesures)

Il est possible de créer un format personnalisé. Le saisir alors dans *Nombre* (dans la fenêtre *Commandes et options*, onglet *Format*) en utilisant le # et le 0 comme dans Excel.

Exemple : #,### arrondit un nombre à l'entier avec zéro décimale, sépare les milliers (on utilise ici la virgule comme séparateur de milliers) et n'affiche rien si la valeur = 0

Total général et sous-totaux

Pour enlever ou insérer un total général ou un sous-total :

- cliquer sur le nom du niveau
- cliquer sur le bouton Sous-total

Pays ▼ All Pays	Cliquer sur le	et cliquer ici. Dans cet exemple, on enlève la colonne <i>Total Famille</i> à droite.				
	nom du niveau	Fa	mille 🔻 Caté	gorie Produit		
2004						
		⊞ ADULT	CHILDREN	Total		
Secteur 🕶	Vendeur 👻	CA net	CA net	CA net		
🗆 EAST	Meyer Diane	225 090	145 573	370 663		
	Salta Robert	391 903	314 311	706 214		
	Total	616 993	459 884	1 076 876		
I NORTH	Brown John	492 704	351 172	843 875		
	Dupont William	689 276	403 712	1 092 988		

Tri des données

_

Par défaut, les valeurs des champs en ligne et en colonne sont triées en ordre croissant (pas celles utilisées en mesures). Pour trier une donnée :

- cliquer sur l'élément à trier
- cliquer sur le bouton Tri croissant 🛃 ou Tri décroissant



(cliquer sur le même bouton pour enlever le tri)

Exemple :		Famille 🔻 Catégorie						
		⊞ ADULT		⊞ CHILDREN	Total général			
Secteur 🔻	Vendeur 👻	CA ne	t	CA net	CA net			
🗆 EAST	Meyer Diane	850	687 (834 221	1 684 908			
	Salta Robert	1 098	762 (1 042 569	2 141 331			
	Total	1 949	449	1 876 790	3 826 239			
I NORTH	Brown John	1 328	6 477	1 028 75	2 355 179			
	Dupont William	1 569	Cli	querici puis su	3 021 416			
	Smith James	2 059	0		4 078 428			
	Total	4 955	le	bouton 🏹	9 455 023			
E SOUTH	Baxter Jim	2 325	5	A 1	4 096 553			
	Martin Jean	1 491	850	1 944 627	3 436 476			
	Total	3 817	086	3 715 943	7 533 029			
□ WEST	Davis Sandra	986	6874	805 580	1 792 454			
	Durand Georges	1 315	5971	1 106 907	2 422 878			
	Total	2 302	845	1 912 487	4 215 332			

Ci-contre, le tableau à l'origine.

Objectif : trier en ordre décroissant le sous-total des Secteurs dans la colonne Total général des Familles et avoir, pour chaque Secteurs, un soustri décroissant du CA net de la colonne Total général des Familles.

🧏 🖻	🛃 🏹 🛃 👜	Σ+ 🛅 🔜 🍾	● 槽 値 値	i 🗎 🗉 🛽		
		Famille ▼ ∣Cat	tégorie			
		⊞ ADULT	⊞ CHILDREN	Total général		Cliquer ici puis sur
Secteur 🔻	Vendeur 🔫	CA net	CA net	CA net		le bouton 🏹
I NORTH	Brown John	1 326 477	1 028 702	2 355 175		
	Dupont William	1 569 162	1 452 253	3 021 416		
	Smith James	2 059 423	2 019 006	4 078 428		
	Total	4 955 062	4 499 960	9 455 023	K	
🗆 SOUTH	Baxter Jim	2 325 236	1 771 316	4 096 553		
	Martin Jean	1 491 850	1 944 627	3 436 476		
	Total	3 817 086	3 715 943	7 533 029	←	Les sous-totaux par
🗆 WEST	Davis Sandra	986 874	805 580	1 792 454		Secteur sont triés.
	Durand Georges	1 315 971	1 106 907	2 422 878		
	Total	2 302 845	1 912 487	4 215 332		
🗆 EAST	Meyer Diane	850 687	834 221	1 684 908		
	Salta Robert	1 098 762	1 042 569	2 141 331		
	Total	1 949 449	1 876 790	3 826 239	K	
Total géné	éral	13 024 443	12 005 180	25 029 622		

18 B	2 X 😭 🖳	Σ- 🔚 📑 🌾	1 巻き 福田 福	i 🗮 🗉 🗳		
		Famille ▼⊺Cat	tégorie			
		⊞ ADULT	CHILDREN	Total général		
	-					
Secteur 🔻	Vendeur 🔹	CA net	CA net	CA net		
🗆 NORTH	Smith James	2 059 423	2 019 006	4 078 428		
	Dupont William	1 569 162	1 452 253	3 021 416		
	Brown John	1 326 477	1 028 702	2 355 179		
	Total	4 955 062	4 499 960	9 455 023	\equiv	
🗉 SOUTH	Baxter Jim	2 325 236	1 771 316	4 096 553		
	Martin Jean	1 491 850	1 944 627	3 436 476	< <u> </u>	Pour chaque Secte
	Total	3 817 086	3 715 943	7 533 029		le CA net est trié.
🗆 WEST	Durand Georges	1 315 971	1 106 907	2 422 878	⁄	
	Davis Sandra	986 874	805 580	1 792 454		
	Total	2 302 845	1 912 487	4 215 332	_ /	
🗆 EAST	Salta Robert	1 098 762	1 042 569	2 141 331		
	Meyer Diane	850 687	834 221	1 684 908		
	Total	1 949 449	1 876 790	3 826 239		
Total géné	éral	13 024 443	12 005 180	25 029 622		

Les champs de filtre



Dupont William

Brown John

Total

Filtre sur niveau



457 505

394 074

1 655 764

714 645

510 253

2 149 684

Désactiver/activer les filtres

A tout moment, il est possible de désactiver tous les filtres définis sans pour autant les supprimer. Ils restent mémorisés.

Pour désactiver tous les filtres, appuyer sur le bouton Filtre automatique Ce bouton n'est plus enfoncé.

Pour activer tous les filtres, appuyer sur le bouton Filtre automatique Ce bouton reste enfoncé.

Supprimer un filtre

Pour supprimer un filtre :

- Cliquer sur la flèche bleue 🔽 du niveau sur lequel porte le filtre.
- Cocher la case Tous et cliquer sur OK

Afficher les N 1^{ères} ou dernières lignes

Pour afficher les N premières lignes : (même principe pour le

- Cliquer sur le nom du
- Dans Commandes et onglet Filtre et groupe

(même principe pour les colonnes)	Lommandes et options
- Cliquer sur le nom du niveau en ligne	Format Filtre et groupe Propriétés de l'élément Cliquer ici et choisir nt
- Dans Commandes et options, onglet Filtre et groupe :	Filtrer Haut dans la liste. Affigher les : Haut Éléments : 10
(CA Net ou cliquer ici pour Image: Autoriser la sélection choisir la valeur. Image: Autoriser la sélection choisir la valeur.
	Grouper
	Regrouper les éléments selon : (Aucun regroupement)
	Intervalle :
Deux officher les Nidernières limes :	Dé <u>b</u> ut : (Automatique)
procéder de la même façon mais en choisissant <i>Bas</i> au lieu de <i>Haut</i> .	Ein : (Automatique)

Afficher les N pourcent des 1^{ères} ou dernières lignes

Même procédé que dans le chapitre précédent. Il suffit, en plus, de cocher la case % dans l'onglet Filtre et groupe de la fenêtre Commandes et options.

Afficher les mesures sous forme de pourcentages

Les mesures (les données numériques) peuvent être affichées sous forme de pourcentages

grâce au bouton Afficher comme

Après avoir cliqué sur une des mesures, cliquer sur ce bouton et choisir le type de pourcentage :



Pour avoir les clients qui font 50% du CA net en 2006

	2 - Puis cliquer sur le bouton de tri décroissant.						
	2004						
Client 🔹	CA Net	CA Net	CA Net				
Mountain bicycles	2 116 682	1 313 287	2 262 003				
The polar Bicycle	1 036 733	597 7~	1 431 833				
Western Connection	555 103		1 203 840				
City sports	1 - Cliq	1 - Cliquer dans la 829 1					
Le maillot jaune	colo	onne à trier	731 665				
Swedish bicycles			629 706				
Norway Cycles	464 388	314 124	516 229				
On 2 wheels	365 024	84 947	400 604				
Drachenbronn Bazar	346 116	50 290	370 707				
Bern market	282 429	454 807					
Atelier Ernest Chombier	240 183	183 955	262 910				
Ital bike	212 550	70 755	230 236				
Velos du monde	208 7 49	122 790	223 333				
Discount store	173 940	153 853	197 350				
Gomez y Rodriguez	167 582	144 537	181 089				
Sunny Bikes	151 375		173 909				
Bicycle & Co	140 431	79 654	154 855				
Triathlon	123 932	465 747	136 782				
Comercio Da Silva	100 910	51 505	110 863				
Total général	8 421 593	6 252 552	10 355 483				

📴 🖻 🛃 🕌 V	🤤 Σ+ 🛅 🔜	%	商 福 🗎		
	Ventes in	<u>N</u> ormal			
		Pourcentag	je du total de la	ligne	
	See	✓ Pourcentac	ie du total de la	colonne	
Cliquer ici pui	s choisir 🛛 🖽	Pourcepter	, l'élément d	e la ligne na	ronto
Pourcentage	du total	Pourcentag	je de reiement d	e la lighte par	i crice
de la colonne	r j	Pourcentag	je de l'element d	e la colonne	parente
Client	CANet	Pourcentag	je du t <u>o</u> tal généi	'al	
Mountain bicycles	25,13%	21,00%	21,84%		
The polar Bicycle	12,31%	9,56%	13,83%		
Western Connection	6,59%	1,55%	11,63%		
City sports	9,17%	2,84%	8,01%		
Le maillot jaune	4,59%	17,57%	7,07%		
Swedish bicycles	6,85%	12,66%	6,08%		
Norway Cycles	5,51%	5,02%	4,99%		
On 2 wheels	4,33%	1,36%	3,87%		
Drach/ hronn Bazar	4,11%	0,80%	3,60%		
	3,35%	7 ,27 %	2,96%		
Atelier Ernest Chombier	2,85%	2,94%	2,54%		
Ital bike	2,52%	1,13%	2,22%		
Velos du monde	2,48%	1,96%	2,16%		
Discount store	2,07%	2,46%	1,91%		
Gomez y Rodriguez	1,99%	2,31%	1,75%		
Sunny Bikes	1,80%		1,68%		
Bicycle & Co	1,67%	1,27%	1,50%		
Triathlon	1,47%	7,45%	1,32%		
Comercio Da Silva	1,20%	0,82%	1,07%		
Total général	100.00%	100.00%	100.00%		

Dans Commandes et options, onglet Filtre et groupe :

	Années 🔻 I Trin	Années 🔻 I Trimestres						
Client 🛛 🗸 🗸	CA Net	CA Net	CA Net					
Mountain bicycles	47,24%	60,09%	39,50%					
The polar Bicycle	23,14%	27,35%	25,00%					
Western Connection	12,39%	4,44%	21,02%					
City sports	17,24%	8,12%	14,48%					
Total général	100,00%	100,00%	100,00%					



Dans Commandes et options, onglet Rapport :

	Années 🔻 🗄	Secteur ▼ ∣Ve	ndeur	For
	⊞ 2004	⊞ 2005	⊞ 2006	Opi A
Client 🛛 🖓 🔻	CA Net	CA Net	CA Net	_
Mountain bicycles	25,13%	6 21,00%	21,84%	_
The polar Bicycle	12,319	6 9,56%	13,83%	_
Western Connection	6,59%	6 1,55%	11,63%	
City sports	9,179	6 2,84%	8,01%	
Total *	100,00%	6 100,00%	100,00%	

Insérer une colonne calculée

Pour insérer une colonne calculée :

- Cliquer sur une des valeurs de mesures
- Cliquer sur le bouton Champs et totaux calculé

- Dans Commandes et options, onglet Calcul, saisir la formule.

et choisir Créer un total calculé

- Cliquer sur le bouton Modifier

Le langage qui est utilisé dans la formule est le MDX (MultiDimensional eXpression).

Exemple : insérer à droite des CA net, le pourcentage du CA net par rapport au Total général.





					Cliquer sur ce	bouton.			
🧏 🖹 🔡	🛃 🏹 🎦 👰	Σ+ 🛅 🔜	%	-	-		_		
DATE par	année 🔻		Ν	Jormal					
200	16) ourcentage	du total de la lign	-			
		Famille 🔻) 					
		ADULT		'ourcentage		inne	lé	néral	
Secteur -	Vendeur 👻	CA net	F	ourcentage?	de l'élément de la	ligne <u>p</u> arent	te (n	et	Ratio
I NORTH	Smith James	924	F	ourcentage	de l'élément de la	colonne p <u>a</u> r	ente 72	8 971	16,70%
	Dupont William	714	✓ P	ourcentage	du t <u>o</u> tal général -				11,32%
	Brown John	510	253	4,93%	394 074	3,819	et clique	er ici.	8,73%
	Total	2 149	684	20,76%	1 655 764	15,99%	3 80	5 448	36,75%
⊟ SOUTH	Baxter Jim	1 223	741	11,82%	871 876	8,42%	2 09	5 617	20,24%
	Martin Jean	703	680	6,80%	879 728	8,50%	1 58	3 408	15,29%
	Total	1 927	421	18,61%	1 751 604	16,91%	3 67	9 025	35,53%
⊡ WEST	Durand Georges	534	122	5,16%	444 727	4,29%	97	8 849	9,45%
	Davis Sandra	424	048	4,09%	292 225	2,82%	71	6 273	6,92%
	Total	958	170	9,25%	736 952	7,12%	1 69	5 121	16,37%
🗆 EAST	Salta Robert	409	983	3,96%	367 910	3,55%	77	7 892	7,51%
	Meyer Diane	235	399	2,27%	162 597	1,57%	39	7 996	3,84%
	Total	645	382	6,23%	530 507	5,12%	1 17	5 888	11,36%
Total géné	éral	5 680	656	54,86%	4 674 826	45,14%	10 35	5 482	100,00%

Autre exemple : calculer le ratio CA net sur Qté (= quantités vendues)

		Famille 🔻						
				CHILDREN		Total général		
Secteur 🕶	Vendeur 👻	CA net	Qté	CA net	Qté	CA net	Qté	
I NORTH	Smith James	924 786	449	804 185	650	1 728 971	1099	
	Dupont William	714 645	309	457 505	354	1 172 150	663	
	Brown John	510 253	245	394 074	347	904 327	592	
	Total	2 149 684	1003	1 655 764	1351	3 805 448	2354	
⊟ SOUTH	Baxter Jim	1 223 741	543	871 876	677	2 095 617	1220	
	Martin Jean	703 680	420	879 72	703	1 583 408	1123	

		Famille 🔻										
		⊞ ADULT			CHILDREN			Total généra	I			
Secteur 🔻	Vendeur 👻	CA net	Qté	Ratio	CA net		Ratio	CA net	Qté	Ratio		
I NORTH	Smith James	924 786	449	2 060	804 185	650	1 237	1 728 971	1099	1 573		
	Dupont William	714 645	309	2 313	457 505	354	1 292	1 172 150	663	1 768		
	Brown John	510 253	245	2 083	394 074	347	1 136	904 327	592	1 528		
	Total	2 149 684	1003	2 143	1 655 764	1351	1 226	3 805 448	2354	1 617		
🗆 SOUTH	Baxter Jim	1 223 741	_ 543	2 254	871 876	677	1 288	2 095 617	1220	1 718		
	Martin Jean	703 680	Comm	Commandes et options								
	Total	1 927 421										
⊡ WEST	Durand Georges	534 122	Form	at Léger	ndes Calcul Ra	apport	Comporte	ment				
	Davis Sandra	424 048	Calar	a								
	Total	958 170	Calco	JI —								
🗆 EAST	Salta Robert	409 983		Nouv	eau total							
	Meyer Diane	235 399	[]	Measur	es].[CA net]/[Me	asures].[Qté]				
	Total	645 382										
Total géné	éral	5 680 656										
				Insérer ur	n renvoi à CA	net (Tot	al)		<u>M</u> odifier	•		

Calculer le taux d'évolution du CA annuel net par rapport au précédent

- Cliquer sur le bouton Champs et totaux calculés
- Choisir Créer un total calculé
- Déplacer la colonne Nouveau total à droite de la colonne CA net (facultatif)
- Dans Commandes et options, onglet Légendes taper l'entête de la nouvelle colonne dans Légende :

	Années 🔻								
	2	004	1	200	5	2006			
-	CA net		Evolution	CA net	Evolution	CA net	Evolution		
nes	1 307	102	0	1 042 355	0	1 728 971	0		
/illiam	1 092	988	0	756 277	0	1 172 150	0		
<u>n</u>	843	875	Π	606.976	Π	904 327	0		
Comm	andes et op	tions	5				0 🗵		
G	. Légendes		and Damage				0		
Forma	IC Legendes	Car	cui Rappo	rt Comportemen	C		0		
Léger	ndes ———						0		
<u>S</u> éle	ectionnez	Total		Saisir l'ente					
une	elégende : L	rocar			· _				
Lég	ende : l	Evolu	tion				0		

- Dans l'onglet Calcul, saisir la formule ci-dessous puis cliquer sur le bouton Modifier :

IIF(([measures].[CA net], DATE.[par année].CurrentMember.PrevMember)<>0,

([Measures].[CA net]/([measures].[CA net], DATE.[par année].CurrentMember.PrevMember)-1), Null)

		Années 🔻									
		20	04	200	5	200	6				
Secteur 🔻	Vendeur 👻	CA net	Evolution	CA net	Evolution	CA net	Evolution				
I NORTH	Smith James	1 307 1	02	1 042 355	-20,25%	1 728 971	65,87%				
	Dupont William	1 092 9	88	756 277	-30,81%	1 172 150	54,99%				
	Brown John	843 8	75	606 976	-28,07%	904 327	48,99%				
	Total	3 243 9	66	2 405 609	-25,84%	3 805 448	58,19%				
E SOUTH	Baxter Jim	1 376 4	02	624 534	-54,63%	2 095 617	235,55%				
	Martin Jean	1 161 2	33	691 836	-40,42%	1 583 408	128,87%				
	Total	Command	les et options								
⊡ WEST	Durand Georges										
	Davis Sandra	Format	Légendes Calo	ui Rapport Co	mportement						
	Total	Calcul									
E EAST	Salta Robert	Nom :	Neurope bekel								
	Meyer Diane	Tourt	Nouveau total								
	Total	IIF (IIF(([measures].[CA net], DATE.[par								
lotal gene	eral	anné	e].Current	Member.Pre	vMember)	<>0,					
		([Me	asures].[(CA net]/([m	easures]	.[CA net],					
		DATE	.[par anné	ee].Current	Member.H	revMember).	-1),				
		Null)					puis cliqu			
		Incé	rer up repuei à	CA net (Total)		~				
		<u>Tuse</u>			r						
							Modifier				

IIF(condition, expression1, expression2) = fonction conditionnelle classique (IIF avec deux i)

[measures].[CA net] = la mesure CA net

([measures].[CA net], DATE.[par année].CurrentMember.PrevMember) =

la mesure [CA net] qui se trouve dans le membre précédent (l'année précédente) par rapport au membre courant (l'année où se trouve le CA net) dans l'axe temps DATE.[par année]

- Dans l'onglet Format, choisir Pourcentage dans Nombre. Le résultat de la formule est alors multiplié par 100 (c'est pourquoi cette dernière opération n'a pas été insérée dans la formule).

Grouper les éléments

Il est possible de grouper des lignes ou des colonnes pour les rassembler dans un nouveau niveau hiérarchiquement supérieur. Toutes les lignes ou toutes les colonnes restantes seront alors regroupées également dans un niveau équivalent de type Autres.

Pour grouper les éléments :

- Sélectionner les lignes ou les colonnes à grouper
- Clic-droit sur la sélection, puis choisir Grouper les éléments.

Exemple : grouper tous les clients qui dépassent les 500 000 en CA net en 2006



		An	nées ▼ Se	ctei	II -							
		Ð	2004	Ŧ	2005	Ŧ	2006					
Client1 -	Client		CA net		CA net		CA net			Clique:	r ici po t <i>Lége</i>	our activer
	Mountain bicycles		2 116 682		1 313 285		2 262 004			. engle	091	
	The polar Bicycle		1 036 732		597 735		1 431 833	_			_	
	Western Connection		555 103		96 940		1 203 839	Lom	mandes et	options		
	City sports		772 281		177 570		829 101	Format Filtre et groupe Propriétés de l'élément Légendes				
	Le maillot jaune		386 627		1 098 600		731 665	1.011	nde There e	. groapo	riopii	
	Swedish bicycles		576 559		791 457		629 706	Lég	endes —			
	Norway Cycles		464 389		314 124		516 229	<u></u>	électionnez po lógopido y	Élémer	nt	~
			5 908 371		4 389 711		7 604 377	U U	ne legende :	C L . F		
Autres	Pels		365 024		84 947		400 604	Lé	égende :	CA>50	0000	
1	clic ici pour sélectionne	er	346 116		50 290		372 727	Fo	ormat :	G Z	S	A - Ø -
le	niveau.		282 429		454 807		306 450	-				Saisir ici le libellé
			240 183		183 955		262 909					du pouveau
_	Ital bike	-	212 550		70 755		230 236	Info	ormations dél	aillées —		niveau et valider
	Velos du monde		208 749		122 790		223 333		Propriété			niveau et vanuer.
	Discount store		173 940		153 853		197 349		Nom unique	de l'éléme	nt	[{BAA86521-5B32-4B04-A51D-E
	Gomez y Rodriguez		167 582		144 537		181 089		Nom de l'élér	nent		{BAA86521-5B32-4B04-A51D-B/
	Sunny Bikes		151 375				173 909	-	Nom du chan	np parent		Client1
	Bicycle & Co		140 431		79 654		154 855					
	Triathlon		123 932		465 746		136 782					
	Comercio Da Silva		100 910		51 505		110 863					
	Total		2 513 221		1 862 838		2 751 105					
Total général			8 421 592		6 252 548		10 355 482					

Pour supprimer un groupement d'éléments :

- Clic-droit sur le niveau groupé
- Cliquer sur la commande *Dissocier les éléments*

Imprimer un tableau croisé

Le tableau croisé d'une vue tabulaire est imprimé sur papier ou en PDF tel qu'il est développé ou réduit. Les niveaux d'affichage sont respectés.

Pour imprimer le tableau croisé, cliquer sur le bouton :



pour avoir un aperçu avant impression

pour imprimer sur papier

pour imprimer en PDF

Les vues tabulaires

Au départ, lorsque vous générez un cube en cliquant sur le bouton Terminer de l'assistant de cubes dynamiques, une seule vue tabulaire nommée Cube est insérée dans le cube.

Cette vue tabulaire contient un tableau croisé construit à partir du cube pour afficher les données du cube selon certains axes.

Il est possible d'insérer autant de vues tabulaires que nécessaire afin de créer différents tableaux croisés à partir du même cube.

Pour insérer une nouvelle vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet d'une vue tabulaire ou graphique
- Choisir Insertion puis Vue Tabulaire

Dans ce cas, on démarre depuis un tableau croisé dynamique vierge (aucun axe, aucune mesure...)

	Insertion •	Vue <u>T</u> abulaire
	Supprimer	Vue <u>G</u> raphique
	Renommer	
Clic-droit ici.	Déplacer ou copier	
	Lier à	
۵ 👪	Cube 🛃 Chart	·

Pour copier une vue tabulaire existante :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue tabulaire à copier
- Choisir Déplacer ou copier...
- Dans la liste, sélectionner la vue qui se trouvera après la vue copiée ou choisir "(déplacer à la fin)"
- Cocher Créer une copie

Déplacer ou copier	×
Déplacer la vue sélectio	nnée avant la vue :
Clients	
Ventes	
Créer une copie	
	OK Annuler

Pour renommer une vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue tabulaire à renommer
- Choisir Renommer
- Saisir le nouveau nom et valider.

Pour supprimer une vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue tabulaire à supprimer
- Choisir Supprimer

Pour déplacer une vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue tabulaire à déplacer
- Choisir Déplacer ou copier...
- Dans la liste, sélectionner la vue qui se trouvera après la vue déplacée, ou Déplacer à la fin

Les graphiques

Les vues graphiques

Au départ, lorsque vous générez un cube en cliquant sur le bouton *Terminer* de l'assistant de cubes dynamiques, une seule vue graphique nommée *Chart* est insérée dans le cube.

Cette vue graphique contient un histogramme construit à partir d'une vue tabulaire et est liée à cette dernière. Si vous modifiez les axes dans l'une, ça les modifie aussi dans l'autre.

Il est possible d'insérer autant de vues graphiques que nécessaire afin de créer différents graphiques à partir du même cube.

Pour insérer une nouvelle vue graphique :

- Clic-droit sur l'onglet d'une vue tabulaire ou graphiqu
- Choisir Insertion puis Vue Graphique

Dans ce cas, on démarre depuis un graphique

vierge (aucun axe, aucune mesure...)

	Insertion •	Vue <u>T</u> abulaire
he	Supprimer	Vue <u>G</u> raphique
	<u>R</u> enommer	
Clic-droit ici.	<u>D</u> éplacer ou copier	
7	Lier à	
Cub	e 🔂 Cube1 🛃 Chart	

Pour copier une vue graphique existante :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique à copier
- Choisir Déplacer ou copier...
- Dans la liste, sélectionner la vue qui se trouvera après la vue copiée
- Cocher Créer une copie

Pour Lier une vue graphique à une autre vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique
- Choisir *Lier à*
- Choisir la vue dans la liste déroulante

Pour supprimer le lien avec la vue tabulaire :

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique
- Choisir Lier à
- Décocher l'option Lier à la vue

Pour renommer une vue graphique:

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique à renommer
- Choisir Renommer
- Saisir le nouveau nom et valider.

Pour supprimer une vue graphique:

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique à supprimer
- Choisir Supprimer

Pour déplacer une vue graphique:

- Clic-droit sur l'onglet de la vue graphique à déplacer
- Choisir Déplacer ou copier...
- Dans la liste, sélectionner la vue qui se trouvera après la vue déplacée, ou Déplacer à la fin

Les champs



Tous ces champs peuvent être filtrés comme dans le tableau croisé dynamique :

- Cliquer sur la flèche 🔽 du champ.
- Décocher la case (Tous) puis cocher une ou plusieurs cases.
- ou décocher directement une ou plusieurs cases.

Il est possible de déplacer un champ dans une autre zone de dépôt ou de le supprimer.

Pour cacher ou afficher les zones de dépôt :

faire un clic-droit sur un endroit vide de la zone graphique, puis choisir Zones de dépôt.

Pour ajouter un champ/niveau qui n'est pas déjà inséré dans une zone de dépôt :

- Cliquer sur le bouton *Liste des champs*
- Dans la liste, cliquer sur le champ et le glisser jusqu'à la zone de dépôt voulue

Pour intervertir les champs de catégorie et les champs de série :



- Cliquer sur le bouton Par ligne/colonne

Eléments d'un graphique



Série de données : Groupe de points de données avant un rapport entre eux et tracés dans un graphique. Chaque série de données correspond à une couleur et à un motif uniques et est représentée dans la légende par le symbole de légende et le nom de série. Dans le graphique ci-dessus, ADULT et CHILDREN sont des séries de données. La plupart des graphiques acceptent plusieurs séries de données.

Catégorie : Champ(s) de données ou niveau(x) inséré(s) sur l'axe des abscisses.

Pour afficher ou masquer la légende : Cliquer sur le bouton Afficher/masquer la légende



Support de formation Click&DECiDE Builder



Pour supprimer un titre :



Pour insérer le titre de l'axe des ordonnées :



Pour supprimer le titre de l'axe des ordonnées :

- Sélectionner le titre de l'axe des ordonnées
- Dans Commandes et options, activer l'onglet Général et cliquer sur le bouton Supprimer 🔀

Pour insérer ou supprimer le titre de l'axe des abscisses :

Procéder de la même façon que pour le titre de l'axe des ordonnées.

Pour insérer des étiquettes de données :



Commandes et op	tions	
Général Bordure	Activer l'on	glet Général
Commandes généra	ales ADULT	Le nom de la série doit apparaître ici
Ajouter	ier sur ce bo	uton

Dans *Sélectionner*, bien vérifier que seul le nom de la série apparaisse. Si le nom de la série est suivi de *Pointer 1*, cliquer de nouveau sur la série.

Pour mettre en forme les étiquettes de données :



Commandes et options						
Général Borgun	Activer l'onglet Général uettes					
Commandes générales						
► ×						
Sélectionner :	ADULT Étiquettes de données 1					

Dans Sélectionner, bien vérifier que le nom de la série soit suivi uniquement de *Etiquettes de données 1.* Si, en plus, il y a *Etiquette de données*, cliquer de nouveau sur l'étiquette.

Dans l'onglet *Format* de *Commandes et options*, vous trouverez les boutons classiques de styles, de police, de taille et de couleur de caractères ainsi qu'une liste déroulante pour formater les nombres.

Utiliser l'onglet *Etiquettes de données* de *Commandes et options* pour insérer d'autres éléments dans les étiquettes (vous pouvez cocher plusieurs cases) :



Pour supprimer des étiquettes de données :



Dans Sélectionner, bien vérifier que le nom de la série soit suivi uniquement de *Etiquettes de données 1*. Si, en plus, il y a *Etiquette de données*, cliquer de nouveau sur l'étiquette.

Mise en forme du graphique

De façon générale, utilisez les onglets *Bordure/Remplissage* ou *Format* ou *Courbe/marque* etc.. de la fenêtre *Commandes et options* pour modifier l'aspect d'un élément du graphique.

Conseil : vérifiez toujours, dans l'onglet Général, l'élément qui est sélectionné dans Sélectionner.

Type de graphique

Pour changer le type de graphique de toutes les séries :

- Sélectionner la zone de traçage ou l'espace graphique
- Cliquer sur le bouton Type de graphique

Combiner les types de graphique

Pour changer le type de graphique d'une série :

- Sélectionner la série entière
- Cliquer sur le bouton Type de graphique

Vue graphique à plusieurs graphiques

Une vue graphique à plusieurs graphiques permet d'afficher une vue contenant autant de graphiques qu'il y a de valeurs différentes dans un champ.





Pour modifier la disposition des graphiques dans l'espace graphique :

- Sélectionner l'espace graphique
- Dans l'onglet Général de Commandes et options :



Disposition du graphique :

Horizontal :

les graphiques seront disposés de gauche à droite, puis du haut vers le bas.

Vertical :

les graphiques seront disposés du haut vers le bas, puis de gauche à droite.

Nombre maxi. de graphiques par ligne/col.

Taper le nombre maximum de graphiques par ligne pour une disposition horizontale, ou par colonne pour une disposition verticale.

Pour reproduire la mise en forme d'un graphique sur tous les autres :

- Sélectionner le graphique dont le format est à reproduire.
- Dans Commandes et options, onglet Général, cliquer sur le bouton Dupliquer le format de graphique



Pour que les graphiques d'une vue à plusieurs graphiques utilisent la même échelle :

- Sélectionner l'espace graphique

. C	Dans Commandes et options, o	nglet Général, cliquer sur le bouton	*
0	ommandes et options Général Bordure/Remplissage Détai	s des données Type Afficher/Masqu	
	Commandes générales \sim	Espace graphique doit apparaître ici.)
	Sélectionner : Espace graphique		
		Plusieurs graphiques :	quer sur ce bouton

Modifier l'espacement entre les barres

- Sélectionner l'espace graphique ou le graphique (si vue à plusieurs graphiques).
- Dans Commandes et options, onglet Général :
 - réduire la valeur de l'option Largeur de l'intervalle pour réduire l'espacement entre les barres
 - augmenter la valeur de l'option Largeur de l'intervalle pour augmenter l'espacement entre les barres



Développer ou réduire les niveaux

Vous pouvez développer ou réduire des éléments de champs de série ou de champs de catégorie pour afficher ou masquer des informations plus détaillées pour un élément particulier. Le développement est semblable à l'affinage, excepté que les éléments de même niveau ne sont pas masqués. Dans l'exemple ci-dessous, la région SOUTH est développée pour afficher les informations détaillées qui s'y rapportent, mais les autres régions restent affichées sans informations détaillées. La réduction supprime les informations détaillées relatives à cet élément, et renvoie le graphique dans le même état qu'avant le développement.

Pour développer un niveau :

- Cliquer sur le niveau à développer pour le sélectionner
- Cliquer sur le bouton Développer



Pour réduire un niveau :

- Cliquer sur le niveau à réduire pour le sélectionner
- Cliquer sur le bouton Réduire

Affiner ou globaliser des niveaux

Vous pouvez affiner un élément d'un champ de catégorie ou de série pour mettre en évidence des informations détaillées relatives à cet élément particulier, ou le globaliser pour supprimer les informations détaillées qui s'y rapportent. L'affinage est semblable au développement, excepté que lorsque vous affinez un élément, les autres éléments de même niveau sont masqués.

Dans l'exemple ci-dessous, la région SOUTH est affinée, présentant les informations détaillées s'y rapportant et masquant toutes les informations relatives aux autres régions. Lorsque vous globalisez un élément qui était affiné, les informations détaillées sont supprimées, et tous les éléments de même niveau sont de nouveau affichés.

Pour affiner un niveau :

- Cliquer sur le niveau à affiner pour le sélectionner



Pour globaliser un niveau :

- Cliquer sur le niveau à globaliser pour le sélectionner
- Cliquer sur le bouton Globaliser

Exporter les données d'un cube

Exporter uniquement les données d'un tableau croisé

Pour exporter uniquement les données d'un tableau croisé :

- Sélectionner le tableau croisé à exporter
- Cliquer sur le bouton Exporter les données
- Puis choisir le format de sortie

Pour un export des données vers Excel, préférez le *Roambi format* avec la commande : *Fichier / Exporter vers Excel 2007 / Roambi Format*

Exporter un tableau croisé vers Excel

Pour exporter un tableau croisé complet vers Excel 2007 (ou sup.) :

- Sélectionner le tableau croisé à exporter
- Commande : Fichier / Exporter vers Excel 2007 / Pivot Excel...
- Choisir l'emplacement du classeur Excel prenant en charge les macros (*.xlsm) et lui donner un nom
- Cliquer sur le bouton Enregistrer
- Choisir une feuille ou donner un nouveau nom de feuille pour la créer
- Mentionner la cellule de destination et cliquer sur OK
- Lors de la 1^{ère} ouverture du classeur .xlsm, si vous avez un avertissement de sécurité, cliquer sur le bouton *Activer le contenu*

Après cette dernière opération, un fichier cube (*.cub) qui contient uniquement les données, est créé au même endroit où se trouve le classeur Excel .xlsm

Ultérieurement, pour mettre à jour uniquement les données du tableau croisé Excel (c'est-à-dire, mettre à jour le fichier .cub sans écraser la structure du tableau croisé éventuellement modifiée dans Excel) :

- Dans Builder, ouvrir le cube et Actualiser le cube en cliquant sur le bouton

- Dans le menu Fichier, lancer la commande HTML puis Aperçu
- Si on vous demande s'il faut "Rafraîchir les données", répondez Non
- Le cube apparaît alors dans une autre fenêtre
- Cliquer, en haut à gauche, sur la liste déroulante du menu
- Lancer la commande Save data as
- Choisir l'emplacement du fichier cube à mettre à jour et sélectionner le fichier cube existant
- Cliquer sur le bouton Enregistrer
- A la question "Voulez-vous le remplacer ?", répondre Oui
- Ensuite, un message vous informe que le cube a été sauvegardé
- Cliquer sur OK



Exporter vers un format HTML

Le cube, avec toutes ses vues tabulaires et graphiques, peut être exporté vers un format HTML en vue d'une utilisation ou d'une manipulation totalement autonome ne nécessitant ni *Builder*, ni *Excel*. Il faudra juste installer le composant *Microsoft Office WEB Components* d'*Office 2003* sur le poste à partir duquel le cube version HTML devra être ouvert.

Ce composant peut ne pas être installé sur le poste client même si Microsoft Office 2003 a déjà été installé.

A défaut, à l'installation de *Builder* sur un poste qui n'a pas la version 2003 d'Office, l'installation des *Web Components d'Office 2003* sera proposée.

Si Builder ne doit pas être installé sur le poste client, le package d'installation de Click and DECiDE BAI contient les Web Components d'Office 2003. Procéder alors de la façon suivante pour les installer :

- Ouvrir le répertoire setup\/SSetupPrerequisites\Microsoft Office 2003 Web Components
- Double-clic sur owc11.fra.exe pour lancer l'installation des Web Components en français.

Exporter le cube complet vers un format HTML :

- Dans le menu Fichier, lancer la commande HTML puis Aperçu
- On vous demandera peut-être de "Rafraîchir les données"
- Le cube apparaît alors dans une autre fenêtre
- Cliquer, en haut à gauche, sur la liste déroulante du menu
- Lancer la commande Save data and presentation as
- Choisir l'emplacement et donner un nom au fichier HTA à créer.
 Conseil : créer d'abord un répertoire spécifique pour cet export.
 Plusieurs fichiers sont créés à la suite de cet export (en plus du fichier .HTA).
- Cliquer sur le bouton Enregistrer
- Ensuite, un message vous informe que le cube a été sauvegardé
- Cliquer sur OK

A l'emplacement spécifié, vous trouverez :

- Le fichier .hta généré : c'est sur ce fichier qu'il faut double-cliquer pour ouvrir le cube.
- Le fichier cube .cub contenant les données
- Différents fichiers associés, notamment les vues (*.xml).

Sur un poste client n'ayant que les *Web Components d'Office 2003*, il suffira de copier ces fichiers et de créer éventuellement un raccourci sur le bureau pointant vers le fichier HTA.

Le cube pourra alors être manipulé de façon autonome après un double-clic sur le fichier HTA ou sur son raccourci.

Insérer un cube dans un menu web

- Ouvrir un menu Web Click and DECiDE (fichier *.wmu) ou créer un nouveau menu avec Web Menu

- Cliquer sur le bouton Dynamic Cube 🆍 ou Static Cube
- Double-clic sur l'objet cube ainsi inséré pour accéder à ses propriétés.



Propriétés d'un objet Dynamic Cube

Un objet *Dynamic Cube* permet, depuis le portail web *Click and DECiDE*, d'afficher et de manipuler un cube après actualisation automatique des données (la requête associée au cube sera exécutée systématiquement).

Onglet Général



Onglet	Format
Click and	DECiDE Cube
Genera	al Format Icon
	/HTML report
	PDF report
	Excel 2007 Pivot Table
	Excel 2007 Roambi
1 clic ici de format de s disponible.	evant chaque sortie à rendre
	Aide Aide

Propriétés d'un objet Static Cube

Un objet *Static Cube* permet, depuis le portail web *Click and DECiDE*, sans déclencher l'actualisation des données, d'afficher et de manipuler un cube qui a été généré auparavant par la planification d'une tâche dans le portail web *Click and DECiDE* ou par un VBscript ou par la commande *Fichier / HTML / Publier pour le portail web* depuis *Builder*. Cette commande génère un fichier HTML auquel il est fait référence dans les propriétés de l'objet *Static Cube*. Si, par la suite, le cube d'origine est modifié dans *Builder* ou les données ont changé, il faudra alors relancer la tâche ou le VBscript ou la commande *Publier pour le portail web* pour avoir un cube à jour.

- Important : Le fichier HTML généré avec la tâche ou le VBscript ou la commande *Publier pour le portail web*, doit obligatoirement se trouver dans ...\web\Publication du répertoire d'installation des applications *Click and DECiDE* (C:\Program Files (x86)\Click and DECiDE\BAI par défaut).
- Conseil : créer d'abord un répertoire spécifique pour chaque HTML à générer. Plusieurs fichiers sont créés à la suite de la publication (en plus du fichier .HTML)

Dans les propriétés de l'objet *Static Cube*, activer l'onglet *Général*, puis cliquer sur le bouton *Browse* pour sélectionner le fichier .HTML

11 Les états

Création d'un état

Pour créer un état à partir du projet :

Depuis la fenêtre du projet :



Nouvel état	cliquer ici	i)
6	Etat vide Etat à partir d'une requête Classeur Etat à partir d'un cube Etat à partir des données	cliquer ici pour choisir la requête dans la liste.
Elément source :		
Modèle d'état Standard Perso CPas de Modèle> Portrait A4 Binle Si Portrait A4 Binle Si Portrait A4 Grey Gi Portrait A4 Grey Gi Portrait A4 Grey Gi Portrait A4 With 30 Descrite A4 With 30	nnalisés as. Header Extended Arial Blass Header Extended Arial Glass Header Extended visit Glass Header Extended verda Bevel Bue Bevel Grey J Arial Dive	Aperçu (Double cic pour agrandir)
A4 Format. Blue Gl	ass Header, Fixed Width	puis choisir un des modèles existants ou <pas de="" modèle=""></pas>

Types d'état :

- Etat vide : Il faudra insérer les objets manuellement. Utile, par exemple, pour un état ne contenant que des graphiques.
- Etat à partir d'une requête : Builder "pré-fabrique" un état avec les données de la requête. Préciser alors la requête dans l'option *Elément source*. L'état sera formaté selon le modèle d'état choisi plus bas.
- Classeur : un classeur permet de rassembler plusieurs états existants en vue de les imprimer, de les exporter en HTML ou en PDF, en une seule fois, comme si c'était un seul et même document avec une pagination continue.
- Etat à partir d'un cube : permet de créer un état à partir d'un cube existant. Préciser alors le nom du cube dans l'option *Elément source*. Le cube sera inséré dans l'état en récupérant sa présentation. Il sera ensuite possible dans l'état de récupérer le cube dans sa totalité (toutes les vues) ou de préciser la vue (cube ou graphe) à utiliser.
- Etat à partir des données d'un cube : permet de créer un état à partir des données d'un tableau croisé d'un cube sans récupérer sa présentation. Toutes les colonnes du tableau seront considérées comme des colonnes dans l'état et toutes les lignes du tableau seront des lignes dans l'état dans le bloc *Détail.* Préciser le nom du cube dans la zone *Elément source* et le nom de la vue dans Vue du cube (données). Chaque colonne ainsi créée dans l'état devient un champ à part entière que l'on peut utiliser ensuite dans des formules sur de nouveaux champs de calcul (Formules).

Pour créer un état à partir de la requête ouverte :

Cliquer sur le bouton 🧾 ou commande <i>Requête / Créer un état</i>	Nouvel état	Etat à partir d'une requête	
puis choisir un des modèles existants ou <pas de="" modèle=""></pas>	Elément source : Modèle d'état Standard Pers	Ventes par secteur, vendeur, client sur pér	Aperçu (Double clic pour agrandir)
	APas de Modéles Teortrait A4 Blue B Portrait A4 Green Portrait A4 Bordea Portrait A4 Bordea Portrait A4 Bordea Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn Portrait A4 Greyn A4 Format. Blue G	Iass Header Extended Arial Glass Header Extended Arial e Glass Header Extended Arial aux Glass Header Extended Verdana Nass Header Extended Verdana D Bevel Brey D Bevel Grey Head Aria Inter- Silass Header, Fixed Width and Modifiable Height. Arial I	Font.

Modèle d'état :

Choisir un modèle d'état dans la liste des modèles existants. Une description succincte de leurs caractéristiques est affichée en bas de la fenêtre. Si vous voulez ultérieurement modifier, supprimer ou créer un modèle, utiliser la commande *Outils / Modèles d'état…* depuis la fenêtre du projet.

Structure d'un état

Au début, l'état est composé de 5 zones :

• • • • • • • • • • • • • • • • •	En-tête d'état :	contient les éléments à afficher en haut de la première page uniquement.
● ♥ ♣! En-tête de page Juin 2010 Secteur Client CA	En-tête de page :	contient les éléments qui seront répétés en haut de toutes les pages.
· States.AREA CUSTNAME St	Détails :	contient les données = les champs de la requête.
• • • Pied de page - = 'Printed on '+FormatDateTime('dddd d of mmmm, yyyy')+' at	Pied de page :	contient les éléments qui seront répétés en bas de toutes les pages.
	<i>Pied d'état</i> : ci (en) pour	contient les éléments qui seront affichés à la fin de l'état, sur la dernière page, juste après la dernière ligne de données.
Sélection des objets	uteur.	
Sélectionner un ou plusieurs objets : 1 clic su le sélect 1 clic sélect 1 clic sélec	ur l'objet pour tionner.	clic sur chaque objet supplémentaire à sélectionner tric clic sur un objet sélectionné permet de le désélectionner.
Sélectionner plusieurs objets contigus : Cliquer-glisser verticalement dans la règle verticale pour sélectionner tous les objets disposés horizontalement au même niveau. En lâchant le clic, tous les objets se trouvant entre les 2 lignes horizontales, sont sélectionnés De cette façon, même ceux qui ne sont pas affichés à droite de l'écran sont également sélectionnés. Cliquer-glisser ici verticalement	• • • • • • • • • • • • • • • • •	Même procédé dans la règle horizontale.
Pour sélectionner un ensemble d'objets : Cliquer ici (ailleurs que sur un objet) et garder le doigt sur le Sum_Total glisser jusque (et lâcher le cli FormatPag	là c).	our sélectionner tous les objets : ppuyer sur les touches Ctrl et A u ommande Edition / Sélectionner tout

Support de formation Click&DECiDE Builder

Gestion des colonnes

A la création d'un état, si sa largeur n'est pas suffisante pour recevoir tous les champs de la requête, toutes les colonnes seront réduites afin qu'ils tiennent dans la largeur, sur une seule ligne. Cependant, il est toujours possible de régler la largeur des "colonnes" manuellement, ou de déplacer les colonnes.

Utilisez les procédés suivants pour rendre ces manipulations plus faciles et plus rapides.

Le mode ECRiture

Pour certains procédés énumérés plus bas, il faut être en mode ECRiture, pour d'autres non. Pour vérifier si le mode ECRiture est actif ou non :

- regardez en bas à droite de la fenêtre Builder, dans la barre d'état
- si ECR est grisé, alors le mode ECRiture est désactivé

- si ECR n'est pas grisé, alors le mode ECRiture est activé

Pour activer ou désactiver le mode ECRiture, appuyez sur la touche Inser.

Réduire la largeur d'une "colonne"

Pour réduire la largeur d'une "colonne" tout en déplacant celles de droite vers la gauche :

- Le mode ECRiture doit être désactivé
- Sélectionnez les objets de la "colonne"
- Appuyez sur la touche Alt et réduisez la largeur d'un objet sélectionné (tout en maintenant la touche Alt enfoncée).

Catégorie Produit	Net
Détails Cliquer ici et glisser vers la gauche	
CATEGORY PRODUCT PRIC tout en appuyant sur Alt.	Net

- Après avoir réglé la largeur, lâchez d'abord le clic de la souris, puis la touche Alt

Catégorie Produit	P.U. Qté	Brut Remise	Net	Toutes ces colonnes
Détails				ont ete deplacees
CATEGORY	PRICE Sum_Q	Sum_Brut Sum_Remise	Net	vers la gauche.

Pour réduire la largeur d'une "colonne" tout en augmentant celle de droite :

- Le mode ECRiture doit être activé

- Sélectionnez les objets de la "colonne"
- Appuyez sur la touche Alt et réduisez la largeur d'un objet sélectionné (tout en maintenant la touche Alt enfoncée).

Famille Catégodo Produite	Cliquer ici et glisser vers la gauche tout en appuyant sur Alt.	Brut Remise
 		
FAMILY CATEGORY N PRODUCT	F PRICE Sum_Q	Sum_Brut Sum_Remise

- Après avoir réglé la largeur, lâchez d'abord le clic de la souris, puis la touche Alt

Famille Catégor Produit	P.U.	Qté	Brut	Remise	La colonne Produit
♀ ♥ ♀! Détails					a été élargie.
FAMILY CATEG PRODUCT	PRICE	Sum_Q	Sum_Brut S	Sum_Remise	

Augmenter la largeur d'une "colonne"

Pour augmenter la largeur d'une "colonne" tout en déplaçant celles de droite vers la droite :

- Le mode ECRiture doit être désactivé
- Sélectionnez les objets de la "colonne"
- Appuyez sur la touche Alt et augmentez la largeur d'un objet sélectionné (tout en maintenant la touche Alt enfoncée).

Catégorie Produit	<u>₽.</u> \$	Qté	Brut	Remise	Net
Détails CATEGORY PRODUCT	PRIC	Cliquer ici et tout en appu	glisser ver yant sur Al	rs la droite lt.	Net

- Après avoir réglé la largeur, lâchez d'abord le clic de la souris, puis la touche Alt

Catégorie Produit	P.U.	Qté	Brut	Remise	Net
Détails					
CATEGORY PRODUCT	PRICE	Sum_Q	Sum_Brut	Sum_Remise	Net
		_	_	=	

Toutes ces colonnes ont été déplacées vers la droite.

Pour augmenter la largeur d'une "colonne" tout en réduisant celle de droite :

- Le mode ECRiture doit être activé



- Sélectionnez les objets de la "colonne"
- Appuyez sur la touche Alt et augmentez la largeur d'un objet sélectionné (tout en maintenant la touche Alt enfoncée).

Famille Catégor Produit	P.U.	Qté	Brut	Remise
FAMILY CATEG PRODU	ser vers la puyant sur Alt.		Sum_Brut	Sum_Remise

- Après avoir réglé la largeur, lâchez d'abord le clic de la souris, puis la touche Alt

Famille Catégorie Produit	P.U. Qté	Brut Remise	La colonne Produit
			a ele reduite.
FAMILY CATEGORY_N PRODUCT	PRICE Sum_Q	Sum_Brut Sum_Remise	

Déplacer une "colonne"

Pour déplacer une "colonne" tout en s'insérant au milieu des autres :

- Le mode ECRiture doit être désactivé
- Sélectionnez les objets de la "colonne"
- Appuyez sur la touche Alt et déplacez un des objets sélectionnés (tout en maintenant la touche Alt enfoncée).

Catégorie	P.U. Produit	→ Qté	Brut	Remise
Détails				
CATEGORY	PRICE	Sum_Q	Sum_Brut	Sum_Remise
-	Cliquer ici et dépla tout en appuyant s	acer la colonne sur Alt.		

- Après avoir déplacé la "colonne", lâchez d'abord le clic de la souris, puis la touche Alt

	Catégorie	Produit	P.U.	Qté	Brut	Remise
Dé	tails					
_	CATEGORY	PRODUCT	PRICE	um_Q	Sum_Brut	Sum_Remise

La colonne P.U. est insérée entre Produit et Qté tout en éliminant l'espace laissé vide entre les 2 colonnes Catégorie et Produit.

Propriétés des objets :

Pour accéder aux propriétés d'un objet (données ou formules, étiquettes, graphiques, sous-état...) :

- sélectionner l'objet, puis

- commande Afficher / Propriétés ou cliquer sur le bouton

ou double-clic directement sur l'objet ou clic-droit sur l'objet puis Propriétés

Pour accéder aux propriétés de l'état : cliquer sur le bouton

Ces propriétés permettent de modifier les caractéristiques de l'objet et sont classées dans 4 onglets :

*Général.....*propriétés propres à l'objet (nom, description, expression conditionnelle,...) *Format.....*propriétés esthétiques de l'objet (police, couleur, alignement, format nombres...) *Données.....*source de l'objet = par quel élément est-il mis à jour : champ, formule, requête, regroupement (somme, min, max,...) ... *Tous.....*toutes les propriétés

Les barres d'outils :

Pour rendre une barre visible ou invisible : commande Affichage / Barre d'outils

La barre d'alignement/taille :

АШ

au contenu......ájuste la taille des objets sélectionnés à leur contenu



Au plus grand...... ajuste la hauteur des objets sélectionnés à celle de l'objet le plus grand Au plus petit ajuste la hauteur des objets sélectionnés à celle de l'objet le plus petit Au plus large ajuste la largeur des objets sélectionnés à celle de l'objet le plus large Au plus étroit ajuste la largeur des objets sélectionnés à celle de l'objet le plus large



Aligne à gauche aligne à gauche les objets sélectionnés par rapport à celui le plus à gauche Aligne à droite aligne à droite les objets sélectionnés par rapport à celui le plus à droite Aligne en haut aligne en haut les objets sélectionnés par rapport à celui le plus haut Aligne en bas aligne en bas les objets sélectionnés par rapport à celui le plus bas



Centrage vertical..... centre verticalement tous les éléments sélectionnés, par rapport à la zone Centrage horizontal centre horizontalement tous les éléments sélectionnés, par rapport à la zone



Affiche au 1^{er} plan passe la sélection au premier plan Affiche en arrière plan passe la sélection en arrière plan Avancer d'un niveau avance la sélection d'un niveau vers le 1^{er} plan Reculer d'un niveau recule la sélection d'un niveau vers l'arrière plan

La barre de mise en forme de l'état

Arial 🗾 10 🗾	pour modifier la police et la taille des caractères
<u>G I S</u>	pour modifier le style de caractère : gras, italique, souligné
	pour modifier l'alignement du contenu de l'objet : à gauche, centré, à droite
<u>⊘</u> - <u>⊢</u> - <u>A</u> -	pour modifier la couleur du fond, de la bordure et du texte
☐ + □ + []] +	Aspect du bordchange l'aspect du contour : simple, ombré, relief, gravé Epaisseur du bordchange l'épaisseur du contour Style de bordurechange le style du contour : plein, pointillés ou tirets

La barre d'outils





Modifier les objets à la souris :



Modifier les objets au clavier :

Travaillez de façon plus précise avec le clavier :

Pour déplacer un ou plusieurs objets :

Utilisez les touches fléchées du clavier : \leftarrow ou \rightarrow ou \uparrow ou \downarrow

Pour augmenter la largeur d'un ou de plusieurs objets : tout en gardant la touche 1 cenfoncée, appuyez sur la touche → autant de fois que nécessaire

Pour réduire la largeur d'un ou de plusieurs objets : tout en gardant la touche 🎁 enfoncée, appuyez sur la touche 🔶 autant de fois que nécessaire

Pour augmenter la hauteur d'un ou de plusieurs objets : tout en gardant la touche 1 enfoncée, appuyez sur la touche 1 autant de fois que nécessaire

Pour réduire la hauteur d'un ou de plusieurs objets : tout en gardant la touche 🏠 enfoncée, appuyez sur la touche 🕇 autant de fois que nécessaire

Mise en page

Pour définir la mise en page (format papier, orientation et marges) : Fichier / Mise en page

Pour rattacher l'état à une imprimante particulière (autre que celle par défaut), cliquez sur le bouton Imprimante de la commande Mise en page (onglet Page) et sélectionnez l'imprimante.

Les règles

Les règles sont graduées en centimètre.

Elles peuvent être masquées ou affichées avec la commande : Affichage / Règles Dans la règle horizontale, la zone blanche indique la zone imprimable en largeur (= largeur du papier moins les marges gauche et droite). La zone grisée indique la zone en dehors de la largeur d'impression. Tous les objets qui dépassent la largeur d'impression seront imprimés sur une autre page, voire tronqués.

Client Total	1 • 14 • 1 • 15 • 1 • 1	6 · I · 17 · I · 18 · I · 19
Client Total		
Client Total		
NomClient Sum Total	Client	Total
	NomClient	Sum_Total



Cette zone sera imprimée sur une autre page et le champ NomClient sera tronqué.

Solutions :

Réduire les marges gauche et droite et/ou passer en orientation paysage et/ou réduire la taille des caractères et la largeur des objets, et dans tous les cas et au final, réduire la largeur de l'état.



Cette zone va générer une page vierge entre chaque page de données. Solution :

Réduire la largeur de l'état.

Pour réduire la largeur de l'état, amener la limite droite de l'état à l'intérieur de la largeur d'impression :



Modifier le texte d'une étiquette

- Cliquer sur l'objet étiquette (texte statique) pour le sélectionner
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton ou lancer la commande Afficher / Propriétés
- dans l'onglet *Format* des *Propriétés*, saisir le nouveau texte dans l'option *Texte*

		• 		Saisir le texte
Ventes	at s cycles	Propriétés Etiquette : 17 4 / Généra	∏itle1 I Format Donr	ici et valider
o () ⇔! En-tête de p	bage	Texte Ventes cycl Visible Oui		cles -
Secteur	Client	Gauche Haut Largeur	0,29cm ou cliquer sur	ce bouton pour
States.AREA	CUSTNAME	Hauteur	saisir un texte forcer les saut	plus long ou s de ligne.

Total des colonnes

Le total général des colonnes numériques doit être inséré dans la zone *Pied d'état* (le plus courant) ou dans la zone *Entête d'état*, de la façon suivante :



Copier/coller les champs à totaliser :

- Dans la zone de Détails, sélectionner les champs à totaliser
- Lancer la commande Edition/Copier ou clic-droit/Copier ou Ctrl C
- Clic-droit n'importe où dans la zone Pied d'état puis Coller



Appliquer une somme aux objets collés :

- Laisser les objets sélectionnés
- Si la fenêtre Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton Propriétés
- Dans l'onglet Données des Propriétés, choisir Somme dans Regroupement



Les ruptures (sous-totaux)

Définir une rupture sur un champ, permet de regrouper les lignes qui contiennent la même donnée sur ce champ, et d'insérer un entête et/ou un pied de groupe dans lequel il sera possible d'insérer des calculs statistiques (exemple : un sous-total), un espacement vertical, une ligne horizontale, un graphique...

Définir le champ de rupture :

Lancer la commande Affichage / Champs de ruptures ou appuyer sur le bouton



🗄 Champs de ruptures								
II A States.AREA								
Proprié	tés des ruptures							
Champ du groupe	States.AREA							
En-tête de groupe	Non							
Pied de groupe	Oui 💽							
Ordre de tri	Ascendant							
Regrouper sur	Valeur							
Garder ensemble	Non							

Pour déterminer la position de la ligne de rupture :

En-tête de groupe : Oui = en début de rupture

Pied de groupe :Oui = en fin de rupture

(on peut mettre Oui à l'un ou à l'autre, ou aux 2)

Ordre de tri :

Ascendant / Descendant / Aucun = on force l'ordre de tri sur le champ de rupture, dans l'état, et devient prioritaire sur celui de la requête

Aucun = pas de tri sur le champ de rupture. On garde l'ordre de tri défini dans la requête ou dans le cube.

Regrouper sur : pour spécifier si la rupture doit se faire sur la *Valeur* entière du champ ou seulement sur les *Premiers caractères* (dans ce dernier cas, utiliser l'option *Intervalle* pour spécifier le nombre de caractères). Noter que sur un champ DATE le logiciel propose ici une rupture par année, trimestre, mois, jour etc.

Garder ensemble :

Non = l'ensemble des lignes regroupées par une rupture, peut être coupé par un saut de page.

*Groupe entie*r = évite que l'ensemble des lignes regroupées par une rupture soit coupé par un saut de page en reportant le début de la rupture sur la page suivante.

Avec premiers détails = évite que la 1^{ere} ligne d'une rupture se retrouve en fin de page en reportant cette ligne sur la page suivante. Si plus d'une ligne se trouvent en fin de page, elles y restent.

Dès que vous sélectionnez *Oui* dans *Pied de groupe*, la zone de rupture *(Pied de groupe)* est automatiquement insérée avec un rappel du champ de rupture et avec le sous-total de tous les champs numériques qui se trouvent dans la zone de détails.

Si besoin, supprimez les sous-totaux superflus avec la touche *Suppr* (suppression) après les avoir sélectionnés. Exemple : si le code produit situé dans la zone de *Détails*, est un champ numérique, vous obtiendrez automatiquement le sous-total des codes produits.

Insérer un niveau de rupture supplémentaire :



Vérifiez que la partie inférieure est bien vierge comme à gauche. Dans le cas contraire, re-cliquer au même endroit.



Modifier l'ordre des niveaux de rupture :

Les niveaux de rupture doivent être disposés de façon hiérarchique (du plus élevé vers le plus faible). Si besoin, modifier l'ordre des champs de rupture, avec un cliquer-glisser sur un champ pour le déplacer dans la liste.

Insertion manuelle d'un sous-total

Pour insérer un sous-total manuellement, procédez comme pour l'insertion d'un total général.

Si le total général de ce champ se trouve déjà dans le Pied d'état

Copier la formule du total général se trouvant dans le Pied d'état et la coller dans la zone de rupture :

💿 🖓 🗣 Détails		💿 🖗 科 Dél	ails
AREA CUSTNAME Sum_TOTAL		AREA	CUSTNAME
●		💿 🖗 🔃 Pie	d de groupe AREA
• 🖓 🗣 Pied de page	et la coller ici	💿 🖗 🔿 Pie	d de page
='Printed on '+FormatDateTime('dddd d of mmmm, yyyy')+		='Printed on '	+FormatDateTime('dde
○ ♀ Pied d'état		🔍 🖓 🏟 Pie	d d'état
jSum(Sum_T)	Copier cette formule		

Si le total général de ce champ n'est pas inséré dans le Pied d'état

Copier le champ à totaliser se trouvant dans la zone de *Détails* et le coller dans la zone de rupture (*Pied de groupe*)



Appliquer ensuite une Somme sur ce champ :

- Sélectionner le champ
- Si la fenêtre *Propriétés* n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton *Propriétés*
- Dans l'onglet *Données*, choisir Somme dans Regroupement



Insérer un libellé

- Dans la Boîte à outils, cliquer sur le bouton *Etiquette*
- Cliquer directement à l'endroit où le libellé doit être inséré :
- Augmenter la largeur de l'étiquette.

 Image: Pied de groupe AREA

 Image: Pied de groupe AREA

- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton

- dans l'onglet Format des Propriétés, saisir le nouveau texte dans Texte

Total secteur Sum_TOTAL	Propriétés Etiquette : Text		Saisir le texte ici et valider	
o O et Bied de esse	4 Général Forr	nat Donné	ée Tous Þ	
S V V: Fled de page	Texte	Total sected	ar 💶 🔺	
	Visible	Oui		
• • • Pied d'état	Gauche	0,74cm		

Aa

Masquer les doublons :

- Sélectionner le champ ou les champs dont les doublons sont à masquer
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton
- dans l'onglet Format des Propriétés, choisir Oui dans Masquer doublons

octour	Client	CA not	Propriétés Données ou Formu	le : States AREA	×	
🖓 🍕 Déta	ails	CATIEL	4 Général Form	nat Données Tous	Þ	Cliquer ici et
REA	CUSTNAME	Sum_TOTAL	Largeur Hauteur	1,8cm 0,5cm	-	choisir Oui.
V 🗣 Pied	de groupe AREA	Sum/Sum T	Masquer doublons	Non		
	Total Secteur	Sum(Sum_1	Auto réductible	Uu Non	b	

Avant (avec Masquer doublons = Non)

Secteur	Client	CA net
ATLANTIC	Sunny Bikes	1 297 654
ATLANTIC	Atlantic Mountains	761 257
ATLANTIC	Family Bikes	686 598
	Total secteur	2 745 509
CENTRAL	Triathlon	1 138 394
CENTRAL	Bikes for Tykes	658 205
CENTRAL	Gomez and	624 153
CENTRAL	Three Mountains	513 541
	Total secteur	2 934 293
SOUTH	Central Hut	654 624
SOUTH	New Haven Cycles	588 590
SOUTH	Pro Bikers	325 284
	Total secteur	1 568 497

	Après (a	vec Masquer doubl	ons = Oui)
	Secteur	Client	CA net
	ATLANTIC	Sunny Bikes	1 297 654
		Atlantic Mountains	761 257
		Family Bikes	686 598
		Total secteur	2 745 509
	CENTRAL	Triathlon	1 138 394
		Bikes for Tykes	658 205
		Gomez and	624 153
		Three Mountains	513 541
		Total secteur	2 934 293
	SOUTH	Central Hut	654 624
		New Haven Cycles	588 590
		Pro Bikers	325 284
		Total secteur	1 568 497

Support de formation Click&DECiDE Builder


Insérer un saut de page:

- Sélectionner la zone de rupture. Le saut de page peut s'appliquer Avant ou Après la rupture.
- Dans la fenêtre des Propriétés, activer l'onglet Format
- Choisir l'emplacement du saut de page dans Saut de page :
 - si un Pied de groupe existe pour la rupture et est sélectionné → choisir Après bloc
 - si pas de Pied de groupe mais un En-tête de groupe existe pour la rupture et est sélectionné → choisir Avant bloc



Répéter l'En-tête de groupe en haut de chaque page

Pour répéter l'*En-tête de groupe* en haut de chaque page quand les lignes d'un même groupe peuvent tenir sur plusieurs pages et qu'il n'y a pas de saut de page imposé à chaque rupture (plusieurs groupes peuvent se trouver sur la même page) : - sélectionner *l'En-tête de groupe*

- dans les Propriétés, activer l'onglet Format
- choisir Oui dans Répéter section

Supprimer une rupture :

Lancer la commande Affichage / Champs de ruptures ou appuyer sur le bouton

Champs de ruptures	1 clic ici sur le champ de rupture à supprimer et appuyer sur la touche Suppr
11 周 SALNAME	

Insérer un champ de Données

Pour insérer un champ de données de la requête, il existe 2 méthodes :

1. Insérer un objet de type "Données ou formule" :

- Cliquer sur ab dans la Barre d'outils
- Tracer la zone avec la souris ou cliquer directement à l'emplacement voulu
- A la place des 2 manipulations précédentes, il est possible de Copier/Coller un objet de type *Données ou formule* existant de la zone de *Détails*
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton
- Activer l'onglet Données et choisir le champ à insérer dans Source de données

💿 🖗 Þ 🛚 Détails		
AREA CUSTNAME Sur	Propriétés Données ou Formule : CUSTNAME	Cliquer ici et choisir
Pied de group REA	4 Général Format Données Tous	le champ a inserer.
	Source de données CUSTNAME	·
Selectionner l'objet	Regroupement AREA	
ou formule	Assigner au paramètre CUSTNAME	
ou formulo.	Sum_TOTAL	

2. Utiliser la Liste des champs de la requête :

- Cliquer sur le bouton Liste des champs de la requête
- Dans la liste, cliquer directement sur le champ à insérer et le glisser dans l'état à l'emplacement voulu.

Insérer une formule

- Cliquer sur **ab** dans la Barre d'outils
- Tracer la zone avec la souris ou cliquer directement à l'emplacement voulu

Secteur	Client	CA net	Dese		Cliquer ici pour accéder à l'édite
🛛 🖓 🗣 Dét	tails		Doni	nées ou Formule : Data	de formule.
REA	CUSTNAME	Sum_TOTAL	2 4 /	Général Format Données Tou	us Þ
🖓 🗣 Pie	d de groupe AREA		Sour	rce de données	·
	Total secteur	Sum(Sum_T	Reg	roupement Aucun	
 cette dernière : sélectionner l'objet à nommer dans <i>Propriétés</i>, onglet <i>Général</i>, taper le nom de l'objet dans <i>Nom</i> (n'utiliser que des lettres non-accentuées, éventuellement le tiret de souligné _ ou des chiffres <u>et rien d'autre</u>). Ce nom apparaîtra alors dans la liste des champs, dans l'éditeur de formule (voir ci-contre) et sur la barre de titre de la fenêtre <i>Propriétés</i>. 			n s e	Champs de l'état 	Liste des champs.
			5 ()	CA net	formule ici.
La formule :				TotalClient / TotalSecteur *10	0
TotalC	lient / TotalSect	<i>eur</i> * 100			
sera pl	us parlante et plu	us facile à maintenir que :		Variable suivante () +	• × 7
sum	TOTAL5/_sum_	TOTAL8_1 * 100			
sera pl sum_	us parlante et plu TOTAL5/_sum_	<i>eur *</i> 100 us facile à maintenir que : <i>TOTAL8_1 *</i> 100		Variable suivante () + (• × Z

Insérer un graphique

Un graphique doit être inséré en dehors de la zone *Détails*. Il est alimenté et mis à jour par une requête qui peut être la même que celle de l'état ou une autre requête (dans ce dernier cas, la requête est exécutée systématiquement à chaque exécution de l'état).

Pour insérer un graphique :

- Cliquer sur 👔 dans la Barre d'outils
- Tracer la zone avec la souris ou cliquer directement à l'emplacement voulu

- A la place des 2 manipulations précédentes, il est possible de Copier/Coller

- Choisir un des Modèles de graphes proposés et valider avec OK
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquer sur le bouton
- Sélectionner le graphe et activer l'onglet Données

Si le graphique doit être alimenté par la même requête que celle de l'état :

En Source de données, laisser ou sélectionner < Données de l'état>

Propriétés Graphique : Graph	×	Séries : pour spécifier le ou les champs de la requête à utiliser en séries dans le graphe (axe des X)
d Général Format Do	onnées Tous 👂	cliquer sur ce bouton pour sélectionner un seul champ dans la liste des champs disponibles.
Source de données	<données de="" l'état=""></données>	cliquer sur ce bouton pour sélectionner plusieurs champs
Séries	CUSTNAME 🛛 🔽 🚃	avec l'assistant de sélection multi-colonnes.
Données	TotalClient	_ /
Premiers enregistrements	×	Données : pour spécifier le ou les champs à utiliser en données
Série Autres enreg.		dans le graphe (axe des Y)
Séries en lignes	Non	cliquer sur ce bouton pour sélectionner un seul champ dans la liste des champs dimensibles
Inverser l'ordre des données	Non	ans la liste des champs disponibles.
L	1	cliquer sur ce bouton pour sélectionner plusieurs champs avec l'assistant de sélection multi-colonnes.

Sélection de plusieurs colonnes pour les champs en Séries et en Données

Il est parfois nécessaire de sélectionner plus d'une colonne pour les Séries et/ou les Données.

Utiliser alors l'assistant de sélection multi colonnes en cliquant sur le bouton ... pour sélectionner, avec la souris, plusieurs colonnes qui seront ensuite séparées par des points-virgules dans *Données* ou dans *Séries*.

Noter que cet assistant permet aussi de définir, pour les séries des données, un axe principal et un axe secondaire pour l'axe des Y. Sélectionner alors la colonne désirée dans la liste de droite et cliquer sur le bouton radio *Axe principal* ou *Axe secondaire*. Cela permet de gérer des échelles différentes pour les 2 colonnes concernées.





Premiers enregistrements :

Permet de limiter les données alimentant le graphe.

L'étoile (*) signifie qu'aucune limite n'a été définie.

Un nombre indique le nombre d'enregistrements que le graphe doit utiliser (N premiers enregistrements renvoyés par la requête).

Un nombre suivi du signe % sans espace indique le nombre d'enregistrements en pourcentage que le graphe doit utiliser (N% des enregistrements renvoyés par la requête).

Série autres enreg. :

Permet, si les données alimentant le graphe sont limitées (voir *Premiers enregistrements*), d'afficher une légende pour la série supplémentaire qui s'affichera avec le total des données non affichées par le graphe.

Si, par exemple, le graphe est limité aux 10 premières meilleures ventes de catégories de produit pour des raisons de lisibilité, cette option pourrait afficher la légende « Autres catégories » qui apparaîtrait dans le graphe comme une 11ème série totalisant toutes les autres catégories au-delà des 10 premières.

Si le graphique doit être alimenté par une autre requête que celle de l'état :

Propriétés >			
Graphique : Graph	Graphique : Graph		
4 Général Format Données Tous		Þ	
Source de données	CA net par secteur		
Séries	CUSTNAME		
Données	TotalClient		
Séries en lignes	Non		
Inverser l'ordre des données	Non		
Champs enfants			
Champs parents			

Source de données : spécifier la requête :

- cliquer sur ce bouton pour sélectionner la requête dans la liste des requêtes existantes.
- cliquer sur ce bouton pour créer la requête ou pour modifier celle sélectionnée avec le précédent bouton.
- **Séries** : pour spécifier le ou les champs de la requête à utiliser en séries dans un graphe (axe des X)
 - cliquer sur ce bouton pour sélectionner un seul champ dans la liste des champs disponibles.
 - Le cliquer sur ce bouton pour sélectionner plusieurs champs avec l'assistant de sélection multi-colonnes.
- **Données** : pour spécifier le ou les champs à utiliser en données dans un graphe (axe des Y)
 - cliquer sur ce bouton pour sélectionner un seul champ dans la liste des champs disponibles.
 - Le cliquer sur ce bouton pour sélectionner plusieurs champs avec l'assistant de sélection multi-colonnes.

Un graphique sans *Champs enfants* et sans *Champs parents*, représentera toutes les données extraites par la requête qui met à jour ce graphique.

Champs enfants / Champs parents :

Il est possible de rendre la requête associée au graphique, dépendante de celle de l'état afin de ne représenter graphiquement que les données de la requête du graphique correspondant à une ou plusieurs données de la requête de l'état. Il faut alors définir les champs enfants et parents.

Le champ enfant est un champ de la requête qui met à jour le graphique sur lequel doit s'établir la correspondance avec la requête qui met à jour l'état.

Le champ parent est un champ de la requête qui met à jour l'état sur lequel doit s'établir la correspondance avec la requête qui met à jour le graphique.

Exemple : si le graphique est inséré dans une zone de rupture (Pied de groupe ou En-tête de groupe), il est possible de ne représenter que les données regroupées dans la rupture en sélectionnant le champ de rupture en champs enfants et en champs parents.

Là aussi, 2 boutons sont disponibles pour sélectionner les champs enfants et parents :

cliquer sur ce bouton pour sélectionner 1 seul champ dans la liste des champs disponibles.

--- cliquer sur ce bouton pour sélectionner un ou plusieurs champs avec l'éditeur de liens de champs.

Séries en lignes :

Choisir *Oui* si les séries sont disposées en lignes dans la requête. Exemple : pour avoir un axe des X temporel (les mois de l'année) comme ci-dessous :



Inverser l'ordre des données

Faut-il présenter les données dans l'ordre inverse de celui défini dans la requête ? Dans l'exemple précédent, *Non* = mois de 1 à 12, *Oui* = mois de 12 à 1

Modifier l'aspect d'un graphique :

Pour modifier l'aspect du graphique :

- Clic-droit sur le graphique
- puis choisir Editer : cette commande ouvre le graphique dans l'application Chart Designer



Eléments constituant un graphique :





Changer l'affichage du graphique

Dans la barre d'outils (toolbar) standard, cliquez sur 1 des 3 boutons suivants, ou utilisez une des commandes Default, Stretch image ou Homothetic du menu View / Layout. Ces 3 affichages n'affectent que le graphique dans Chart Designer et non dans Builder.

Homothetic...... affichage homothétique = le graphe est agrandi tout en gardant ses proportions d'origine

Stretch image .. le graphe est agrandi de façon à ce qu'il remplisse la fenêtre = déformation

Changer de modèle de graphique

Dans la barre d'outils (toolbar) standard, cliquez sur le bouton in et choisir un autre modèle.

Changer le type du graphique (barre, courbe, histogramme...)

Pour toutes les séries : cliquez sur le menu Type.

Pour une série particulière :

- Dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence. Dans Series, cliquez sur le bouton
- Dans la liste de gauche, sélectionnez la série concernée.
- Puis, dans la liste de droite, choisir le type de graphique dans Gallery.

Graphique en 3D

Dans la barre d'outils (toolbar) standard, utilisez les boutons suivants :

- 3D Chart 3D...... Active/désactive l'effet 3D + si activé, active le bouton suivant
- *View 3D* Active/désactive la vue 3D qui permet de régler la rotation horizontale et verticale du graphique 3D avec les 2 boutons suivants
- Angle Y..... Rotation horizontale du graphique
- Angle X..... Rotation verticale du graphique
 - Cluster Active/désactive la disposition des séries sur des arrière-plans différents

La légende

Dans la barre d'outils (toolbar) standard, cliquez sur le bouton **III** pour afficher/masquer la légende des séries. Dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Tools / SerLegBoxObject* :

- Dockedchange la position de la légende par rapport au graphique
- *DrawingArea**True* = l'alignement de la légende se fait par rapport à la zone de traçage du graphique *Fal*se = par rapport au bord du graphique
- Flags.....change l'aspect de la légende
- Fontchange la police, le style et la taille des caractères de la légende
- TextColor.....change la couleur des caractères
- Visible.....affiche/masque la légende

Le titre

Pour ajouter, modifier ou supprimer le titre du graphique :

dans la fenêtre des Propriétés, développez Elements. Dans Titles, cliquez sur le bouton

- Bouton Add......pour ajouter un nouveau titre
- Bouton Remove .. pour supprimer le titre sélectionné dans la liste de gauche

Propriétés :

- Alignmentchange l'alignement du titre à l'intérieur de sa position dans le graphe
- BackColor......change la couleur de fond du titre
- DockArea.....change la position du titre par rapport au graphique

- *DrawingArea*..... *True* = l'alignement de la légende se fait par rapport au graphique *False* = par rapport au cadre extérieur du graphique
- Font.....change la police, le style et la taille des caractères du titre
- LineAlignement.change l'alignement vertical
- LineGap définit la marge après le titre (en point)
- Text saisir ici le texte, le libellé du titre
- TextColor change la couleur des caractères

Le fond du graphique

Pour changer le fond du graphique, dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence

- BackColor change la couleur de fond si BackObject = Default Background
- BackObject Default Background = fond de couleur unie (à changer dans BackColor)
 - Image = développez BackObject et sélectionnez l'image dans Image + Mode = mode de remplisssage Gradient = dégradé. Développez BackObject pour changer les propriétés du dégradé :
 - Angle.....change l'angle du dégradé
 - ColorFrom...couleur de début du dégradé
 - ColorTo......couleur de fin du dégradé
 - Typetype de dégradé

Le fond de la zone de traçage

Pour changer le fond de la zone de traçage, dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Appearence* - *InsideColor......* change la couleur de fond de la zone de traçage si *AxeStyle* = *Frame3D* ou *FlatFrame*

Le bord du graphique

Pour changer le bord du graphique, dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence

- BorderObject..... Noneaucun bord

Default Borderdéveloppez BorderObject et définir la Color et le Type Image Border......développez BorderObject et définir le Type

Le quadrillage

Pour afficher/masquer le quadrillage,

dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence

- Grid None ... aucun quadrillage

- Horz quadrillage horizontal
- Vert quadrillage vertical

Pour avoir les 2 : tapez *Horz*, *vert* au clavier et validez avec *Entrée*.

Les étiquettes de données

Pour afficher/masquer les étiquettes de données (Point label) : _

- pour toutes les séries de données : appuyez sur le bouton ab dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence
 - PointLabelAlign change l'alignement de toutes les étiquettes de données
 - PointLabelAngle..... change l'angle d'inclinaison de toutes les étiquettes de données
- pour une série particulière :

dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Appearence*. Dans *Series*, cliquez sur le bouton _____ Dans la liste de gauche, sélectionnez la série concernée. Puis dans la liste de droite :

- PointLabels Affiche/masque les étiquettes de données
- PointLabelAlign change l'alignement des étiquettes
- PointLabelAngle..... change l'angle d'inclinaison des étiquettes
- PointLabelColor change la couleur des caractères des étiquettes
- PointLabelFont...... change la police, le style et la taille des caractères des étiquettes

L'axe des X

Pour modifier, formater l'axe des X : dans la fenêtre des Propriétés, développez Axes puis AxisX

- Font.....change la police, le style et la taille des caractères
- Grid (=quadrillage) développez cette propriété puis :
 - Color......change la couleur du quadrillage de l'axe des X
 - Style.....change le style du quadrillage

Solid	trait continu	

Dash.....tirets _ _ _ _ _ _ _ _ _

Dot.....pointillés ·····

DashDot.....tiret Point - - - - - - - -

DashDotDottiret Point Point — • • — • •

- Width.....épaisseur du trait (en point)
- Gridlines Trueaffiche le quadrillage
 - False.....masque le quadrillage
- Inverted True = inverse l'ordre des données sur l'axe des X
- LabelAngleangle d'inclinaison des étiquettes de graduation (0=à l'horizontale, 90= à la verticale...)
- LabelsFormat(formatage des étiquettes de graduation) développez cette propriété puis :
 - CustomFormat saisir un format personnalisé
 - Decimals nombre de décimales
 - Format..... choisir un des formats prédéfinis
- Position.....position de l'axe
- ScaleUnit..........1 par défaut. Nombre par lequel l'échelle est divisée. ex : 1000 pour diviser les valeurs de l'échelle par mille
- Staggered....... True = affiche les étiquettes paires et impaires sur 2 lignes (utile pour de longues étiquettes)
 - False (par défaut) = affiche toutes les étiquettes sur une seule ligne
- TextColor.....change la couleur des caractères des étiquettes
- Title(Titre de l'axe) développez cette propriété puis :
 - Alignment..... change l'alignement du titre
 - BackColor change la couleur de fond
 - Font..... change la police, le style et la taille des caractères du titre
 - Text..... Texte, libellé du titre
 - TextColor couleur des caractères du titre
- Visible.....affiche/masque l'axe des X

L'axe des Y

Pour modifier, formater l'axe des Y : dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Axes* puis *AxisY*. Les propriétés sont les mêmes que celles de l'axe des X.

Changer de palette de couleurs

Pour changer de palette : dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence et en changer dans Palette

Barres multicolores

Pour avoir des barres de couleurs différentes dans une même série :

- dans la fenêtre des Propriétés, développez Markers. Puis dans MultipleColors, choisir True

Changer la couleur d'une série

- Pour changer la couleur des barres ou d'une ligne d'une série :
 - Dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence. Dans Series, cliquez sur le bouton
 - Dans la liste de gauche, sélectionnez la série concernée.
 - Puis, dans la liste de droite, choisir la couleur dans Color
- Pour changer la couleur des parts d'un camembert :
 - Dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence.
 - Dans Palette, choisir une palette de couleurs

Formater les lignes

Pour formater les lignes :

• pour toutes les séries de données :

dans la fenêtre des Propriétés, développez Markers

- *LineStyle*...... change le style de ligne

Sc	olid	.trait continu
Da	ash	.tirets
Do	ot	.pointillés
Da	ashDot	.tiret Point - · - · - · - · -
Da	ashDotDot	.tiret Point Point

- LineWidth...... épaisseur de la ligne (en point)
- MarkerShape ... type de marque (rectangle, cercle, triangle, losange...)
- MarkerSize taille de marque (en point)
- MarkerStep...... fréquence d'affichage. 1 par défaut = la marque apparaît à chaque valeur. (2 = 1fois sur 2...)

• pour une série particulière :

dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Appearence*. Dans *Series*, cliquez sur le bouton ... Dans la liste de gauche, sélectionnez la série concernée. Puis, dans la liste de droite :

- Color.....change la couleur de la ligne
- LineStylechange le style de ligne

• •	-
Solid	trait continu
Dash	tirets
Dot	pointillés
DashDot	tiret Point — • — • — • — • —
DashDotDot	tiret Point Point — · · · — · ·

- LineWidth épaisseur de la ligne (en point)
- MarkerShape ...type de marque (rectangle, cercle, triangle, losange...)
- MarkerSize taille de marque (en point)
- MarkerStepfréquence d'affichage. 1 par défaut = la marque apparaît à chaque valeur. (2 = 1 fois sur 2...)

Formater les barres

Pour formater les barres :

- pour toutes les séries de données :
 - dans la fenêtre des Propriétés, développez Markers
 - CylSidesnombre de facettes (1 par défaut = surface plate) pour donner un effet de cylindre sans la 3D (ex : 100)
 - MultipleColors .. False par défaut. True = pour que chaque barre d'une même série ait une couleur différente.
 - Stackedbarres, surfaces, lignes...empilées. No par défaut. Normal = empilé. Stacked 100 = empilé 100%
 - Volume largeur des barres
- pour une série particulière :

dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Appearence*. Dans *Series*, cliquez sur le bouton _____ Dans la liste de gauche, sélectionnez la série concernée. Puis, dans la liste de droite :

- Color.....change la couleur des barres de la série
- CylSidesnombre de facettes (1 par défaut = surface plate) pour donner un effet de cylindre sans la 3D (ex : 100)
- Volumelargeur des barres de la série

Formater un camembert (Pie) :

Pour formater un camembert :

- dans la fenêtre des *Propriétés*, développez *Appearence* :
 - Palette changez de palette pour changer la couleur des parts
- dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence, puis GalleryObj:
 - ExplodingMode ... None ... aucune part explosée
 - All..... toutes les parts sont explosées
 - First..... seule la 1^{ère} part est explosée
 - Last seule la dernière part est explosée
 - LabelsInside...... True = étiquettes à l'intérieur des parts si suffisamment de place
 - False = étiquettes à l'extérieur des parts
 - LineBreak.....longueur du trait reliant les étiquettes aux parts
 - ShowLines......affiche/masque (True/False) les traits reliant les étiquettes aux parts
 - SliceSeparation ... écartement des parts
 - Square...... True = le camembert garde la forme d'un cercle, False = s'adapte à la taille du graphique
- dans la fenêtre des Propriétés, développez Appearence. Dans Series, cliquez sur le bouton ...
 PointLabeltColor.change la couleur du texte des étiquettes
 - PointLabelFont....change la police, le style et la taille du texte des étiquettes
 - PointLabelsaffiche/masque (True/False) les étiquettes
- dans la fenêtre des Propriétés, développez Tools :
- LegendBoxaffiche/masque (True/False) la légende

Ligne d'une constante (Constant line)

Pour ajouter, modifier ou supprimer une Constant line :

dans la fenêtre des Propriétés, développez Elements. Dans ConstantLines, cliquez sur le bouton ...

- Bouton Add pour ajouter une nouvelle Constant line
- Bouton Remove.. pour supprimer la Constant line sélectionnée dans la liste de gauche

Propriétés :

- Alignmentchange l'alignement du texte saisi plus bas dans Text
- Axis.....choisir sur quel axe la Constant line doit être insérée
- Colorchange la couleur de la Constant line
- Flags.....change la présentation de la Constant line
- Fontchange la police, le style et la taille des caractères du texte saisi plus bas dans Text
- LineAlignment ... change l'alignement vertical du texte par rapport à la ligne
- ShowLine.....affiche/masque la ligne
- ShowTextaffiche/masque le texte
- Stylechange le style de ligne

••••	.onango io otylo	ao ngno
	Solid	trait continu
	Dash	tirets
	Dot	pointillés
	DashDot	tiret Point - · - · - · - · -
	DashDotDot	tiret Point Point — · · · — · ·

- Text.....saisir ici le texte à afficher à côté de la ligne
- TextColor.....change la couleur des caractères du texte
- Valuesaisir ici la valeur à représenter par la ligne (la constante)
- Widthépaisseur de la ligne (en point)

Mettre à jour le graphique dans l'état

Le graphique est modifié dans l'application *Chart Designer*. Pour mettre à jour le graphique de l'état avec les modifications apportées au graphique dans *Chart Designer* :

- quitter *Chart Designer* avec la commande *File / Exit* ou en cliquant sur la case de fermeture de l'application.
- cliquer sur le bouton *Oui* pour conserver les modifications dans *Builder*

Enregistrer le graphique en tant que modèle

Pour enregistrer le graphique en tant que modèle :

- cliquez sur le bouton Save 🚽 ou lancez la commande File / Save
- sélectionnez le répertoire d'installation de *Click and DECiDE* (par défaut *C:\Program Files (x86)\Click and DECiDE\BAI*)
- dans BAI, sélectionnez le répertoire ChartModels
- donnez un nom au fichier graphique (*.cfx)
- cliquez sur le bouton Enregistrer

Le graphique est alors considéré comme modèle par le fait de se trouver dans le répertoire ChartModels.

A la prochaine insertion d'un graphique dans un état avec le bouton le graphique se retrouvera dans la liste des modèles disponibles.



Insérer une image

Pour insérer une image, un logo, une photo... dans l'état :

- Cliquez sur le bouton ans la Barre d'outils
- Tracez la zone avec la souris ou cliquez directement à l'emplacement voulu
- dans la fenêtre qui apparaît alors, sélectionnez le répertoire et le fichier image à insérer
- cliquez sur le bouton Ouvrir
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton

Propriétés d'un objet image :

- Mode d'affichage.

- Image	Chemin et nom du fichier image. Cliquez sur le bouton 🔤 pour les modifier
	Le chemin et le nom du fichier image peuvent contenir des paramètres pour que l'image change de façon dynamique et qu'elle ne soit pas statique. Saisir <u>alo</u> rs une formule commençant par =
	Tapez d'abord = (signe égal) puis cliquez sur le bouton pour accéder à l'éditeur de formule
	Ex : ='%D7VISION_PATH%\Samples\' + CATEGORY_NAME + '.JPG'
	+opérateur de concaténation de texte
	%D7VISION_PATH%utilisation de la variable d'environnement D7VISION_PATH
	CATEGORY_NAMEnom du champ dans la requête
- Type d'image	
	Liée l'image n'est pas intégrée dans l'état. Seul le lien externe est sauvegardé avec l'état

	Normal	l'image conserve sa taille d'origine : pas de réduction, ni d'agrandissement possible
	Extensible	l'image est agrandie ou réduite pour remplir le cadre de l'image = risque de déformation
	Homothétique	l'image est agrandie ou réduite tout en conservant ses proportions d'origine = pas de déformation
	Mosaïque	l'image conserve sa taille d'origine et est répétée pour remplir le cadre de l'image

- Alignement horizontalalignement horizontal de l'image à l'intérieur du cadre de l'image : Gauche, Centré, Droit

Gauche		Centré		Droit	
aligneme	ent vertical de l'imag	e à l'intérieu	ır du cadre de l'imaç	ge : <i>Haut, Ce</i>	entré, Bas
Haut		Contró		Bas	

- Style du fond Transparent, Opaque

Haut

- Couleur du fond......cliquez sur 🔽 ou 🛄 pour changer la couleur du fond

Centré

- Style de bordure......change le style de bordure : Transparent, Plein, Tirets, Pointillés, Tiret-point, Tiret-point-point
- Couleur bordurecliquez sur 🗾 ou 🔜 pour changer la couleur de la bordure
- Epaisseur bordure.....change l'épaisseur de la bordure (en point)

Formatage conditionnel

Alignement vertical....

Grâce à une expression conditionnelle, il est possible de formater automatiquement un élément de l'état si une condition s'avère vraie. Un même élément peut avoir plusieurs formats conditionnels.

Pour une zone de l'état (En-tête d'état, de page ou de groupe, Détails, Pied de groupe, de page ou d'état), seuls 3 attributs peuvent être modifiés par le formatage conditionnel : Visible, Style de fond et Couleur de fond. Pour les autres éléments, il y a beaucoup plus d'attributs modifiables.

Pour définir une Expression conditionnelle :

- Sélectionner l'élément à formater
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton ir

Propriétés		
Section : Pied de groupe AREA		
4 Général Format Données Tous	⊳	
Signet		
Expression conditionelle		

Bas

- Dans l'onglet *Général*, cliquez dans *Expression conditionnelle*, puis sur le bouton
- La fenêtre Expressions rapides apparaît alors. Saisir la condition, en bas, dans Expression.
 L'expression peut contenir plusieurs conditions : utilisez alors and or et les parenthèses ().
 Ex : Total_Client >=100000 and Total_Client<200000
- Cliquez sur OK
- Changez ensuite les attributs qui seront modifiés si la condition s'avère vraie.

Wise en forme conditionnelle						
Conditions: 🛅 🏠 🗙 🗲 🗲 😾 🧏 🖁 🛍						
TotalClient < 2000	TotalClient <200000					
TotalClient >= 200000 and TotalClient <400000 TotalClient >= 400000						
Attributs	Attributs					
Visible	(Non défini)					
Police	(Non défini)					
Taille police	(Non défini)					
Gras	Oui					
Italique	(Non défini)					
Souligné	(Non défini)					
Barré	(Non défini)					
Style de fond	(Non défini)					
Couleur du fond	(Non défini)					
Couleur du texte	*H000000FF&					
Format	(Non défini)					
Lien hypertexte	(Non défini)					
Aperçu 123 456,79						
OK Annuler <u>A</u> ide						

Champs fx Fonctions Paramètres				
Champs :				
Champs de l'état - CUSTNAME States_AREA Nb_Produits QTE = TotalClient TotalSecteur Champs des tables AREA CUSTNAME =				
Description : Nb_Produits entrez ici la condition.				
Expression Nb_Produits < 2				
Variable suivante () + · × /				
OK Annuler				

Non défini = pas de changement sur l'attribut.

Le symbole indique que l'objet possède un format conditionnel.

Si l'objet sur lequel vous définissez un format conditionnel est de type image, les attributs proposés dans la fenêtre sont différents. ______ De cette façon, il est possible d'afficher une image en fonction d'une condition.

Attributs	
Visible	(Non défini)
Style de fond	(Non défini)
Couleur du fond	(Non défini)
Image	eb\App_Themes\Click and DECiDE\Images\ok.gif
Type d'image	Liée
Mode affichage	Normal
Alignement Horizontal	Centré
Alignement Vertical	Centré

La barre de bouton

- 📋 pour insérer une nouvelle condition
- N pour modifier une condition
- 🗙 pour supprimer une condition
 - pour remonter la condition dans la liste



×¥	pour remettre l'attribut à Non défini
מ	pour remettre tous les attributs à Non défini
፠	pour Couper la condition
Đ	pour Copier la condition
Ê	pour Coller la condition

Auto réductible

Style de fond

Couleur du fond

Couleur du fond 2

Colorier une ligne sur 2

Pour colorer une ligne sur 2 le corps de l'état :

- Sélectionnez la zone de Détails
- Si la fenêtre des *Propriétés* n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton
- Activez l'onglet Format
- Choisir une 2^{ème} couleur de fond dans *Couleur de fond 2* (et, éventuellement, la *Couleur de fond)*

corps de l'état ·	Contour	Vandaur	
	Secteur	venueur	Propriétés
ails — 🗡	🔍 🖓 🌳 Détails		Section : Détails
'est pas 👝	AREA	SALNAME	
outon 🛅	💿 🖓 🍕 Pied de group	be AREA	Auto extensible Oui

Non

Opaque

&HOOFFFFFF&

🔲 &HOOFBEADD&

×

Insérer un objet Données/Requête

Un objet *Données/Requête* permet de récupérer le résultat d'une requête. Seule la donnée se trouvant dans la 1^{ère} colonne et la 1^{ère} ligne du résultat de la requête sera affiché.

Pour insérer un objet Données/Requête :

- Cliquez sur le bouton abl dans la Barre d'outils
- Tracez la zone avec la souris ou cliquez directement à l'emplacement voulu
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton
- Activez l'onglet Données et cliquez dans Source de données
- Cliquez sur le bouton 🔽 pour sélectionner une des requêtes existantes dans le projet ou
- cliquez sur le bouton ... pour créer la requête.

Si la requête ne renvoie qu'une seule donnée (1 ligne, 1 colonne), il est inutile de définir un champ parent et enfant. Exemple : requête donnant le chiffre d'affaires du mois précédent tous secteurs confondus.

Par contre, pour récupérer le chiffre d'affaires du mois précédent pour chacun des secteurs de ventes : Créez une requête avec le chiffre d'affaires du mois précédent pour chacun des secteurs **en 1**^{ère} **colonne** et le nom de chaque secteur de ventes en 2^{ème} colonne.

Résultat : - 2 colonnes : colonne 1 = CA m-1 et colonne 2 = secteur - Nombre de lignes = autant que de secteurs

N.B. : Un objet Données/Requête renvoie toujours l'élément qui se trouve en 1^{ère} colonne dans la requête, quel que soit le nombre total de colonnes sélectionnées dans la requête.

Dans l'état, définissez le champ secteur comme champ de rupture et insérez un objet *Données/Requête* dans un *Entête* ou un *Pied de groupe* de la rupture du champ secteur.

Dans *Source de données* de cet objet, mentionnez la requête donnant le CA m-1 par secteur. Sélectionnez le champ secteur, comme champ enfant et parent.

De cette façon, l'objet ramènera uniquement le CA m-1 du secteur concerné par la rupture

Le champ enfant est un champ de la requête qui met à jour l'objet Données/Requête sur lequel doit s'établir la correspondance avec la requête qui met à jour l'état.

Le champ parent est un champ de la requête qui met à jour l'état sur lequel doit s'établir la correspondance avec la requête qui met à jour l'objet Données/Requête.

Pour sélectionner les champs enfants et parents :

cliquez sur ce bouton pour sélectionner 1 seul champ dans la liste des champs disponibles.

.... cliquez sur ce bouton pour sélectionner un ou plusieurs champs avec l'Editeur de liens de champs.

- cliquez alors sur le champ parent dans la liste de gauche
- cliquez sur le champ enfant dans la liste de droite
- cliquez sur Ajouter et sur OK.

Nom Type Description Nom Type Description AREA Varchar AREA Varchar AREA Varchar Area CUSTNAME Varchar Sum_TOTAL Float Sum_TOTAL Area	
AREA Varchar AREA Varchar USTNAME Varchar Sum_TOTAL Float Sum_TOTAL	nnuler
CUSTNAME Varchar Sum_TOTAL Float Sum_TOTAL	in real of
	jouter
Sum_TOTAL Float Sum_TOTAL	
liaisons:	
AREA = AREA Act	tualiser

Insérer un Signet

Un signet est comme une balise que vous placez dans un document au format PDF. Il permet de se déplacer directement dessus, par un simple clic de la souris, après ouverture du PDF avec un lecteur de document PDF. Cette propriété n'est donc utile que si vous prévoyez imprimer l'état en PDF.

Pour insérer un signet :

- Sélectionnez l'élément dans lequel vous voulez insérer le signet (champ, en-tête d'état, en-tête de page...)
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton
- Activez l'onglet Général et cliquez dans Signet
- Saisir directement le nom du signet s'il s'agit de texte fixe (ex : secteur) ou entrez une formule après avoir cliqué sur le bouton ... Ex : Sales_Area (le nom d'un champ)

'Ventes_' + Str(Month(Date())) le mot Ventes_ suivi du N° du mois en cours

Validez la formule en cliquant sur *OK*. Le signe = (égal) est alors automatiquement inséré au début de la formule. Saisir le = si vous entrez manuellement la formule dans *Signet* sans utiliser l'éditeur de formule.

Insérer un Lien hypertexte

Pour insérer un lien hypertexte :.

- Sélectionnez l'élément dans lequel vous voulez insérer le lien hypertexte
- Si la fenêtre des Propriétés n'est pas déjà ouverte, cliquez sur le bouton
- Activez l'onglet Général et cliquez dans Lien hypertexte
- Cliquez sur le bouton 🔽 pour sélectionner un signet existant dans l'état (#NomSignet) ou

cliquez sur le bouton 🛄 pour saisir le lien hypertexte dans l'éditeur de formule.

Exemples :

'http://www.clickndecide.com' pour un lien URL vers un site

'Ventes_cycles_' + Str(Month(Date())) + '.pdf' pour un lien vers un autre PDF

'/dvweb/display.aspx?__mnu_alias=Demonstration&__mnu_itemid=2357&__format=HTML&AREA_PARAM='+AREA+'&__exec=1'

pour un lien URL appelant et exécutant un état en HTML d'un menu web Click and DECiDE incluant un paramètre AREA_PARAM

Insérer un sous-état :

L'état à insérer en sous-état doit être déjà créé.

Pour insérer un sous-état :

- Cliquez sur 🔛 dans la barre d'outils, puis tracer la zone avec la souris

Dans les Propriétés, onglet Données, option Source de données,

cliquez sur volume pour sélectionner le sous-état à insérer dans l'état principal.

Si le sous-état est inséré dans une zone de rupture (*Pied de groupe* ou *En-tête de groupe*), il est possible de sélectionner les *champs enfants* et *parents* pour obtenir un sous-état des seules données regroupées dans la rupture.

Le champ enfant est un champ du sous-état sur lequel doit s'établir la correspondance avec l'état principal. Le champ parent est un champ de l'état principal sur lequel doit s'établir la correspondance avec le sous-état.

C'est, en général, le champ sur lequel porte la rupture qui est utilisé en champ enfant et parent.

Pour sélectionner les champs enfants et parents :

- utilisez le bouton 🔽 pour sélectionner un seul champ dans la liste ou mieux,

- utilisez le bouton ... pour sélectionner les champs enfants ET parents en une fois.

Par défaut, lorsqu'on insère un sous-état, seules les zones de Détails et Ruptures (c'est-à-dire les En-têtes de Groupe et les Pieds de Groupe) seront affichées dans l'état final si vous n'avez pas modifié l'option « Afficher » dans l'onglet « Format » des propriétés d'un sous-état :

« Afficher » propose par défaut : Le bloc Détails et les blocs de Ruptures

« Afficher » permet aussi d'éditer tous les blocs du sous-état, dont les blocs « En-Tête de Page», utile pour récupérer les en-têtes des colonnes et « En-Pied d'Etat », utile pour récupérer les totaux généraux du Sous-Etat.

Propriétés				
Sous états Poport				
sous-etat : Report				
4 Général Format Données Tous				
Visible	Oui			
Gauche	0cm			
Haut	0,5cm			
Largeur	18,5cm			
Hauteur	0,5cm			
Auto extensible	Oui			
Auto réductible	Non			
Style de fond	Transparent			
Couleur du fond				
Aspect bordure	2D			
Style bordure	Transparent			
Couleur bordure	&H0000000&			
Epaisseur bordure	1 pt			
Afficher	Détail et ruptures			

Il existe maintenant une nouvelle option qui permet d'afficher tous les blocs d'un sous-état, qui n'ont pas été définis invisibles :

Transparent
&H0000000&
1 pt
Détail et ruptures
Tous les blocs
Détail et ruptures

Ceci est très utile pour récupérer par exemple le total général d'un sous-état et pas seulement les sous-totaux de chaque niveau de rupture.

Visualiser ou imprimer un état 💦 👔	
Pour visualiser un état, cliquer sur le bouton 🧮 o	ı Fichier / Aperçu avant impression
Pour imprimer un état, cliquer sur le bouton 🛛 🙀 o	J Fichier / Imprimer
Pour imprimer un état en PDF, cliquez sur le bouton	🔁 ou Fichier / Imprimer en PDF
Exporter l'état	Export Excel : Pour que les données se retrouvent

Cliquez sur le bouton 🧾 ou Fichier / Exporter puis sélectionnez le format de sortie.

orrectement dans les bon Excel, attribuez exactement la même Description à tous les objets qui devront être exportés dans la même colonne (propriété Description de l'onglet Général des Propriétés).

Attention : seuls les champs dynamiques (à l'exclusion des étiquettes et titres) des blocs Détails, En-têtes de Groupe et En-Pieds de Groupe sont exportées vers un format de sortie, tel que ASCII, CSV, Excel etc. Par ailleurs le contenu des objets tels qu'un Graphique, un objet « Données/Requête » ou un « Sous-Etat » n'est pas exporté vers ces formats de sortie.

Note : dans le cas d'un état comportant un ou plusieurs niveaux de ruptures, l'export vers Excel créé automatiquement une présentation avec des niveaux condensés et détaillés, par rupture. (Voir rapport « Report with Breaks 2 » des exemples installés par Click&DECiDE).

Description des champs à mettre dans la même colonne dans Excel :

P En-tête de page Cha Area Salesman expo	mps ignorés si ort vers Excel Date	Total	Tous les champs de cette zone ont la même Description "Area"
AREA SALNAME	DATE ='Sub-tctal salesma'n'	Sum(TOTAL)	Tous les champs de cette zone ont la même Description "Salesman"
● I Pie t de groupe AREA ARE 1	='Sub-total area'	Sum(TOTAL)	Tous les champs de cette zone ont la même Description "Date of sale"
 ♥ Pie I de page ♥ Pie I d'état *Me in Tota I:* *Ma in Ave age:* 	=FormatPa 🛞 ='Cc	pyright © Click & DECIDE Sum(TOTAL) Avg(TOTAL)	Tous les champs de cette zone ont la même Description "Amount"

La Description est dans l'onglet « Général » des propriétés des champs dans l'état : Exemple : la Description « Date of Sale » est copiée dans chaque champ dont le résultat est souhaité dans la même colonne dans la feuille Excel :

001										
	冒 Report with Br	eaks 2 🔲 Click and Decide Web	Demonstration.wfv		▼ ×	Prop	priétés			
<u> </u>	-					Don	nées ou Fo	ormule : l	Data10	
	• 1 • 1 • 1 • 2 •	1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 1	8 9 1	0 · i · 11 · i · 12 · i	• 13 • 1	4 /	Général	Format	Données	Tous
	Operation of the second sec					Non	0	·	Data10	
ŀ	AREA	SALNAME		DATE	_	Des	cription		Date of sale	
	💿 🖓 🌳 Pied de g	groupe SALNAME				Lien	n hypertexte			
•		SALNAME	='Sub-total-ed	esman' 🧯		Sigr	net			
1.			='Average sal	isman'		Ехр	ression con	ditionelle		
12										
-	a Car Division									

Résultat dans Excel :

Le niveau condensé (niveau 1) va afficher ceci dans la feuille Excel (envoi vers cellule A1)

1234		А	В	С	D
	1	Area	Salesman	Date of sale	Amount
+	254	Main Total:			\$30 322 231,10
	255	Main Average:			\$144 391,58

En cliquant sur les niveaux 2, 3 ou 4 on affiche les niveaux des ruptures jusqu'aux détails, en cliquant sur le(s) signe(s) « + » on détaille les niveaux inférieurs : (exemple ci-dessous du niveau 2)

1 2 3 4		A	В	С	D
	1	Area	Salesman	Date of sale	Amount
+	29	ATLANTIC		Sub-total area	\$2 745 508,50
•	30			Average aera	\$130 738,50
+	62	CENTRAL		Sub-total area	\$2 934 292,80
•	63			Average aera	\$117 371,71
+	117	NORTH-WEST		Sub-total area	\$7 113 285,70
•	118			Average aera	\$151 346,50
+	139	SOUTH		Sub-total area	\$1 568 497,30
•	140			Average aera	\$112 035,52
+	252	WEST		Sub-total area	\$15 960 646,80
•	253			Average aera	\$154 957,74
-	254	Main Total:			\$30 322 231,10
	255	Main Average:			\$144 391,58

Exemple niveau 3 :

1	2 3 4		A	В	С	D
		1	Area	Salesman	Date of sale	Amount
Γ	+	17		Diane Meyer	Sub-total salesman	\$1 984 251,50
	•	18			Average salesman	\$132 283,43
	+ 23			Karen Walker	Sub-total salesman	\$442 033,00
	•	24			Average salesman	\$110 508,25
	+	27		Tim Rosenberg	Sub-total salesman	\$319 224,00
	.				Average salesman	\$159 612,00
	_	29	ATLANTIC		Sub-total area	\$2 745 508,50

Exemple niveau 4 (détail)

ſ٠	45	CENTRAL	John Brown	02/07/2011	\$70 754,50
·	46			10/01/2012	\$223 333,00
·	47			26/01/2012	\$230 236,00
•	48			26/01/2012	\$212 550,00
—	49		John Brown	Sub-total salesman	\$736 873,50
•	50			Average salesman	\$184 218,38

Les modèles d'état

Un modèle permet d'appliquer un style de présentation d'état et d'insérer des objets (images, logos, entêtes, formules...) lors de la création d'un état.

Le plus simple est de créer un modèle à partir d'un état existant, ou à partir d'une copie d'un modèle existant (voir plus bas).

Modèles d'état

Pour créer un modèle à partir d'un état existant :

- ouvrez l'état à utiliser comme modèle
- lancez la commande Outils / Modèles d'état...
- cliquez sur le bouton Nouveau modèle 🎽
- donnez un nom au modèle et cliquez sur OK

Les propriétés du modèle

Description : commentaire facultatif

Largeur de bloc extensible

Oui = les champs seront placés, les uns à la suite des autres, sur la même ligne en modifiant la largeur de l'état.

Hauteur de bloc extensible

Oui = les champs seront placés les uns à la suite des autres, jusqu'à atteindre la limite droite de l'état, puis en dessous, sur une nouvelle ligne, si ça ne suffit pas.

Si les 2 propriétés précédentes ne sont pas activées = les champs seront placés les uns à la suite des autres, jusqu'à atteindre la limite droite de l'état. Les champs suivants ne seront pas insérés dans l'état et seront manquants.

Espace horizontal entre les champs :

pour espacer les champs entre eux, en largeur.

Espace vertical entre les champs :

pour espacer les champs entre eux, en hauteur.

Continuez la création du modèle en cliquant sur le bouton *Editer le modèle* **L**/éditeur de modèle vous présente alors un modèle basé sur l'état de départ.

Dans le modèle, laissez intacts les objets que vous voulez garder en "constantes" :

- un logo, une image, une adresse, N° de téléphone, de siret.....

- une formule de pagination. ex : ='Page '+FormatPage('0')+'/'+FormatPages('0')
- une formule de date. Ex : ='Punta Cana, le '+FormatDateTime('dd/mm/yyyy')+' à '+ FormatDateTime('hh:mm')
- un en-tête fixe. Ex : Federal Bureau of Investigation
- un titre avec une formule. Ex : ='Evolution ' + Str(Year(Date())-1) + ' ' + Str(Year(Date()))

-etc

Ensuite, il faut passer aux choses sérieuses. Il va falloir définir des objets spécifiques au modèle qui vont permettre d'indiquer, à Builder, à partir de quel endroit il faudra insérer les champs de données de la requête (un état est alimenté par une requête). Même chose pour les en-têtes de colonnes. Tous ces objets peuvent être préformatés.

Les objets

Nom visible de l'objet (modifiable)	Nom interne de l'objet (non modifiable)
Titre 1	!Title1 ou commençant par !Title1
Titre 2	!Title2 ou commençant par !Title2
Première en-tête	!First_Header ou commençant par !First_Header
Première colonne	!First_Column ou commençant par !First_Column
Format Statique	<pre>!Format_Static ou commençant par !Format_Static</pre>
Format Chaîne	!Format_Data ou commençant par !Format_Data
Format Numérique	<pre>!Format_Num ou commençant par !Format_Num</pre>
Format Date	!Format_Date ou commençant par !Format_Date
Format Heure	<pre>!Format_Time ou commençant par !Format_Time</pre>
Format Horodate	!Format_DateTime ou commençant par !Format_DateTime
Format Ligne	!Format_Line ou commençant par !Format_Line

Modeles :		🖾 💷 🗡 🗡 🔶	
Standard	Personnalisés		,
N	louveau nom d	e modèle	×
	A4 portrait Evo	lution Bleu	OK Annuler
		donnez un nom au	modèle.
es, sur	2 Modèle	s d'état	

cliquez sur ce bouton

Apercu (Double clic

Modèles d' état	
Modèles :	🖺 📭 🗙 🗲 🗲
Standard Personnalisés	
A4 portrait Evolution CA Bleu	
	Propriétés du modèle
Nom	A4 portrait Evolution Bleu
Description	
Largeur de bloc extensible	Oui
Hauteur de bloc extensible	Non
Espace horizontal entre les champs	Ocm
Espace vertical entre les champs	Ocm
Aperçu de l'image	
	•

Fonction des objets

Titre 1 et 2	 Titre automatique qui contiendra le nom de la requête (ce qui est mis dans <i>Texte</i> est ignoré) A mettre en en-tête ou pied de page ou d'état. <i>Titre 2 = Titre 1</i> pour faire une ombre de <i>Titre 1.</i>. Pour insérer un titre précis, insérer une étiquette ou une formule ordinaire. Ex :objet <i>Etiquette Statistiques des ventes</i> en Texte objet <i>Données/Formule 'Evolution ' + Str(Year(DynDate())-1) + ' - ' + Str(Year(DynDate()))</i> en formule
Première En-tête	A mettre en <i>En-tête d'état</i> ou en <i>En-tête de page.</i> Donne la position du 1 ^{er} en-tête de colonne + format de tous les en-têtes. Si inexistant, aucun en-tête de colonne ne sera inséré. Si existant, alors tous les en-têtes de colonnes seront placés horizontalement à la suite à partir de la position de <i>Première En-tête</i> .
	Si tous les en-têtes ne rentrent pas, en largeur, sur une seule ligne, il y a 3 possibilités :
	• L'option <i>Largeur de bloc extensible</i> est activée : les en-têtes suivants seront placés, à la suite, sur la même ligne en modifiant la largeur de l'état.
	• L'option <i>Largeur de bloc extensible</i> n'est pas activée mais l'option <i>Hauteur de bloc extensible</i> est activée : les en-têtes suivants seront placés, en dessous, sur une nouvelle ligne.
	 Aucune de ces options n'est activée : les en-têtes suivants ne seront pas insérés dans l'état et seront manquants.
Première colonne	Donne la position de la 1ère colonne de données (champs) dans la zone de <i>Détails</i> (recommandé). Si inexistant, aucune colonne de données ne sera insérée. Si existant, alors toutes les colonnes de données seront placées horizontalement, à la suite, à partir de la position de <i>Première colonne</i> et seront formatées selon les règles suivantes :
	 Les formats particuliers (numérique, date, horodate etc) appliqués à chaque colonne de la grille de données d'une requête, et la largeur de chaque colonne, sont répercutés dans l'état.
	• Si les colonnes (ou certaines colonnes) de la grille de données d'une requête n'ont pas reçu de format particulier, leur format sera, dans l'état et par défaut, ceux définis dans Windows, ou ceux définis dans le modèle avec les objets <i>Format Chaîne, Format Numérique, Format Date</i> etc, s'ils existent.
	Si toutes les colonnes de données ne rentrent pas, en largeur, sur une seule ligne, il y a 3 possibilités :
	• L'option <i>Largeur de bloc extensible</i> est activée : les colonnes de données suivantes seront placées, à la suite, sur la même ligne en modifiant la largeur de l'état.
	• L'option <i>Largeur de bloc extensible</i> n'est pas activée mais l'option <i>Hauteur de bloc extensible</i> est activée : les colonnes de données suivantes seront placées, en dessous, sur une nouvelle ligne.
	• Aucune de ces options n'est activée : les colonnes de données suivantes ne seront pas insérées dans l'état et seront manquantes.
Format Ligne	Le format appliqué à cet objet sera appliqué aux lignes qui seront insérées dans un état.
Format Statique	Le format appliqué à cet objet sera appliqué aux objets de type <i>Etiquette</i> dans un état.

Le format appliqué aux autres objets *Format xxxxxx* du modèle, permettra de formater les objets de type *Données ou Formules* dans un état, en fonction du type de la donnée (=du champ) ou du résultat de la formule si les colonnes n'ont pas déjà reçu un format dans la grille de données de la requête.

Insérer un objet

Pour insérer un objet, faîtes un clic-droit sur un des objets existants (en dehors de ceux que vous voulez garder comme constantes) ou insérez un objet de type *Etiquette* ou *Données/formule*, en fonction du type d'objet à insérer, s'il n'y en a plus de disponible.

Dans le menu contextuel, choisissez *Eléments d'un modèle*, puis un des types d'objet. La liste des éléments d'un modèle contient une liste différente en fonction du type d'objet et de sa situation (en-tête, Détails...). Les éléments grisés sont ceux qui ont déjà été placés ou qui ne peuvent pas être insérés à cet endroit.

Après avoir inséré tous les objets d'un modèle, pensez à supprimer tous les éléments superflus qui ne servent à rien (sinon vous les retrouverez dans les états).

● 🖓 🗢 En-tête d	état				
🗢 🖓 🌩 En-tête d	e page 👘				
A trait Evolution	on Bleu		Titre 1		
		=Str(Year(Date())-1)+' - '+Str(Year(D			
Mois =	Str/Voar	r/Dat =Str/Vear/D	at		
● 🖓 🗢 I Déta	<u>E</u> lément	s d'un Modèle 🔶 🕨	$\overline{\mathbf{V}}$	Titre 1	
MoisVte 🔬	Couper	Maj+Suppr		Titre 2	
• • Piec	Copier	Ctrl+C		Première en-tête	
='Imprimé le '+				Première colonne	
• + Piec	<u>A</u> lignem <u>T</u> aille	ent F	_	Format Statique	

Pour créer un modèle à partir d'un modèle existant :

Pour créer un modèle à partir d'un modèle existant, ce qui revient à copier un modèle existant pour le modifier :

- Lancez la commande Outils / Modèles d'état...
- Activez l'onglet (*Standard* ou *Personnalisés*) où se trouve le modèle à copier et sélectionnez le modèle.
- Cliquez sur le bouton Nouveau modèle 兰
- Donnez un nom au modèle et cliquez sur OK

Un modèle ainsi dupliqué se retrouvera toujours dans l'onglet *Personnalisés*

Continuez par modifier le modèle en cliquant sur le bouton *Editer le modèle*



🕐 Modèles	d' état				
Мс	Č	Rø	×	*	÷
Standard	Personnalisés		Clie		7 6117
A4 portrait Portrait A4	Evolution Bleu Blue Glass Hea	der	ce	bou	ton.
			_	_	

Sauvegarder un modèle

Pour sauvegarder un modèle, cliquez sur le bouton Enregistrer 📕 et le fermer.

Tous les modèles personnalisés sont sauvegardés dans le fichier *D7MODELS.D7* situé dans le répertoire *BAI\Templates* du répertoire d'installation des produits *Click and DECiDE* (*C:\Program Files (x86)\Click and DECiDE* par défaut).

Tous les modèles standards sont sauvegardés dans le fichier *D7MODELSSTD.D7* situé dans le répertoire *BAI\Templates* du répertoire d'installation des produits *Click and DECiDE* (*C:\Program Files (x86)\Click and DECiDE* par défaut). Les modèles standards ne sont pas modifiables mais seront écrasés lors de l'installation d'une nouvelle version de Click and DECiDE.

Modifier un modèle

- lancez la commande Outils / Modèles d'état ...
- activez l'onglet Personnalisés
- sélectionnez le modèle à modifier
- cliquez sur le bouton Editer le modèle 📳

Supprimer un modèle

- lancez la commande Outils / Modèles d'état...
- activez l'onglet Personnalisés
- sélectionnez le modèle à supprimer
- cliquez sur le bouton Supprimer le modèle



La requête source d'un état

Un état est un document complémentaire : il permet de présenter le résultat d'une requête de façon esthétique, en ajoutant des formules, des totaux, des sous-totaux...etc. Une requête est la source d'un état.

Pour vérifier ou modifier la requête source d'un état :

- Affichez la fenêtre des Propriétés de l'état :

- si la fenêtre des *Propriétés* n'est pas ouverte, cliquez sur le bouton *Propriétés de l'état* et cliquez en dehors de l'état dans une zone vierge de l'état (zone gris foncé)



Les classeurs

Un classeur permet de rassembler plusieurs états existants en vue de les imprimer ensemble sur papier ou en PDF, de les exporter en HTML, en une seule fois, comme si c'était un seul et même document avec une pagination continue. Le classeur ne contiendra qu'un raccourci de chaque état. Si l'état est modifié, il le sera dans le classeur. S'il est supprimé dans le classeur, l'original ne sera pas supprimé.

Depuis la fenêtre du projet :



Une fois enregistré et fermé, le classeur figure dans la liste des états et se distingue par une icône différente.



Option de pagination pour les états inclus dans un classeur : un classeur peut imprimer tous les rapports qu'il contient en numérotant les pages de 1 à X, X étant le nombre total de pages de tous les rapports réunis, ou alors numéroter chaque rapport de 1 à x, x étant le nombre de page de chaque rapport, avec remise à 1 au rapport suivant.

Pour modifier cette option, ouvrir le Classeur et cocher ou décocher l'option « *Mode Fusion* » de la commande *Affichage* :

i Fi	chier Edition	Affichage	Outils Fen	être Ai	de	
	i 🖬 🗿 🛯 🖨	✓ Mode F	usion			
Iten	📳 ReportB	✓ Barre d	outils	rameters		
Ale	Nom	✓ Barre d'état		Source de données		
rtes	🖳 Invoices 🎴 Sales by distr	ibutor and by	state for a ye	Invoid ar Sales	es by distributor and b	

12 Extraction des enregistrements

Extraction vers Excel

Ce type d'extraction utilise un format Excel natif. L'extraction vers Excel sera plus rapide car l'application Excel ne sera pas ouverte et le fichier Excel sera directement écrit sur disque. Ce qui implique que le classeur de destination doit être fermé avant de lancer l'extraction vers Excel s'il s'agit de mettre à jour ce classeur (sinon message d'erreur).

Pour extraire les enregistrements vers Excel :

- Cliquer sur le bouton Exporter les données 📑 ou commande Fichier / Exporter
- Dans la liste des formats, choisir Excel XLSX ou Excel XLS
- Choisir l'emplacement et entrer le nom du fichier Excel s'il faut le créer ou le choisir dans la liste en cas de mise à jour.
- Dans Information de destination. définir :
 - le nom de la feuille (de l'onglet) si export vers un classeur existant ou le taper s'il faut la créer.
 - la référence de la cellule de destination
 - le mode d'écriture : Remplacer, Insérer, Ecraser la feuille ou Ecraser le fichier
 - Remplacerles enregistrements sont extraits dans la feuille à partir de la cellule spécifiée. Si, à cet endroit, se trouvent déjà des données, ces dernières seront remplacées par les enregistrements extraits.
 - Insérer.....les enregistrements s'insèrent à partir de la cellule spécifiée, tout en décalant les données existantes vers le bas.
 - Ecraser la feuille.....la feuille de destination est intégralement effacée avant de recevoir les enregistrements.
 - *Ecraser le fichier.....*le classeur de destination est supprimé puis recrée avant de recevoir les enregistrements dans la feuille mentionnée.

Extraction vers un fichier texte

Pour extraire les enregistrements vers un fichier texte (ASCII, fichier texte, Word, ...) :

- Cliquer sur le bouton Exporter les données 🗇 ou commande Exporter du menu Fichier
- Choisir le type de format dans la liste, puis choisir l'emplacement avec le bouton 🛄

Donner le nom du fichier à créer ou le choisir dans la liste s'il faut le mettre à jour.

Pour les exports des données vers un des formats de sortie ASCII, il est possible de définir la longueur des champs à exporter (ex : seuls les 20 premiers caractères d'un champ de longueur de 55 caractères doivent être exportés en ASCII). Procéder de la façon suivante :

- dans la grille de données de la requête, cliquer sur l'entête de la colonne
- si les Propriétés ne sont pas déjà ouvertes, cliquer sur le bouton
- Dans l'option *Longueur sortie ASCII*, entrer le nombre de caractères

Propriétés 🛛 × Propriétés du champ sélectionné					
4 Général	Þ				
Format					
Décimales	Auto				
En-têtes	Secteur				
Assigner au paramètre					
Valeur à assigner					
Longueur sortie ASCII	20 🗲				

Extraction vers une base de données

Le format de sortie vers une base de données particulière doit être déjà créé dans *Configuration formats de sortie* du menu *Outils*.

- Pour extraire les enregistrements vers une base de données :
- Cliquer sur le bouton Exporter les données 📑 ou commande Exporter du menu Fichier
- dans Database (à la fin de la liste), choisir la base de données.
- Fournir le chemin et le nom de la table, puis choisir le mode d'écriture.

Extraction au format HTML

Pour extraire les enregistrements au format HTML : commande Fichier / HTML / Aperçu

Imprimer en PDF

Pour imprimer les données d'une requête dans un fichier PDF ou imprimer un état en PDF : Cliquer sur le bouton imprimer en PDF du menu *Fichier*

13 Les formats de sortie

Pour modifier ou créer un format de sortie : *Outils / Configuration formats de sortie* Pour créer un format de sortie :

- commande Insertion / Configuration ou clic-droit dans la zone vide, puis Nouvelle configuration
- donner un nom au format et définir son type
- puis définir les propriétés
- Pour modifier un format de sortie :
- clic-droit sur l'icône du format à modifier, puis Propriétés ou double-clic sur l'icône

Les propriétés diffèrent suivant le type de format de sortie.

Propriétés du format Excel

Pour modifier le format des données extraites :

- activer l'onglet Format
- sélectionner le type de données dans Catégorie
- dérouler la liste de l'option Type
- choisir le format à utiliser (possibilité de créer des formats personnalisés)

Pour définir le répertoire (dossier) de destination par défaut des classeurs Excel :

- activer l'onglet Options
- dans Répertoire des fichiers, entrer le chemin complet du répertoire ou cliquer sur le bouton ____

Pour insérer ou supprimer la ligne d'entête de colonnes :

- activer l'onglet Options
- cocher/décocher la case Ecrire les entêtes dans Données

Créer un format de sortie pour exporter vers Excel sans la ligne d'entêtes :

- Commande Outils / Configuration formats de sortie
- Sélectionner le format de sortie Excel XLSX ou Excel XLS, le copier et le coller
- Renommer la copie. Ex : Excel XLSX sans entete
- Double-clic sur la nouvelle icône pour accéder aux propriétés du format de sortie
- Activer l'onglet Options puis décocher la case Ecrire les en-têtes et confirmer par OK
- Enregistrer et quitter le configurateur.

Propriétés des formats ASCII

onglet Format : pour modifier le format des données extraites (personnalisation possible)

onglet *Options :* pour définir le répertoire de destination et l'extension des fichiers générés onglet *Fichier* :

- pour définir les codes de Début et de Fin de fichier (chaque code décimal doit être précédés d'un #)
- pour la Gestion des espaces :
 - Ne rien faire
 - Compléter les valeurs avec des espaces (par rapport à la longueur du champ)
 - Enlever les espaces
- pour insérer ou supprimer la ligne d'entête de colonnes : option Ecrire les en-têtes

onglet En-têtes :

- pour définir les codes de Début et de Fin de ligne (chaque code décimal doit être précédés d'un #)
- pour définir le délimiteur et le séparateur d'en-tête de colonnes

onglet Données :

- pour définir les codes de Début et de Fin du bloc de données et d'enregistrement
- pour définir le délimiteur des champs texte et numérique
- pour définir le séparateur des champs

onglet Caractères de remplacement :

- pour définir les caractères à remplacer dans le fichier extrait et les caractères de remplacement.

A savoir : quand une requête est exportée vers un fichier ASCII existant, il faut alors choisir le mode d'écriture : *Ecraser le contenu* ou *Ajouter* (= ajouter le résultat de la requête aux données existantes). Quand une requête est exportée en ASCII alors qu'elle ne donne aucun enregistrement en résultat, le fichier ASCII obtenu est vide, que ce soit en création ou en mise à jour.

14 La base locale

La base locale est une base de données intégrée à *Builder* (si son installation a bien été confirmée lors de l'installation de *Builder*) et qui se trouve, localement, sur le disque dur du PC. Il est possible d'extraire des enregistrements de n'importe quelle source vers une table de la base locale. Une fois la ou les tables créées dans la base locale, il suffit de créer une requête en sélectionnant la base locale comme source de données.

La base locale peut être utile pour :

- créer un Data Warehouse = centralisation/sécurisation/synthèse des données
- créer une requête "basée" sur des sources de données différentes. Dans ce cas :
 - extraire les enregistrements vers la base locale en exécutant une requête basée sur la 1^{ère} source de données
 - extraire les enregistrements vers la base locale en exécutant une requête basée sur la 2^{ème} source de données
 - créer une requête basée sur la base locale pour pouvoir sélectionner les 2 tables créées dans la base locale
- travailler, localement sur le PC, sans dépendre des ressources systèmes ou réseaux afin d'avoir des temps de réponse plus rapides
- éviter de surcharger le serveur de base de données
- créer une table intermédiaire dans la base locale pour répondre à une requête complexe (impossible en une fois)

N.B. : Pensez à la mise à jour des données de la base locale. Certaines tables sont peut-être à mettre à jour régulièrement.

Extraction vers la base locale

Cliquer sur le bouton Exporter les données ou Fichier / Exporter



- Dans Base de données (à la fin de la liste) choisir Local SQL Server
- Dans *Nom de la table de destination*, commencer par taper **DataSetReport.dbo.** puis le nom (sans espace) de la table à créer ou à mettre à jour dans la base locale. A la place, vous pouvez utiliser le bouton *Parcourir* pour explorer la base locale et sélectionner l'emplacement de la table ou la table.
- Choisir le mode d'écriture.

Par défaut, les entêtes de colonnes dans la grille de données de la requête sont utilisés en noms de champs dans la table de destination.

L'onglet *Description* permet, au dernier moment, de renommer les champs, changer le type, la longueur ou le nombre de décimales.

Le bouton *Charger/Sauver* permet d'enregistrer tout ce qui a été défini dans les divers onglets afin de pouvoir appliquer de nouveau les paramètres sauvés en les chargeant.



Utiliser la base locale

- Créez une nouvelle requête en sélectionnant Local SQL Server en source de données
- Double-clic sur DataSetReport, puis sur dbo
- Sélectionnez vos tables dans la liste, comme d'habitude.

Mettre à jour une table de la base locale

- Ouvrir la requête initiale qui a permis la création de la table dans la base locale
- Cliquer sur le bouton Exporter les données is ou Fichier / Exporter
- choisir Local SQL Server à la fin de la liste
- donner le nom de la table à mettre à jour ou cliquer sur Parcourir pour la sélectionner
- Choisir le Mode d'écriture (exclure alors Créer une nouvelle table)

15 Web Query

Une *Web Query* est une requête web dynamique qui sera exécutée automatiquement depuis *Excel* (à partir de 2003), pour mettre à jour une feuille *Excel* de façon transparente pour l'utilisateur final.

Conditions de mise en œuvre :

- Le serveur *Click and DECiDE* doit être en mode *Authentification Windows.*
- Avoir mis en place le portail web Click and DECiDE.
- Si la requête possède des paramètres, ceux-ci ne doivent pas être obligatoires, doivent avoir une valeur par défaut et être modifiables si la méthode de mise à jour est Question/liste ou Question/requête.
- Dans l'application *Web Menu*, insérer la requête dynamique qui sera utilisée pour mettre à jour la feuille Excel et sélectionner le format de sortie *WebQuery* dans les *Propriétés*.



Mise en place :

Depuis le menu web <i>Click and DECi</i> qui contient la requête qui sera utilis pour mettre à jour la feuille Excel :	DE sée Cochez les d	Consulter Tableau de bo cases Choisir la période	ord des ventes Detail de
- Cliquez sur cette requête.		Choisir le secteur	
 Cochez les cases se trouvant à gau paramètres (ne pas les renseigner leur valeur dans des cellules depuis 	uche des éventuels si vous voulez initis s <i>Excel</i>).	G Format de sortie : • HTML aliser Share	laisser les zones vides
Il est inutile de lancer la requête.		puis cliquer sur Parta	ager
 Cliquez sur <i>Partager</i> Sélectionnez l'intégralité de l'URL 	✓ Share		
se trouvant au niveau de <i>Excel WebQuery Datasource</i> et la copier.	Web Link Excel® WebQu QlikView® Scr	ipt LOAD LOAD LOAD LOAD LOAD LOAD LOAD LOAD	arameters.aspx?ma=Tableau+q ashx?ma=Tableau+de+bord × /.ashx? mi=11&P_DATE=&P_AREA=
Dans une feuille Excel :			
 Saisissez la valeur des différents p voulez mettre à jour les paramètres 	aramètres dans le directement dans	s cellules d'une feuille si la requête es la feuille <i>Excel.</i>	st paramétrée et si vous
- Sélectionnez la cellule de destination	on du résultat de la	requête.	
- Dans Excel 2003, lancez la comma	nde Données/Don	nées externes/Nouvelle requête sur le	web Effacez ici l'adresse
Dans Excel 2007 (ou sup.), lancez	a commande	Nouvelle requête sur le Web	existante et collez l'URL
Données/A partir du web		Adresse : http://localhost/dvweb/WebQuery.ashx?_ma=	
- Effacez l'adresse existante et collez	' I'URI	Cliquez 主 en regard des tables que vous voulez sélectionner, puis d	cliquez sur Importer

- Effacez l'adresse existante et collez l'URL de la requête web précédemment copiée.
- Cliquez sur le bouton OK
- Cliquez sur le bouton Importer

	puis ici sur Importer	Im	porter	A
Terminé				

Merci de selectionner cette zone pour obtenir le résultat de la requête Web

Cliquez sur OK si le message ci-dessous s'affiche

Microsoft	t Office Excel
I	La source XML spécifiée ne fait pas référence à un schéma. Excel va créer un schéma basé sur les données de la source XML. Ne plus afficher ce message
	OK <u>A</u> ide

Cliquez ensuite sur Feuille de calcul existante puis sur OK

		Importation de Insérer les don Tableau \$4\$5 © Feuille d \$4\$5 © Nouvelle	données nées dans ML d'une feuille de e calcul gxistante : : feuille de calcul	Calcul existante :
Δ	В	C.	ОК	Annuler
Année :	2013			_
Secteur :	WEST			
	Entrer un	e valeur de paramètre		? ×
	P_AREA =Feuil2! VUtilise	\$8\$2 r cette valeur ou référence ctualiser automatiquement l	pour les <u>n</u> ouvelles act orsque la valeur de la o OK	ualisations cellule est modifiée Annuler

- Si la requête est paramétrée, sélectionner la cellule contenant la valeur du paramètre.

Cochez, de préférence, la case

Utiliser cette valeur ou référence pour les nouvelles actualisations

Répétez l'opération pour chaque paramètre.

- Au bout d'un certain temps, le résultat de la requête apparaît dans la feuille.

Pour mettre à jour la feuille Excel :

- Inutile de se reconnecter au portail web
- Changez éventuellement la valeur des paramètres dans la feuille.
- Faîtes un clic-droit n'importe où dans la zone de résultat
- Dans le menu contextuel, choisir Actualiser

Il n'est pas nécessaire d'avoir installé Click and Decide Builder pour mettre à jour une Web Query dans Excel.

La requête sera alors exécutée de façon transparente pour l'utilisateur. Les lignes du précédent import sont toutes éliminées automatiquement et les nouvelles données viendront s'insérer au même endroit.

Saisir les paramètres dans la feuille Excel :

Au lieu de saisir la valeur des différents paramètres dans des fenêtres successives à chaque actualisation des données, il est possible d'entrer les valeurs dans des cellules de la feuille *Excel* pour qu'elles soient automatiquement utilisées à chaque actualisation.

Mise en place (dans le cas où ça n'a pas été fait dès le début) :

- Pour faciliter la saisie, entrez un libellé pour chaque paramètre à renseigner
- Saisissez une valeur pour les différents paramètres
- Faîtes un clic-droit n'importe où dans la zone de résultat
- Dans le menu contextuel, choisir Paramètres...
- Cliquez à gauche sur le 1^{er} paramètre
- Cliquez sur Obtenir la valeur de la cellule suivante et cliquez sur la cellule contenant la valeur du paramètre.
- Pour chaque paramètre ou pour certain, comme le dernier, il est possible d'Actualiser automatiquement les données lorsque la valeur de la cellule est modifiée en cochant la case appropriée.
- Procédez de la même façon pour chaque paramètre de la liste.



Support de formation Click&DECiDE Builder

- Actualisez les données - aucune valeur ne sera demandée pour les paramètres. Ce sont les valeurs des différentes cellules spécifiées dans la commande Paramètres qui sont utilisées pour mettre à jour les paramètres.

Vous pouvez aussi utiliser l'option Utiliser la valeur suivante et la saisir "en dur" dans la commande Paramètres pour des paramètres à transformer en constantes.

2

4

5 Secteur

6 WEST

7 WEST

8 WEST D

9 WEST

10 WEST

Année : 2010

Secteur 3

WEST

D

D

D

Validation des données

Critères de validation

Autoriser :

Données

comprise entre

Liste

Options Message de saisie Alerte d'erreur

•

🔽 Ignorer si vide

Liste déroulante dans la cellule

Liste de valeurs

Pour avoir une liste de valeurs dans une cellule :

- Sélectionnez la cellule où apparaîtra la liste.
- Dans Excel 2007, lancez la commande Données / Validation des données / Validation des données Dans Excel 2003, lancez la commande Données / Validation
- Dans l'onglet Options, choisir Liste dans Autoriser et dans Source, sélectionnez la liste des valeurs saisies quelque part dans la feuille ou saisir directement les valeurs séparées par ; (pointvirgule) dans l'option Source.



Pour changer les formats de date et de nombre :

Pour changer le format de date et de nombre du résultat d'une WebQuery quand il arrive dans Excel :

- Depuis le portail web Click and DECiDE, cliquez sur Configurer, puis sur Affichage
- Dans l'option Date, heure, nombres, choisir le format dans liste déroulante.

M Click&	DECIDE		
Consulter	Configurer Af	fichage	
Configurer	Thème :	Blue	+
Affichage	Langue :		
	Date, heure, nombres :	French - France (dd/MM/yyyy HH:mm ### ###,##).
💐 Utilisateurs Connectés 🚮 Favoris	Afficher les informations sur le produit :		

E 2010

2009

? X

F

16 PowerPivot

Pour utiliser cette fonctionnalité, il faut avoir installé *Excel 2010* et le module complémentaire *PowerPivot* (téléchargeable depuis le site *Microsoft Office*) sur le poste depuis lequel les *PowerPivots* seront créés.

L'authentification Windows doit être activée sur le serveur *Click and DECiDE* et le portail web *Click and DECiDE* mis en place.

Insérer des requêtes "dynamiques" dans un menu web

- Dans *Builder*, créez la ou les requêtes qui seront utilisées pour alimenter le *PowerPivot* et dont le résultat sera "vu" comme des tables dans le *PowerPivot*.
- Dans l'application *Web Menu*, créez ou ouvrez un menu web et y insérer, de préférence dans un dossier, autant d'objets de type *Dynamic Query* qu'il y a de requêtes, avec le bouton
- Requêtes dynamiques

dans l'onglet Format, sélectionnez

📄 root

🚛 Tableau de bord (html ou pdf)

- Dans les propriétés de chaque Dynamic Query :

dans l	l'onglet,	Genera	<i>I</i> , sélec	tionnez	le
projet	Builder	r et la reo	quête à	exécute	er

Click and DECiDE Query
Cliquez ici ASCII ASCII Iste ASCII Sequented
Cliquez ici ASCII ASCII Liste ASCII Séquentel
ATOM .
Csv A leisedeb Template File/Sheet Name Browse
Write Mode or Cell[Mode]: OK Annuler Appliquer Aide

Enregistrez le menu web.

Dans Administration Manager, créez, si nécessaire, un raccourci pointant sur ce menu depuis l'onglet Menus et donnez accès à ce menu à au moins un groupe. Cliquez sur le bouton Mise à jour sécurité

Copier l'URL pour la source de données PowerPivot

- Ouvrez le portail web Click and DECiDE pour accéder au menu web.
- Développez le menu pour accéder aux requêtes dynamiques possédant le format de sortie ATOM.

Appuyez sur F1 pour obtenir de l'aide sur le complément.

- Cliquez sur une des requêtes et copiez son lien URL ATOM :

- Sélectionnez l'intégralité de l'UF	Consulter Tableau de b	ord des ventes	Requetes pour Power	Pivot Tabl	le_Ve
se trouvant au niveau de Excel Power Pivot et la copier.	Format de sortie : • HTML O Autre	es : ATOM			
	▼ Share				
Cliquez io	i 👷 Web Link	http://localhost/c	vweb/Menus/ShowParameter	rs.aspx?ma=Tal	bleau+de+bo
	🙀 Excel® Power Pivot	http://localhost/c	vweb/Menus/Query.ashx?r	ma=Tableau+de+	bord+des ×
	Click'n'Decide Builder Quer	<pre>/ <?xml vers / <?docum</pre></pre>	Q" encoding="utf-16"?>	- "Cd7PriltomOu	- ^
		version Copie	r cette URL ype="integ	ger">1	v v
		_			
Njouter la "table" dans un Pov	verPivot Excel			(Cliquez i
A jouter la "table" dans un Pov Lancez Excel 2010 (ou sup.)	verPivot Excel ⊠∣ 💂 🔊 - (≅ - 💁 ।=		Classeur1 -	Microsoft Excel	Cliquez i
Ajouter la "table" dans un Pov Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot	verPivot Excel	Formules Donnée	Classeur1 - Révision Affichage	Microsoft Excel	Cliquez i
Ajouter la "table" dans un Pow Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot puis cliquez sur le bouton	VerPivot Excel	Formules Donnée	Classeur1 - Révision Affichage	Microsoft Excel Compléments P	Cliquez i
Ajouter la "table" dans un Pow Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot puis cliquez sur le bouton Fenêtre PowerPivot	VerPivot Excel	Formules Donnée	Classeurl - Révision Affichage	Microsoft Excel Compléments P Détection	Cliquez i
jouter la "table" dans un Pow Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot puis cliquez sur le bouton Fenêtre PowerPivot	VerPivot Excel	Formules Donnée Ju croisé tariosé port Données Exc	Classeurl - Révision Affichage ettre Paramètres Liste de champs et Options Afficher/Masc	Microsoft Excel Compléments P Détection quer Relation	Cliquez i
jouter la "table" dans un Pow Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot puis cliquez sur le bouton Fenêtre PowerPivot	Image: Second system Image: Second system Image: Second	Formules Donnée Jacroisé tariague - port Données Exc	Classeur1 - Révision Affichage ettre Paramètres et Options Afficher/Masc	Microsoft Excel Compléments P Détection quer Relation	Cliquez i
Ajouter la "table" dans un Pow Lancez Excel 2010 (ou sup.) Activez l'onglet PowerPivot puis cliquez sur le bouton Fenêtre PowerPivot	Image: Second Stress	Formules Donnée	E Révision Affichage Révision Affichage Paramètres Liste de champs Afficher/Masc F G	Microsoft Excel Compléments Détection quer Relation H I	Cliquez i

Q,

- Dans la nouvelle fenêtre PowerPivot pour Excel qui s'affiche, cliquez sur le bouton A partir de flux de données L

	🕼 🔣 🚽 🤊 - 🔃 - 🗧 PowerPivot pour Excel - Classeur1
	Accueil Conception
	Coller par ajout
	Coller og remplacement À partir de la base À partir d'Azure
	Devenuencies de données 👻 un rapport DataMarket 🗍 A partir d'autres sources
	Presse-papiers Obtenir des donnees externes
- Donnez un nom à la connexion	Assistant Importation de table
- Collez le lien URL ATOM	Connexion à un flux de données
dans URL du flux de données	Entrez les informations requises pour vous connecter à un flux de données. Donnez un nom
- Cliquez sur le bouton Suivant	Nom convivial de la parlant à la connexion
	connexion : Table vendeurs
	URL du flux de <u>d</u> onnées : http://ocalhost:80/dvweb/WebQuery.ashx?, Parcourir Parcourir
	Avancé Iester la connexion
	Collez ici le lien
	URLATOM récédent Suivant > Terminer Annuler
- Donnez un <i>Nom convivial</i> qui	Assistant Importation de table
sera utilise comme nom d'onglet	Sélectionner des tables et des vues
- Cliquez sur Terminer	Selectionnez les tables et les vues a partir desquelles vous voulez importer des données.
	URL du flux de données : http://localhost.80/dvweb/webG
	ma=1mesmi=zuat=1
	Table source Nom convivial Détails du filtre
	Data Feed Content Vendeurs
	Sélectionner les tables associées Afficher un apercu et filtren
	< <u>Précédent</u> <u>Suivant</u> <u>Terminer</u> Annuler
- Au bout d'un certain, la fenêtre	Assistant Importation de table
ci-contre s'affiche	
Cliquez alors sur Former	L'opération d'importation peut prendre plusieurs minutes. Pour arrêter cette opération, cliquez, sur le bouton Arrêter l'importation
- Cliquez alors sur Fermer	
	Réussite
	Preussite : 1 Elleur : 0
	Details : Élément de travail État Message
	Vendeurs Réussite. 18 lignes transférées.
	Arrêter l'importation Fermer
Répétez, si besoin, les 2 éta	APES 🕼 🔣 🚽 🤊 - 🔍 - 🗢 PowerPivot pour Excel - Classeur1
Copier le lien URL ATOM et Ajout	er la
"table" dans un PowerPivot Excel	POUR Coller par ajout
inserer d'autres tables dans le m	Coller Co

Répétez, Copier le lie "table" dan insérer d'a PowerPivot. Au final, vous retrouvez chaque "table" dans une feuille dont l'onglet porte le nom convivial que vous lui avez donné.

N.B. : si la requête ramène un champ de type Date ou Horodate, des colonnes supplémentaires sont alors ajoutées automatiquement dans la feuille : l'année, le trimestre, le mois, le jour...

	•	Accueil	Conception	1									
c	Coller par ajout Coller par remplacement Coller Copper Partir de la base à partir d' à partir d'Azure de données * un rapport Obtenir de de données * DataMarket DataMarket DataMarket					Tal dj	bleau croisé ynamique *	Typ For \$					
	Presse-papiers Obtenir des données externes [NO] 10028					Rapports							
	NO	Code_	client 🔽	Code_vendeur 🔽	DATE		DATEYear 🔽	DATEQuarter	D/	TEMonth	•	DATEDay	T
	10028		1003	1	26/06	/2010	2010		2		6		26
	10032		1008	5	03/07	/2011	2011		3		7		3
	10034		1019	15	05/07	/2011	2011		3		7		5
	10044		1003	1	23/07						7		23
	10045		1013	6	25/0	On	retrouve	ici le "non	n 📗		7		25
	10050		1008	5	02/0	С	onvivial" e	en onglet.	- 1		8		2
	10055		1006	4	12/0	_		0			8		12
	10062		1001	2	22/08	/20	2011		3		8		22
	10075		1014	4	13/0	011	2011		3		9	_	13
Ve	endeurs	Detail ve	ntes Clients	Produits Etats V	entes								
En	registrem	ent: 🕅	(1 sur 210	► H									

Gérer les relations

Si au moins 2 "tables" ont été insérées, il est nécessaire de définir une relation entre elles.

- Activez l'onglet Conception
- Cliquez sur le bouton Gérer les relations
- Cliquez ensuite sur le bouton Créer
- Avec les listes déroulantes, sélectionnez les tables et les colonnes à utiliser en liaison
- Cliquez sur le bouton Créer

On ne peut définir qu'une seule relation entre 2 tables.

Répétez l'opération pour chaque relation à définir entre les tables.

Après avoir défini les relations, il est possible de modifier une relation avec le bouton Modifier ou de la supprimer avec le bouton Supprimer.

Cliquez sur Fermer pour terminer l'opération.



Accueil

Masquer

et afficher

Gérer les relations

Créer

Créer une relation

Table

Tabl

📑 Ajouter

M Supprimer

Conception

Options

de calcul

Calculs

nez les tables et colonnes à utiliser pour créer la relation

Modifier Supprime

Créer une relation de recherche entre deux tables

Table de recherche associée

Connexions

existantes

Connexion

Table de recherche associ

Colonne

Code_clien

Colonne de recherche associée

É C

BK-

Créer une Gérer les

relation relations

Relations

? X

2

<u>E</u>ermer

Cliquez ici

Actualisation des données

Pour actualiser les données, c'est-à-dire, exécuter de nouveau la requête source de la table PowerPivot :

- Activez l'onglet Accueil
- Cliquez sur le bouton Actualiser pour mettre à jour la table sélectionnée
- ou cliquez sur la liste déroulante du bouton Actualiser et choisir Actualiser tout pour mettre à jour toutes les tables.



Insérer un tableau croisé dynamique et/ou un graphique croisé dynamique

Pour insérer un tableau croisé dynamique et/ou un graphique croisé dynamique dans le PowerPivot :

- Activez l'onglet Accueil
- Cliquez sur le bouton Tableau croisé dynamique pour insérer uniquement un tableau croisé dynamique
- ou cliquez sur la liste déroulante du bouton Tableau croisé dynamique et choisir les éléments à insérer.
- Choisissez ensuite l'emplacement : Nouvelle feuille de calcul ou Feuille de calcul existante
- Confirmez par OK



OK

- Avec la liste des champs disponibles qui apparaît à droite, définissez la structure du tableau croisé dynamique en déplaçant les champs de cette liste vers l'une des zones de dépôts qui se trouve en dessous de la liste.

Le tableau se met à jour au fur et à mesure de sa construction dans la partie gauche.

Pour insérer un champ dans une zone de dépôts, développez d'abord la table pour afficher la liste des champs qu'elle contient. Puis cliquez et glissez (drag and drop) le champ vers l'une des zones de dépôts. + Clients

Segment

CENTRAL

SOUTH

CA CO FL

NV NY TX

MN ND

Cliquez ici pour

A

la table.

Découpages

verticaux

Segment

Segment

réduire ou développer

Secteur

WEST

Etat

AZ

LA

NM

Ville

Alamogordo

Bellevue

Bismarck

Burlington

Chatsworth

Colorado Spring Denver

📕 Feuil8 Feuil1 / 🞾

Boston

ATLANTIC

NORTH-WEST

MA

VT WA WI

Produits

%

K

*

.

Pays

□City

■Mountain

□ Sport

Total général

BMX ADULT RACER

2009 RED ZONE

NIVRE SPECIAL EDITION

GMC DENILI ROAD BIKE

SCHWINN EXCURSION RACER

GMC RACER WOOMEN BLUE

SHOREWOODS WOMENS CRUISER

Etiquettes de ligne



Il est possible de hiérarchiser les champs dans les zones de dépôt. Placez alors les champs les uns en dessous des autres dans la zone de dépôt, dans l'ordre hiérarchique voulu.

Filtre de rapport

ATLANTIC CENTRAL

Cliquer sur un des

le secteur voulu.

boutons pour obtenir

NORTH-WEST SOUTH

Secteur

WEST

Champs utilisés en filtres, en critères, invisibles dans le tableau.

Découpages (slicers) horizontaux/verticaux

1

Champs utilisés en filtres (en critères), dont les différentes valeurs sont présentées sous forme de boutons sur lesquels il suffit de cliquer pour obtenir l'information voulue.

Utilisez la touche Ctrl ou Maj pour sélectionner plusieurs boutons.

est grisé.



Etat

Ville

Pays

Famille

Produit

Categorie

Monte

V

iii.

Descendre

Déplacer au début

Déplacer vers le filtre de rapport

Déplacer vers les découpages horizontaux

Déplacer à la fin

Y Filtre de rapport

Étiquettes de ligne

Vendeur

DATEYear

Σ Valeurs

Étiquettes de colonne

Somme de CA_net

3 981 054

1 469 217

2 511 837

4 741 198

2 700 016

1 245 222

795 960

906 701

525 155

381 546

21 825

Valeurs

2 230 739 1 750 315

2 500 867 2 240 332

618 691

1 131 624

1 058 602

614 460

567 270

416 091

246 891

169 200

📖 Étiquettes de ligne

pour accéder

850 526

1 380 213

1 641 415

630 762

228 690

490 610

278 264

212 346

18 777 074 11 544 751

Famille

Categorie

Produit

Utiliser la touche Ctrl ou Maj pour une sélection multiple.



Support de formation Click&DECiDE Builder

En cliquant sur un bouton, tous les boutons du segment suivant qui ne correspondent pas au filtre induit par la sélection du bouton, sont grisés et passent en fin de liste. A l'inverse, les boutons du segment suivant qui correspondent au filtre, sont eux, mis en évidence et passent en début de liste.

Dans certains cas, ce principe peut être gênant.

L'exemple ci-contre illustre l'inconvénient du procédé. En sélectionnant le 3^{ème} trimestre, les boutons des mois 7, 8 et 9 passent en première position dans la boîte. Du coup, le mois de janvier se retrouve après septembre.

Pour neutraliser cette propriété :

- Clic-droit n'importe où dans la boîte du découpage.
- Dans le menu contextuel, cliquez sur la commande *Paramètres des segments*
- Décochez l'option Afficher en dernier les éléments sans données

Insérer un graphique croisé dynamique

Pour insérer un graphique croisé dynamique basé sur les données d'un tableau croisé dynamique :

- Sélectionnez une cellule dans le tableau croisé
- Activez l'onglet Options dans les Outils de tableau croisé dynamique
- Cliquez sur Graphique croisé dynamique
- Sélectionnez le type de graphique et cliquez sur OK

	-	PETOTIS	-	cotton		
		17	👔 Grap	hique croisé dyna	amio	que
		Calanda	Outil 👷	s OLAP 🔻		
eau croisé dynam	croisé dynamique 👻 👺 Analy					
tions			Outils			
		D	E	F		List
						Ch
	2	010	2011	Total général		Re
		18 223	1 885 382	4 703 605		
	104	44 938	614 250	1 659 188		
LS RACER	34	45 188	330 750	675 938		
	6	99 750	283 500	983 250		

Aimee		Annee	
2010 2011		2010 201	1
Trimestre	×	Trimestre	¥.
1 2 3 4		123	4
Mois		Mois	Ŕ
7 8 9 1	2	1 2 3	4 5
3 4 5 6	10	6 7 8	9 10
11 12		11 12	
m de la source : DATEMonth m à utiliser dans les formules :	: Segment_DATEMon	ith	
-tête			
Afficher en-tête			
égende : Mois			
i et filtrage des éléments			
Ordre des sources de donr	nées 🔽 Indi	quer <u>v</u> isuellement les élémer	nts sans données
Croissant (de A à Z)		Amoner en dernjer les elem	ents sans donnees
Décroissant (de 7 à A)		-	
<u>D</u> écroissant (de Z à A)	Décocher		

Pour insérer un graphique croisé dynamique basé sur ses propres données, faire comme pour un tableau croisé :

Activez l'onglet PowerPivot et cliquez sur la liste déroulante du bouton Tableau croisé dynamique

Cliquez ici	Tableau croisé dynamique Créer une Tout mettre table liée à jour
	Tableau croisé dynamique
	Graphique croisé dynamique
	👔 🕞 Graphique et tableau (à l'horizontale)
	Graphique et tableau (à la verticale)
	📓 📓 Deux graphiques (à l'horizontale)
	Deux graphiques (à la verticale)
	Quatre graphiques
	I

17 Fonction Remplacer

Cette fonction permet de remplacer un « Alias de Source de données », une bibliothèque, une table ou une colonne par un nouveau nom, total ou partiel.

Depuis la fenêtre du projet, cliquer sur le bouton

Requêtes

(à gauche).

Pour remplacer l'alias de source de(s) requête(s) : commande Edition / Remplacer Alias de source



Pour remplacer une table par une autre : commande Edition / Remplacer table



L'option "*Nom de table entier seulement*" doit être décochée si le nom de la table fait partie d'un mot plus long. Ce qui est le cas la plupart du temps, puisqu'une table est souvent précédée d'un "chemin" (exemple, sur un AS400, le nom de table est précédé du nom de la bibliothèque, séparé par un point dans *Builder*. De même que pour une base Oracle, le nom de la table est précédé du nom de l'instance).

Il est également possible d'utiliser cette commande pour remplacer un "chemin" par un autre.

- Exemple pour un AS400 (remplacer une bibliothèque par une autre) :
- dans Chercher, taper le nom de la bibliothèque à remplacer, puis
- dans Remplacer par, taper le nom de la bibliothèque de remplacement
- décocher l'option Nom de table entier seulement

Pour remplacer une colonne (= un champ) par une autre : commande Edition / Remplacer colonne

Remplacer Colonne		taper le nom complet de la table (avec son chemin).OU	
Alias Source:	Secured SQL	Server	».
Table:	DatasetRep	iort.dbo.customer	
Chercher:	cust	taper le nom du champ à remplacer	
Remplacer par:	CodeCli	taper le nom du champ de remplacement	
Chercher dans	s	Vom de colonne entier seulement	
Toutes les	requêtes	Respecter la <u>c</u> asse	
Requête sélectionnée Chercher dans		Chercher dans toutes les tables	
		Délimiteurs automatiques	

18 Les types de données Les principaux types de données :

Les principau	ix types de données :		
Type de données		Contenu	
Texte	CHARacter	peut contenir toute sorte de caractères :	
	VarCHAR = Variable Character	lettres, chiffres, espaces	
	ALPHA-numeric		
	CHAINE = chaîne de caractères		
Numérique	INTeger = entier	Nombre entier	
	S-INTeger = Small Integer	Nombre entier	
	FLOAT	Nombre dont le nb de décimales n'est pas fixe	
	PACK = Packed = compressé	Nombre	
	Numeric	Nombre avec nb de décimales fixe	
	Decimal	Nombre avec nb de décimales fixe	
	Currency ou Monétaire	Nombre avec 2 déc. + symbole monétaire	
Date	Date	une "vraie" date en jj/mm/aaaa	
Heure	Time	une "vraie" heure en hh:mm:ss	
Date et heure	Stamp	une "vraie" date et heure en	
	Time/Stamp	jj/mm/aaaa hh:mm:ss	
	Horodate		

19 Les mots clés de date

En utilisation directe depuis *Builder*, la langue utilisée par les mots clés est la langue définie sur le PC où *Builder* est exécuté. **Attention : ne pas oublier de mettre les accents !**

Années	Years	valeur de x	Résultat
an dernier	last year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année dernière de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année dernière à YYYY1231 23:59:59
cette année	this year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année en cours à YYYY1231 23:59:59
an prochain	next year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année prochaine de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année prochaine à YYYY1231 23:59:59
il y a 0 ans cette année	0 years ago this year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année en cours à YYYY1231 23:59:59
il y a 1 an an dernier	1 year ago last year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année dernière de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année dernière à YYYY1231 23:59:59
il y a x ans	x years ago	2 à 10	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année passée spécifiée de YYYY0101 00:00:00 à la fin de la même année à YYYY1231 23:59:59
dans 0 ans cette année	in 0 years this year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année en cours à YYYY1231 23:59:59
dans 1 an an prochain	in 1 year next year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année prochaine de YYYY0101 00:00:00 à la fin de l'année prochaine à YYYY1231 23:59:59
dans x ans	in x years	2 à 10	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année à venir spécifié de YYYYMM01 00:00:00 à la fin de la même année à YYYYMM31 23:59:59
depuis 0 ans depuis cette année	since 0 years since this year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis 1 an depuis l'an dernier	since 1 year since last year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année dernière de YYYY0101 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis x ans	last x years	2 à 10	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'année passée spécifiée de YYYY0101 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
jusque dans 1 an jusqu'à l'an prochain	until 1 year until next year		c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent à la fin de l'année suivante à YYYY1231 23:59:59
jusque dans x ans	until x years	2 à 10	c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent jusqu'à la fin de l'année à venir spécifiée à YYYY1231 23:59:59
Trimestres	Quarter	valeur de x	Résultat
T1	Q1		prend l'intervalle des dates du 1er trimestre de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 à YYYY0331 23:59:59
Т2	Q2		prend l'intervalle des dates du 2ème trimestre de l'année en cours de YYYY0401 00:00:00 à YYYY0630 23:59:59
Т3	Q3		prend l'intervalle des dates du 3ème trimestre de l'année en cours de YYYY0701 00:00:00 à YYYY0930 23:59:59
Τ4	Q4		prend l'intervalle des dates du 4ème trimestre de l'année en cours de YYYY1001 00:00:00 à YYYY1231 23:59:59
trimestre dernier	Last Quarter		
ce trimestre	This Quarter		
trimestre prochain	Next Quarter		
il y a 1 trimestre	1 quarter ago		c'est l'intervalle de date de 1er jour du trimestre dernier de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du même trimestre dernier à YYYYMM31 23:59:59
il y a x trimestres	x quarters ago	2 à 4	c'est l'intervalle de date de 1er jour du trimestre passé spécifié de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du même trimestre à YYYYMM31 23:59:59
dans 1 trimestre	In 1 quarter		c'est l'intervalle de date de 1er jour du prochain trimestre de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du même prochain trimestre à YYYYMM31 23:59:59
dans x trimestres	In x quarters	2 à 4	c'est l'intervalle de date de 1er jour du trimestre à venir spécifié de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du même trimestre à YYYYMM31 23:59:59
dernier Tx	Last Qx	1 à 4	
prochain Tx	Next Qx	1 à 4	
Tx 2004 <> Tx 2013	Qx 2004 <> Qx 2013	1 à 4	prend l'intervalle des dates du trimestre spécifié de l'année spécifiée de YYYY0101 00:00:00 à YYYY0331 23:59:59

Mois	Months	valeur de x	Résultat
mois dernier	last month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois dernier de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois dernier à YYYYMM31 23:59:59
ce mois mois en cours mois courant	this month current month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois en cours de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois en cours à YYYYMM31 23:59:59
mois prochain	next month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois prochain de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois prochain à YYYYMM31 23:59:59
il y a 0 mois mois en cours mois courant	0 months ago this month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois en cours de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois en cours à YYYYMM31 23:59:59
il y a 1 mois mois dernier	1 month ago last month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois dernier de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois dernier à YYYYMM31 23:59:59
il y a x mois	x months ago	2 à 12	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois passé spécifié de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du même mois à YYYYMM31 23:59:59
dans 0 mois mois en cours mois courant	in 0 months this month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois en cours de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois en cours à YYYYMM31 23:59:59
dans 1 mois mois prochain	in 1 month next month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois prochain de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du mois prochain à YYYYMM31 23:59:59
dans x mois	in x months	2 à 12	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois à venir spécifié de YYYYMM01 00:00:00 à la fin du même mois à YYYYMM31 23:59:59
depuis 0 mois depuis ce mois	since 0 months since this month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois en cours de YYYYMM01 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis le mois dernier depuis 1 mois	since 1 month since last month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois dernier de YYYYMM01 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis x mois	last x months	2 à 12	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du mois passé spécifié de YYYYMM01 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
jusque dans 1 mois jusqu'au mois prochain	until 1 month until next month		c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent à la fin du mois prochain
jusque dans x mois	until x months	2 à 12	c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent jusqu'à la fin du mois à venir spécifié à YYYYMM31 23:59:59
Semaines	Weeks	valeur de x	Résultat
Semaines semaine dernière	Weeks last week	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine	Weeks last week this week	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine	Weeks last week this week next week	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine	Weeks last week this week next week 0 weeks ago this week	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière	Weeks last week this week next week 0 weeks ago this week 1 week ago last week	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines	Weeks last week this week next week 0 weeks ago this week 1 week ago last weeks ago	valeur de x 2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines cette semaine	Weeks last week this week next week 0 weeks ago this week 1 week ago last week x weeks ago in 0 weeks this week	2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine semaine prochaine	Weeks last week last week this week next week 0 weeks ago this week 1 week ago ast week x weeks ago in 0 weeks this week in 1 week in 1 week	2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines cette semaine dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine dans x semaines	Weekslast weeklast weekthis weeknext week0 weeks ago1 week agolast weekast weekin 0 weeks agoin 1 weekin 1 weeksin x weeks	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYY
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine semaine prochaine dans x semaines dans x semaines dans x semaines	Weekslast weeklast weekthis weeknext week0 weeks agothis week1 week agoast weekagoin 0 weeks agoin 1 weekin 1 weeksin x weekssince 0 weekssince 0 weeks	valeur de x 2 à 7 2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines cette semaine dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine semaine prochaine dans x semaines dans x semaines dans 1 semaine dans x semaines	Weekslast weeklast weekthis weeknext week0 weeks agothis week ago1 week agoast weekx weeks agoin 0 weeksin 1 weekin x weekssince 0 weekssince 1 weeksince 1 week	valeur de x 2 à 7 2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 0:000:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 0:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 0:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 0:00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 0:00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 0:00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 0:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 0:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYY
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines cette semaine dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine semaine prochaine dans x semaines depuis 0 semaines depuis 1 semaine depuis 1 semaine depuis 1 semaine dernière	Weekslast weeklast weekthis weeknext week0 weeks ago1 week ago1 week agoin 0 weeks agoin 1 weekin 1 weekin x weekssince 0 weekssince 1 weeksince 1 weeksince 1 weekssince 1 weeks<	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYM
Semaines semaine dernière cette semaine semaine prochaine il y a 0 semaines cette semaine il y a 1 semaine semaine dernière il y a x semaines cette semaine dans 0 semaines cette semaine dans 1 semaine semaine prochaine dans x semaines dans 2 semaine depuis 0 semaines depuis 0 semaine depuis 1 semaine	Weekslast weeklast weekthis weeknext week0 weeks ago1 week ago1 week agoast weekx weeks agoin 0 weeksin 1 weeknext weekin x weekssince 0 weekssince 1 weeksince 1 week <t< td=""><td>valeur de x 2 à 7 2 à 7 2 à 7</td><td>Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'int</td></t<>	valeur de x 2 à 7 2 à 7 2 à 7	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine dernière de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine dernière à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine en cours à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la semaine prochaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine prochaine de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la semaine en cours de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la même semaine à YYYYMMDD 23:59:59 c'est l'int

Jours	Days	valeur de x	Résultat
hier	yesterday		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la veille de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la veille à YYYYMMDD 23:59:59
aujourd'hui ce jour	today		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour courant de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin du jour courant à YYYYMMDD 23:59:59
demain	tomorrow		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du lendemain de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin du lendemain à YYYYMMDD 23:59:59
il y a 0 jours aujourd'hui ce jour	0 days ago today		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour courant de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin du jour courant à YYYYMMDD 23:59:59
il y a 1 jour hier	1 day ago yesterday		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la veille de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin de la veille à YYYYMMDD 23:59:59
il y a x jours	x days ago	2 à 7	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour passé spécifié de YYYYMMDD 00:00:00 au même jour à YYYYMMDD 23:59:59
dans 0 jours aujourd'hui ce jour	in 0 days today		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour courant de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin du jour courant à YYYYMMDD 23:59:59
dans 1 jour demain	in 1 day tomorrow		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du lendemain de YYYYMMDD 00:00:00 à la fin du lendemain à YYYYMMDD 23:59:59
dans x jours	in x days	2 à 7	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour à venir spécifié de YYYYMMDD 00:00:00 au même jour à YYYYMMDD 23:59:59
depuis 0 jours depuis ce jour depuis aujourd'hui	since 0 days since today		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour courant de YYYYMMDD 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis 1 jour depuis hier	since 1 day since yesterday		c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de la veille de YYYYMMDD 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
depuis x jours	last x days	2 à 7	c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début du jour passé spécifié de YYYYMMDD 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
jusque dans 1 jour jusqu'à demain	until 1 day until tomorrow		c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent jusqu'à la fin du lendemain à YYYYMMDD 23:59:59
jusque dans x jours	until x days	2 à 7	c'est l'intervalle de l'horodate depuis l'instant présent jusqu'à la fin du jour à venir
			specifie YYYYMMDD 23:59:59
Heures	Hours	valeur de x	Résultat
Heures dernière heure	Hours last hour	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure	Hours last hour this hour	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure	Hours last hour this hour next hour	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure	Hours last hour this hour next hour 0 hours ago this hour	valeur de x	Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure	Hours last hour this hour next hour 0 hours ago this hour 1 hour ago last hour	valeur de x	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure il y a x heures	Hours last hour this hour next hour 0 hours ago this hour 1 hour ago last hour x hours ago	valeur de x 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure il y a x heures cette heure	Hours last hour this hour next hour 0 hours ago 1 hour ago last hour x hours ago in 0 hours this hour	valeur de x 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de la même heure HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de la même heure HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure il y a x heures cette heure dans 0 heures cette heure	Hours last hour last hour this hour next hour 0 hours ago this hour 1 hour ago ast hour x hours ago in 0 hours ago in 1 hour his hour in 1 hour	valeur de x 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure il y a x heures cette heure dans 0 heures cette heure dans 1 heure prochaine heure	Hours last hour last hour this hour next hour 0 hours ago 1 hour ago ast hour x hours ago in 0 hours in 1 hour in x hours in x hours	valeur de x 2 à 12 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59
Heuresdernière heurecette heureprochaine heureil y a 0 heurescette heureil y a 1 heuredernière heuredans 0 heurescette heuredans 1 heureprochaine heuredans 1 heuredans x heuresdans x heuresdans 0 heures	Hours last hour last hour this hour next hour 0 hours ago this hour 1 hour ago ast hour in 0 hours ago in 1 hour in x hours in x hours since 0 hours	valeur de x 2 à 12 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodat
Heures dernière heure cette heure prochaine heure il y a 0 heures cette heure il y a 1 heure dernière heure il y a x heures cette heure dans 0 heures cette heure dans 1 heure prochaine heure dans x heures	Hours last hour last hour this hour next hour 0 hours ago 1 hour ago 1 hour ago 1 hour ago 1 hours ago in 0 hours in 0 hours in 1 hour in x hours in x hours since 0 hours since 1 hour since 1 hour	valeur de x 2 à 12 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de la même heure HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure à venir spécifiée de HH:00:00 à la fin de la même heure HH:59:59 c'est l'intervalle de pluis le début
Heures dernière heure cette heure prochaine heure i y a 0 heures cette heure i y a 1 heure dernière heure i a x heures cette heure dans 0 heures cette heure dans 1 heure prochaine heure dans 1 heure depuis 0 heures depuis 1 heure depuis 1 heure	Hours Iast hour Iast hour Inext hour I hours ago I hours I hour I hou	2 à 12 2 à 12 2 à 12	Specifie YYYYMMDD 23:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure à venir spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle depuis le début de l'heure en cours à HH:00:00 jusqu'à l'instant présent c'est l'intervalle depuis le début de l'heure précédente à HH:
Heures dernière heure cette heure prochaine heure i y a 0 heures cette heure i y a 1 heure dernière heure i y a x heures dans 0 heures cette heure dans 1 heure prochaine heure dans x heures depuis 0 heures depuis 1 heure depuis 1 heure depuis 1 heure depuis 1 heure	Hours last hour last hour this hour next hour lours ago	valeur de x 2 à 12 2 à 12 2 à 12	specifie YYYYMMDD 23:59:59 Résultat c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure précédente de HH:00:00 à la fin de l'heure précédente à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure en cours de HH:00:00 à la fin de l'heure en cours à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure suivante de HH:00:00 à la fin de l'heure suivante à HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure à venir spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure HH:59:59 c'est l'intervalle de l'horodate depuis le début de l'heure à venir spécifiée de HH:00:00 à la fin de l'heure HH:59:59 c'est l'intervalle depuis le début de l'heure précédente à HH:00:00 jusqu'à l'instant présent c'est l'intervalle depuis le début de l'heure précédente à HH:00:0

Jours	Days	i	x est le nom du jour (Lundi, Mardi, Mercredi … etc.)
x semaine dernière	last x		donnera la date du jour spécifié de la semaine dernière
x en huit	next	x	donnera la date du jour spécifié de la semaine suivante
x prochain	comir	ng x	donnera la date du jour prochain spécifié le plus proche
x dernier	most	recent x	donnera la date du jour dernier spécifié le plus récent
depuis x	since	х	donnera l'intervalle depuis la date du jour spécifié à 0h jusqu'à l'instant présent.
jusqu'a x	until >	ĸ	donnera l'intervalle depuis l'instant présent jusqu'à la date du jour spécifié à 23:59:59
Mois	Mont	hs	x est le nom du mois (Janvier, Février, Mars etc.)
x année prochaine	next>	x	donnera l'intervalle depuis le 1 ^{er} jour du mois spécifié de l'année prochaine à 0h jusqu'au dernier jour de ce même mois à 23:59:59
x année dernière	last x		donnera l'intervalle depuis le 1 ^{er} jour du mois spécifié de l'année dernière à 0h jusqu'au dernier jour de ce même mois à 23:59:59
x prochain	comir	ng x	donnera l'intervalle depuis le 1 ^{er} jour du mois prochain spécifié à 0h jusqu'au dernier jour de ce même mois à 23:59:59
x dernier	most	recent x	donnera l'intervalle depuis le 1 ^{er} jour du mois dernier spécifié à 0h jusqu'au dernier jour de ce même mois à 23:59:59
depuis x	since	x	donnera l'intervalle depuis le 1 ^{er} jour du mois spécifié à 0h jusqu'à l'instant présent.
jusqu'a x	until >	ĸ	donnera l'intervalle depuis l'instant présent jusqu'au dernier jour du mois spécifié à 23:59:59
	valeur		
Heures/hours	de x	hours s'ecr	it toujours au pluriel meme si x=0 ou x=1
x hours ago	0 à 12	c'est l'interva	alle de l'horodate depuis le début de l'heure passée spécifiée de XX:00:00 à XX:59:59
in x hours	0 à 12	c'est l'interva	alle de l'horodate depuis le début de l'heure à venir spécifiée de XX:00:00 à XX:59:59
since x hours	0 à 12	c'est l'interva	alle depuis le début de l'heure passée spécifiée à XX:00:00 jusqu'à l'instant présent
until x hours	1 à 12	c'est l'interva	alle depuis l'instant présent jusqu'à la fin de l'heure à venir spécifié à XX:59:59
Jours/days		days s'écri	t toujours au pluriel même si x=0 ou x=1
x days ago	0 à 7	c'est la date	du jour passé spécifié de 00:00:00 à 23:59:59
in x days	0 à 7	c'est la date	du jour à venir spécifié de 00:00:00 à 23:59:59
since x days	0 à 7	c'est depuis	le début de la date du jour passé spécifié à partir de 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
until x days	1à7	c'est depuis	l'instant présent jusqu'à la fin de la date du jour à venir spécifié à 23:59:59
Semaines/weeks		weeks s'éo	rit toujours au pluriel même si x=0 ou x=1
x weeks ago	0 à 7	c'est l'interva	alle de date de la semaine passée spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à YYYYMMDD 23:59:59
in x weeks	0 à 7	c'est l'interva	alle de date de la semaine à venir spécifiée de YYYYMMDD 00:00:00 à YYYYMMDD 23:59:59
since x weeks	0 à 7	c'est depuis	le début du premier jour de la semaine passée spécifiée à 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
until x weeks	1à7	c'est depuis	l'instant présent jusqu'à la fin du dernier jour de la semaine à venir spécifiée à 23:59:59
Mois/months		months s'é	ecrit toujours au pluriel même si x=0 ou x=1
x months ago	0 à 12	c'est l'interva	alle de date de 1er jour du mois passé spécifié de YYYYMM01 00:00:00 à YYYYMM31 23:59:59
in x months	0 à 12	c'est l'interva	alle de date de 1er jour du mois à venir spécifié de YYYYMM01 00:00:00 à YYYYMM31 23:59:59
since x months	0 à 12	c'est depuis	le début du premier jour du mois passé spécifié à 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
until x months	1 à 12	c'est depuis	l'instant présent jusqu'à la fin du dernier jour du mois à venir spécifié à 23:59:59
Trimestres/quarters		quarters s'	écrit toujours au pluriel même si x=1
q1 or Q1		donne l'inter	valle des dates du 1 ^{er} trimestre de l'année en cours de YYYY0101 00:00:00 à YYYY0331 23:59:59
q2 or Q2		donne l'inter	valle des dates du 2 ^{ème} trimestre de l'année en cours de YYYY0401 00:00:00 à YYYY0630 23:59:59
q3 or Q3		donne l'inter	valle des dates du 3 ^{ème} trimestre de l'année en cours de YYYY0701 00:00:00 à YYYY0930 23:59:59
q4 or Q4		donne l'inter	valle des dates du 4 ^{ème} trimestre de l'année en cours de YYYY1001 00:00:00 à YYYY1231 23:59:59
x quarters ago	1à4	c'est l'interva même trime	alle de date de 1er jour du trimestre passé spécifié de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du stre à YYYYMM31 23:59:59
in x quarters	1à4	c'est l'interva même trime	alle de date de 1er jour du trimestre à venir spécifié de YYYYMM01 00:00:00 au dernier jour du stre à YYYYMM31 23:59:59
Annees/years		years s'écr	it toujours au pluriel même si x=0 ou x=1
x years ago	0 à 10	c'est l'interva	alle de date du 1 ^{er} jour de l'année passée spécifiée de YYYY0101 00:00:00 à YYYY1231 23:59:59
in x years	0 à 10	c'est l'interva	alle de date du 1 ^{er} jour de l'année à venir spécifiée de YYYY0101 00:00:00 à YYYY1231 23:59:59
since x years	0 à 10	c'est depuis	le début du 1 ^{er} jour de l'année passée spécifiée de YYYY0101 00:00:00 jusqu'à l'instant présent
until x years	1 à 10	c'est depuis	l'instant présent jusqu'à la fin du dernier jour de l'année à venir spécifiée à YYYY1231 23:59:59
20 Formats d'affichage personnalisés

Dans une requête ou un état, il est possible de personnaliser le format d'affichage des nombres ou des dates. Dans une requête, il faudra alors utiliser l'option *Format* des *Propriétés* du champ. Dans un état, il faudra alors utiliser l'option *Format* de l'onglet *Format* des *Propriétés* de l'objet.

Formats de nombre

Utilisez le # lorsque vous devez séparer les milliers et le 0 pour forcer l'affichage d'un zéro à une position précise.

Exemples :

Valeur	Format personnalisé	Résultat	
1234,5	# ##0,00 \$	1 234,50 \$	zéro est invisible avec ce format
1234	# ##0 K€	1 234 K€	
1234,5	# ###	1 235	
0	# ###		
123	0000	0123	
1	0000	0001	
1234,5	# ##0,000;[Red]-# ##0,000	1 234,500	
-10	# ##0,000;[Red]-# ##0,000	-10,000	

Formats de date

Utilisez **d** pour définir l'affichage du jour (day) **m** pour définir l'affichage du mois (month) **y** pour définir l'affichage de l'année (year)

Exemples avec la date du samedi 3 juillet 2010 :

Format personnalisé	Résultat
d	3
dd	03
ddd	sam.
dddd	samedi
m	7
mm	07
mmm	juil.
mmmm	juillet
уу	10
уууу	2010
d mmmm yyyy	3 juillet 2010
dddd dd/mm/yyyy	samedi 03/07/2010